福生市職員採用試験実施要項

【一般事務（福祉・土木・ＤＸ）通年採用】

受付期間：令和８年 10 月７日（水）から令和８年 12 月 18 日（金）まで

上記の受付期間において、随時の申込みに対応いたします。

１　職種、募集人員及び受験資格

職種と 募集人員	受験資格（年齢要件、資格要件、及び共通等）	採用日
（１）一般事務 （福祉） 若干名	昭和 56 年４月２日以降に生まれた方で、ア、イ両方の要件を満たす方 ア　社会福祉士、精神保健福祉士、又は社会福祉主事任用資格を有する方（見込み不可） イ　社会福祉関連事業経験が３年以上の方 ※　主に福祉に係る業務に従事します。（人事異動により、一般事務の業務に就くこともあります。）	令和９年４月１日までの間で、市との協議により決定
（２）一般事務 （土木） 若干名	昭和 56 年４月２日以降に生まれた方で、次のいずれかの要件を満たす方 ア　大学、専門学校等で土木工学課程を履修した方 イ　建設会社等における土木施工管理、道路、下水道等の工事設計・積算などの経験が３年以上の方 ウ　一級土木施工管理技士又は二級土木施工管理技士の資格を有する方（見込み不可） ※　主に土木に係る業務に従事します。（人事異動により、一般事務の業務に就くこともあります。）	
（３）一般事務 （ＤＸ） 若干名	平成３年４月２日から平成 16 年４月１日までに生まれた方で、 次のいずれかの要件を満たす方 ア　大学、専門学校等で情報系関連科目を履修した方 イ　システムベンダー等で実務経験が３年以上の方 ウ　地方公共団体職員として、ＤＸ推進に係る実務経験が３年以上の方 エ　情報処理技術者試験における高度情報処理技術者試験（ＳＴ／ＳＡ／ＰＭ／ＮＷ／ＤＢ／ＥＳ／ＳＭ／ＡＵ／ＳＣ）のいずれかの資格を有する方（見込み不可） ※　主にＤＸ推進に係る業務に従事します。（人事異動により、一般事務の業務に就くこともあります。）	
（１）～（３） 共通要件	その他要件 ア　ＷＥＢ試験に対応できる方 イ　通常の勤務時間に対応できる方（原則として１日７時間 45 分、週 38 時間 45 分）	

※　注意事項

・地方公務員法第 16 条の欠格条項に該当する方は、受験できません。

・受験のために提出された書類は返却いたしません。

・受験の途中で、職種を変更することはできません。

・複数の職種への申し込みはできません。

２　資格調査

エントリーシート受付時に受験資格の有無、記載事項の真否について調査します。

３　応募方法

福生市ホームページ「市職員募集（一般事務（福祉・土木・ＤＸ）通年採用)」から申込フォームにアクセスし、アカウント登録の上、エントリーシートを提出してください。

エントリーシート受付期間：令和８年 10 月７日（水）から令和８年 12 月 18 日（金）まで

４　第一次試験

（１）試験方法　**WEB 試験（基礎能力検査(35 分)・性格検査(30 分)）**

（２）試験日時　**受験者と協議の上決定**

（３）試験場所

自宅ほか（※インターネットが使用できるパソコン環境があればどこでも受験可能）

（４）用意するもの　電卓・筆記用具・メモ帳

（５）発　　表　合否にかかわらず本人あてに通知します。

※　合否発表については、申込フォームに入力いただいたメールアドレス宛に通知します。

※　別紙「第一次試験（WEB 試験）受験の手引（一般事務（福祉・土木・ＤＸ）通年採用)」のとおり実施いたしますので、よく内容を御確認いただき、御受験ください。

受験のためには以下のパソコン環境が必要となります。

システム	必要な環境
動作保証 OS	日本語版 Windows 11 日本語版 MacOS 10.13 以降
動作保証ブラウザ	Microsoft Edge Safari7.0 以上 Google Chrome
機能スペック	CPU：1GHz 以上 メモリ：1GB 以上(32bitOS)/2GB 以上(64bitOS)
インターネット	回線速度：パソコン１台あたり 5Mbps 相当以上
設定	ブラウザの拡大設定：100%となっていること テキストサイズの設定：100%となっていること 解像度：横 1,024 以上/縦 800 ピクセル 以上
デバイス	タブレット、スマートフォンでは受験できません

※　職員採用試験は市民の方の貴重な税金を使って実施します。福生市に就労の意思がない方の受験は堅くお断りします。

５　第二次試験

第一次試験に合格した方を対象に個人面接試験又は集団面接試験を行います。

日時、場所等については、第一次試験合格通知と同時に通知します。

６　第三次試験

第二次試験に合格した方を対象に個人面接試験を行います。
日時、場所等については、第二次試験合格通知と同時に通知します。

７　最終試験

第三次試験に合格した方を対象に最終面接試験を行います。
日時、場所等については、第三次試験合格通知と同時に通知します。

８　学歴・職歴を証明する書類の提出

最終試験に合格した方は、学歴および職歴を証明する書類（卒業証明書、離職票、在職証明書等）を提出していただきます。

９　問合せ先

福生市役所　総務部職員課職員係
東京都福生市本町５番地
TEL：042-551-1589（直通）