

## 副校長補佐職員 募集要項

- 1 募集人数 1名
- 2 任用期間 令和7年7月1日～令和8年3月31日  
※当該職場の継続状況や、勤務成績により再度任用する場合あり。
- 3 主な職務内容
  - (1) 市立学校副校長が行う調査・報告等の事務補助
  - (2) その他、市立学校管理職が指示する業務
- 4 勤務条件
  - (1) 勤務時間 週4日程度 月16日  
月～金曜日 勤務校校長が定める勤務時間（1日5時間）  
原則として午前9時～午後2時45分  
（学校行事のため、年に数回、土曜勤務の可能性あり）
  - (2) 報酬 時間額 1,570円
  - (3) 期末・勤勉手当 一定の条件を満たす場合は支給対象となります。
  - (4) 社会保険等 社会保険（市町村共済短期給付・厚生年金） 加入なし  
雇用保険 加入なし  
所得税 源泉徴収
  - (5) 休暇 年次有給休暇 8日（初年度）  
特別休暇（忌引・結婚・夏季等）
  - (6) 勤務場所 福生市教育委員会が指定する福生市立小中学校
- 5 資格要件 パソコン操作（ワード・エクセル）ができる方  
※地方公務員法第16条の欠格条項に該当する方は受験できません。
- 6 試験の方法 面接（令和7年6月17日（火））
- 7 採用担当課 総務部 職員課 職員係 Tel042-551-1589  
所属課 教育部 教育指導課 教職員係