

図書館職員 募集要項

- 1 募集人数 1名
- 2 任用期間 令和7年9月1日～令和8年3月31日
※当該職場の継続状況や、勤務成績により再度任用する場合あり。
- 3 主な職務内容
 - (1) 図書の貸出・返却等事務
 - (2) 図書館サービス業務
- 4 勤務条件
 - (1) 勤務時間 週5日 火～日曜日
ただし、毎週土曜日又は日曜日のどちらかを含む。
また、祝日も出勤対象日（月曜日含む）
午前9時～午後4時（6時間）又は
午前10時～午後5時（6時間）
※週に1回程度夜間勤務あり（火～金曜日）
午後2時15分～午後8時15分（6時間）
 - (2) 報酬 時間額 1,360円
 - (3) 期末・勤勉手当 一定の条件を満たす場合は支給対象となります。
 - (4) 社会保険等 社会保険（市町村共済短期給付・厚生年金） 加入
雇用保険 加入
所得税 源泉徴収
 - (5) 休暇 年次有給休暇 7日（初年度）
特別休暇（結婚・忌引・夏季等）
 - (6) 勤務場所 S&D たまぐー福生中央図書館（熊川850-1）または武蔵野台図書館（武蔵野台1-12-2）
- 5 資格要件
次の全ての要件を満たす方
 - (1) 司書、司書補又は司書教諭のいずれかの資格を有する方（令和7年7月31日までに取得見込みを含む）
 - (2) パソコン（ワード・エクセル）操作ができる方※地方公務員法第16条の欠格条項に該当する方は受験できません。
- 6 試験の方法 面接（令和7年7月25日（金））
- 7 採用担当課 総務部 職員課 職員係 Tel042-551-1589
所属課 教育部 図書館