

図書館職員（産休等代替） 募集要項

1 募集人数 1名

2 任用期間 令和7年6月1日～令和7年7月31日
※当該職場の継続状況や、勤務成績により再度任用する場合あり

3 主な職務内容

- (1) 図書の貸出・返却等事務
- (2) 図書館サービス業務

4 勤務条件

- (1) 勤務時間 週5日 火～日曜日
ただし、毎週土曜日又は日曜日のどちらかを含む。
また、祝日も出勤対象日（月曜日含む）
午前9時～午後4時（6時間）又は
午前10時～午後5時（6時間）
※週に1回程度夜間勤務あり（火～金曜日（祝日を除く））
午後2時15分～午後8時15分（6時間）
- (2) 報酬 時間額 1,360円
- (3) 期末・勤勉手当 一定の条件を満たす場合は支給対象となります。
- (4) 社会保険等 社会保険（市町村共済短期給付・厚生年金） 加入
雇用保険 加入
所得税 源泉徴収
- (5) 休暇 年次有給休暇 2日
特別休暇（結婚・忌引・夏季等）
- (6) 勤務場所 S&D たまぐー福生中央図書館（熊川850-1）

5 資格要件

次の全ての要件を満たす方

- (1) 司書、司書補又は司書教諭のいずれかの資格を有する方（令和7年5月31日までに取得見込みを含む）
- (2) パソコン（ワード・エクセル）操作ができる方

※地方公務員法第16条の欠格条項に該当する方は受験できません。

6 試験の方法 面接（令和7年5月27日（火））

7 採用担当課 総務部 職員課 職員係 Tel042-551-1589
所属課 教育部 図書館