

次年度以降も継続して通園を希望される場合は、現況届及び要件の書類の提出が必要となります。なお、この手続を行わないと保育所等の利用の継続ができません。

記入例

フリガナ氏名	生年月日	障害者手帳又は療育手帳の有無	利用施設名
入所児童		無	〇〇保育園
		無	
		無	

フリガナ氏名	入所児童との続柄	連絡先	住所	前回提出時から世帯状況の変更の有無	⑤その他の場合
認定保護者	父	090-●●●-XXXX	〒	①無 ②結婚・離婚 ③転職・退職 ④出産 ⑤その他	
同一世帯に属する保護者	祖母	090-XXXX-●●●		①無 ②結婚・離婚 ③転職・退職 ④その他	介護要件に変更。8月に変更届提出済み。

フリガナ氏名	入所児童①との続柄	生年月日	状況	障害者手帳等の有無	前回提出時から世帯状況の変更の有無	変更がある場合
福生 桜			学校	☐ 有 ☐ 無	☐ 有 ☐ 無	就学に伴い、別居
				☐ 有 ☐ 無	☐ 有 ☐ 無	
				☐ 有 ☐ 無	☐ 有 ☐ 無	
				☐ 有 ☐ 無	☐ 有 ☐ 無	
				☐ 有 ☐ 無	☐ 有 ☐ 無	
				☐ 有 ☐ 無	☐ 有 ☐ 無	

保育の必要性	①就労 ⑤障害 ⑨育児休業 ⑩その他の場合	②就学 ⑥障害 ⑩その他の場合
保育を希望する時間	☐ ①標準時間（最長11時間） ☐ ②短時間	
①就労、②就学の場合	通勤（通学）手段/時間 ※手段が複数ある場合は全てにチェック 約 2時間 30分（往復時間で記入）	☐ 徒歩 ☐ その他
③妊娠・出産の場合	出産予定年月日	
④疾病、⑤障害の場合	障害者手帳の取得状況	
⑥～⑧、⑩	⑥～⑧、⑩	
生活保護の適用の有無	☐ 有 ☐ 無	
情報閲覧の同意	☐ 保育の利用に関する市町村民税及び世帯情報等を閲覧することに同意します。	