

# 令和5年度 施設等利用給付認定申請書（2・3号） 郵送申請用チェックシート

## ●注意事項

以下の事項を読み、理解した上で☑チェックしてください。  
全てに☑チェックがつかない場合は、郵送申請をしないでください。  
窓口等でも申請を受け付けています。  
チェックシート等は子育てするならふっさ情報サイト「こふくナビ」等からダウンロードできます。

- 必要書類については裏面の提出書類を確認し、不足や不備等がないようにしてください。
- 必要書類、このチェックシートと申込みチェックシート（両面）を同封して郵送してください。下部の送付先を切り取って、封筒に貼ってください。
- 施設等利用給付認定申請書関係書類以外は同封しないでください。（同封されていた場合、破棄します。）
- 提出締め切りは毎月25日（土または日・祝などで閉庁の場合は直前の開庁日）必着です。
- 必要書類に不足や不備等があった場合、連絡先に連絡しますが、月末までに対応いただけない場合、翌月1日から無償化（預かり保育含む）の対象外となる場合があります。
- 提出された書類は返却できません。（窓口での申請においても同様です。）
- 簡易書留、レターパックなどの到着確認ができる方法を強くお勧めします。**（福生市からの到着確認の連絡は一切行いません。）
- 郵便事故を含む不達、遅延について、福生市では一切の責任を負いません。

## ●連絡先

提出された必要書類に不足や不備等があった場合、連絡をしますので以下に連絡先をご記入ください。

	電話番号	連絡先名称 (母携帯、父勤務先など)	連絡可能な時間帯 (平日9:00~17:00の中で)
①			
②			

## 同意書

上記事項について、了承しました。

令和 年 月 日

保護者署名 \_\_\_\_\_ 児童名 \_\_\_\_\_ 年 月 日生

児童名 \_\_\_\_\_ 年 月 日生 児童名 \_\_\_\_\_ 年 月 日生

【送付先】  
切り取ってご活用  
ください。

〒197-8501  
東京都福生市本町5番地  
福生市役所子ども家庭部子ども育成課保育係 行き

# 令和5年度 施設等利用給付認定申請書（2・3号） 郵送申請用申込みチェックシート

※提出する書類に☑チェックをしてください。

チェック欄	提出書類	備考	同封物チェック		
<input type="checkbox"/>	施設等利用給付認定申請書 (2ページ、両面1枚)	記入例を参照して記入してください。	<input type="checkbox"/>		
保護者 続柄 【 <input type="checkbox"/> 】  保護者 続柄 【 <input type="checkbox"/> 】	保護者（父・母等）の保育を 必要とする事由を確認できる 書類	状況	提出書類	【 <input type="checkbox"/> 】	【 <input type="checkbox"/> 】
		就労	就労証明書（原本）	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		育児休業	就労証明書（原本）	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		出産	母子健康手帳（写し） ※多胎児の場合は人数分	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		疾病	医師の診断書（原本）	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		障害 ※いずれか	身体障害者手帳（1～4級）（写し）	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
			精神障害者保健福祉手帳（1～3級）（写し）	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
			愛の手帳（1～4度）（写し）	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		介護・看護 ※いずれか	医師の診断書（原本）	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
			障害者手帳（写し）	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
			介護保険証（写し）	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
就学・職業訓練	在学証明書（原本）及び時間割表等（写し）	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
求職	求職活動報告書	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
災害復旧	り災証明書（任意様式）	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		

申請書等 チェック 項目	<input type="checkbox"/> 自宅電話番号・携帯電話番号は記入していますか。
	<input type="checkbox"/> 利用開始日は記入していますか。
	<input type="checkbox"/> 利用施設名は記入していますか。
	<input type="checkbox"/> 保育を必要とする理由にチェックをしていますか。（父母どちらも）
	<input type="checkbox"/> 疾病・障害又は介護・看護要件の場合、頻度が記入していますか。
	<input type="checkbox"/> 祖父母の状況は記入されていますか。
	<input type="checkbox"/> 家族の状況は記入されていますか。
	<input type="checkbox"/> 課税状況の確認は記入されていますか。
	<input type="checkbox"/> 同意欄は御確認されましたか。ご同意いただけましたら、署名欄に署名をお願いします。署名のないものは受付できません。
	<input type="checkbox"/> 自営業の場合、勤務開始日が「令和4年1月2日以降（令和5年1月2日以降）」の場合、開業届の写し等は添付していますか。添付がない場合、就労とみなせません。
	<input type="checkbox"/> 求職での申込みの場合は、3か月間の認定となります。認定月を含めて3か月以内に就労を開始し、就労証明書を市に提出することで引き続き認定をすることができます。求職要件後の要件の確認ができない場合は認定取消となります。
	<input type="checkbox"/> 申込み時に勤務先に内定している場合、就労中として申込みができます。ただし、認定月の翌月初日までに勤務を開始していただく必要があります。勤務開始後2週間以内に勤務開始証明書の提出が必要となります。勤務を開始できない場合や内定取消となった場合は認定取消となります。
<input type="checkbox"/> 施設等利用給付認定（新1号）又は教育・保育給付認定（1号）の認定をされていない方で、横田基地の軍人・軍属の方で世帯のどなたも福生市に住民票のない世帯の場合は、横田基地住宅管理課が発行する「PROOF OF RESIDENCY（居住証明書）」を提出してください。（※福生エリアのみ申込み可）	



子育てするならふっさ  
応援キャラクター  
「こぶくちゃん」