

令和7年度 保育所等入所申込 郵送申請用申込みチェックシート

●このチェックシートは窓口で申請された場合に職員が確認している項目について、申請者自らチェックしていただく大切なものです。

- 注意事項 以下の事項を読み、理解した上で チェックしてください。
全てに チェックがつかない場合は、郵送申請しないでください。
窓口でも申請を受け付けています。

教育・保育給付認定申請書兼保育所等利用申込書に関する項目について	<input type="checkbox"/> 自宅電話番号・携帯電話番号は記入していますか。
	<input type="checkbox"/> 兄姉が在園している場合、誤って在園している兄姉を申込み児童欄に記入していないですか。
	<input type="checkbox"/> 病気、障害、アレルギーの未チェックは認められません。 過去に大きな病気をしたことがある場合も「有」にチェックしてください。投薬の有無や集団生活で配慮すべき点がありましたら、内容欄に詳細に記入してください。障害についても、保護者の方が気になる点がございましたら、「有」にチェックしていただき、内容欄に記入してください。アレルギーは食品アレルギーだけではなく、宗教上の食事制限がある場合はその旨も記入してください。 ※現時点で医師から診断されていない場合、及び保護者の方が気になる点がない場合のみ「無」にチェックしてください。
	<input type="checkbox"/> 病気や障害の項目で「有」にチェックの場合は希望園の事前見学が必須です。事前見学しましたか。
	<input type="checkbox"/> 日本語会話は記入していますか。子どもに限らず、保護者が不可の場合は保育園の面接時に通訳同伴が必要になります。不可の場合は言語欄に詳細を記載してください。
	<input type="checkbox"/> ◆保育を必要とする理由◆の「父の状況」「母の状況」のいずれかで不存在にチェックを記入している場合、申込書裏面の「要保護者等」欄の「ひとり親世帯」欄にチェックしてください。
	<input type="checkbox"/> 「疾病・障害」または「看護・介護」の場合は頻度を記載していますか。
	<input type="checkbox"/> 「看護・介護」の場合は付添か在宅か記載していますか。点数等に影響がある場合があります。
	<input type="checkbox"/> 申請書内の利用希望の項目について 「市内全保育所等を希望」にチェックをした場合は第6希望の保育所等名まで記入してください。※第6希望までの記入が必須です。第7希望以降の記入はできません。
	<input type="checkbox"/> 希望園が3園以内の場合、通所可能な施設の空き状況を確認しているが、特定の園のみ希望するの項目にチェックが必要です。チェックしていますか。
	<input type="checkbox"/> みみれ保育園（1歳児クラス）を希望している方は、「クラス年齢1歳児クラスですみみれ保育園を希望している場合」の項目のいずれかにチェックをしていますか。どちらか一方にチェックをしてください。
	<input type="checkbox"/> 誤って「短時間保育を希望」にチェックしていませんか。
	<input type="checkbox"/> 祖父母の状況は記入されていますか。同居家族の状況は記入されていますか。利用調整や保育料算定で不利になることもあります。
	<input type="checkbox"/> 育児休業明けでの申込みの場合、「その他」の項目を確認しましたか。こちらのチェックがある場合、利用調整の順番を後にしますが、内定する場合もあります。内定を辞退した場合も希望すれば保留通知を出せますが、保留の理由は「保護者都合により」となります。
	<input type="checkbox"/> 兄弟同時申込みの場合は申込書裏面の兄弟姉妹の入所（同時に2人以上申し込む場合）の項目のチェックをしていますか。チェックはいずれか一つです。
	<input type="checkbox"/> 同意欄を確認しましたか。同意されましたら、署名欄にご署名ください。署名のないものは受付できません。
添付書類等の項目について	<input type="checkbox"/> 申込書の病気等の有無にかかわらず、「保育所等入所希望児童の健康状況表」は申込み児童の人数分必要となります。添付していますか。
	<input type="checkbox"/> 自営協力者の場合、直近3か月分の給与明細等の添付はありますか。添付がない場合は利用調整において減点となります。
	<input type="checkbox"/> 「父の状況」「母の状況」いずれかで不存在にチェックを記入している場合、「ひとり親世帯の状況申告書」が必要となります。添付していますか。
	<input type="checkbox"/> 障害児のお申込み又は入所を希望する子の18歳未満の兄弟姉妹が障害を有している場合、手帳のコピーを提出した方が調整指數で加点があるため、有利になります。対象の世帯は添付していますか。
	<input type="checkbox"/> 出産予定の子の申込みの場合、母子健康手帳のコピー（保護者の名前と出産予定日が確認できる部分）は添付していますか。また、出産予定日は希望園の受入年齢を満たしていますか。
	<input type="checkbox"/> 出産要件での申込みの方で、多胎児の場合、母子健康手帳のコピーは人数分の添付が必要になります。
	<input type="checkbox"/> 同居の65歳未満の祖父母がいる場合は、保育を必要とする書類が必要となりますが添付していますか。添付がない場合は利用調整において減点となります。
	<input type="checkbox"/> 父母どちらも外国籍等の場合は、「入園申込み時における外国籍等の保護者の対応について」に同意していただき、署名した上で添付が必要になります。
	<input type="checkbox"/> 求職要件の場合、求職活動報告書（求職活動の状況が確認できる資料）の添付が必要ですが、添付していますか。添付がない場合は利用調整において減点となります。

その他	<input type="checkbox"/> 在園児（兄弟姉妹）の保育料を完納していますか。滞納している場合は速やかに納付し領収印が押印された納付書の控えを子ども成課の窓口に持参してください。3か月分の保育料の納付が確認できない場合は減点となります。
	<input type="checkbox"/> 申込み時に育児休業を取得している場合、就労中として申込みができます。ただし、入園月の翌月1日までに仕事に復帰していただく必要があります。復職後2週間以内に復職証明書の提出が必要になります。入園後に復帰できない場合や退職された場合は保育園を退園となります。勤務先で育児休業期間を短縮することが可能かどうか事前にご確認ください。詳細は「子育てするなら ふっさ情報サイト こふくナビ」等をご確認ください。
	<input type="checkbox"/> 求職での申込みの場合は、3か月間の期限付き入園となります。入園月を含めて3か月以内（例：4月入園の場合、6月末まで）に就労を開始し、就労証明書を市に提出することで引き続き保育園を利用することができます。求職要件後の要件を確認できない場合は保育園は退園となります。
	<input type="checkbox"/> 申込み時に就労先に内定している場合、就労中として申込みができます。ただし、入園月の翌月1日までに就労を開始していただく必要があります。就労開始後2週間以内に就労開始証明書の提出が必要になります。就労を開始できない場合や内定取消となった場合は退園となります。
	<input type="checkbox"/> 障害のあるお子さんや特別の配慮が必要なお子さんの申込みの場合は、「集団保育が可能であり、医療行為が必要でないこと」が条件になります。また、クラスの状況、保育士の配置状況などにより受け入れができないこともあります。お子さんを安全にお預かりするために、ご理解ご協力を願います。入園を希望される場合は、保育・幼稚園係にご相談ください。また、申込みを希望される保育園をお子様と一緒に見学していただく必要があります。※医療的ケアが必要なお子さんの場合は保育・幼稚園係にご相談ください。
	<input type="checkbox"/> 出産予定の子の申込みの場合、内定施設の受け入れ月齢を過ぎてから生まれた場合、内定取消になります。また、取消になった場合、他の方が入園してしまうこともあります。
	<input type="checkbox"/> 外国にお住まいの方または外国にお住まいだった方（横田基地等の軍人軍属の方を含む） 令和6年1月1日以降に外国から福生市へ転入された方、外国で所得がある方などは、保育料（副食費）を決定するのに必要な書類を添付してください。書類の提出がない場合は、最高額の保育料となります。 • 令和6年1月1日時点で外国に居住の方等 ⇒2023年分W-2（wage & tax 米国の給料と納税の明細書）等 • 令和7年1月1日時点で外国に居住の方等 ⇒2024年分W-2（wage & tax 米国の給料と納税の明細書）等 ※書類をご提出いただいても、必ずしも副食費免除対象者等になるとは限りません。
	国内の自治体から福生市へ転入された方 1月1日時点でお住まいだった自治体で税金の申告が未申告となっている場合は、最高額の保育料となります。 また、市がマイナンバー情報連携をすることができない場合は課税資料の添付が必要です。 前期保育料（4月～8月）：令和6年度の課税（または非課税）証明書 後期保育料（9月～翌年3月）：令和7年度の課税（または非課税）証明書 ※書類をご提出いただいても、必ずしも副食費免除対象者等になるとは限りません。
	<input type="checkbox"/> 横田基地の軍人・軍属の方で世帯のどなたも福生市に住民票のない世帯の方は横田基地住宅管理課が発行する「PROOF OF RESIDENCY(居住証明書)」及びW-2を提出してください。（※福生エリアのみ申込み可） <input type="checkbox"/> 就労証明書等を不備ありで提出された場合、利用調整で不利になる場合があります。
	<input type="checkbox"/> 小規模保育園（ちゃいれっく福生駅前保育園）を希望している方 小規模保育園は、2歳児クラスまでの子を対象として、認可定員19人以下の比較的小規模な環境で細やかな保育を行う事業です。福生市では、ちゃいれっく福生駅前保育園が該当します。 利用調整や保育料計算は他の保育園と同じ方法で福生市が行いますが、保育料は直接施設への支払いとなります。 ※ちゃいれっく福生駅前保育園は、1歳児クラスから2歳児クラスに進級する際に転園となる場合があります。1・2歳児クラス在園児対象に、1次募集の前に優先進級の仕組みがあります。 ☆小規模保育園の卒園について☆ 小規模保育園で2歳児クラスを卒園するときは、優先進級の仕組みがあります。 なお、ちゃいれっく福生駅前保育園は不動の森こども園が連携施設となっています。
<input type="checkbox"/> すみれ保育園の定期利用保育について ※すみれ保育園（1歳児クラス）を希望している方は必ず確認してください。 保護者が仕事等の理由により家庭で保育できないとき、年度内に限り、最大で1年間利用できます。ただし、市民ではなくなりた場合は、その月の末日までの利用となります。利用者は1次募集の前に優先進級の仕組みがあります。 実施保育園 すみれ保育園 日数・時間 月曜日～土曜日（祝日・年末年始を除く） 7時～18時（標準時間認定の場合。延長保育あり。） 受入年齢 1歳児クラス 保育料 通常入園と同じ（所得に応じた保育料） ※1歳児クラスで希望園にすみれ保育園を記載している方は、申込書の「クラス年齢1歳児クラスですみれ保育園を希望している場合」の項目の「定期利用を希望する」あるいは「定期利用を希望しない」のいずれかにチェックしてください。	

令和 年 月 日

令和6年1月1日時点の住所地：

令和7年1月1日時点の住所地：

保護者署名

児童名

年 月 日生

児童名

年 月 日生

児童名

年 月 日生