## 令和6年度保育施設等の利用に係る現況届の提出方法について



# 提出方法の確認



#### 提出方法①申込フォームによる電子申請

## 手順

- ① 保護者全員の「保育が必要なことが確認できる書類」を準備する。
- 右記「申込フォーム QR コード」を読み込む。

る。 申込フォーム QR ヨード

- ③ 質問項目を入力する。
- ④ 全ての情報を入力し終えたら、「保育が必要なことが確認できる書類」を添付する。
   ※電子データ、PDF、写真データ添付可。添付書類が読み取れない場合等は不備とみなすこともありますので、ご注意ください。

※変更届は現況届と一緒に添付することはできないのでご注意ください。

- ⑤「送信」をクリックし、完了です。
- ⑥ 市内保育園に通園している場合は、施設に申込フォームで提出したことをお伝え ください。

#### 提出方法②紙媒体で提出する

## 手順

- ① 保護者全員の「保育が必要なことが確認できる書類」を準備する。
- ②「教育・保育給付認定現況届」を保護者が記入する。裏面の注意事項もチェックする。
- ③「保育が必要なことが確認できる書類」と「教育・保育給付認定現況届」をご利用 施設に提出する。※封筒には入れずに、左上を糊付け等していただき、ご提出お願いします。

# 提出方法③郵送で提出する

# 手順

- ① 保護者全員の「保育が必要なことが確認できる書類」を準備する。
- (2)「教育・保育給付認定現況届(裏面の注意事項もチェックする。)」、「現況届チェックシート」を保護者が記入する。
- ③「保育が必要なことが確認できる書類」、「教育・保育給付認定現況届」、「現況届 チェックシート」を封筒に入れてください。令和5年 10 月 10 日必着ですので、余裕 をもって郵送してください。

郵送先:〒197-8501 東京都福生市本町5番地

福生市役所子ども家庭部子ども育成課保育・幼稚園係 宛て

 ④ 福生市役所子ども育成課保育・幼稚園係(042-551-1780)とご利用施設に郵送で 提出した旨を連絡してください。

由いフォールチ順

中点ンオーム于順					
手続き名 令和6年毎保白御装寺の利用に張る現史回		申請者情報 氏名 氏. <i>83</i>	<mark>1人目の入所児童の情様</mark> 氏名 (全角、英子無) <mark>⊗1</mark>	申請者情報、入所児	
システム利用上の さい。 1.本システムで送信さ 人情報保護条例に基 す。 2.本システムの利用は (本得等に利用者の向き 3.本システムの利用時 オームシステムの利用 が選用されます。面積 5内容を絶読してく)	<sup>注意をご確認くだ</sup> 内容をよくご確	5 25 5	認定保護者の基本情報 氏名(全角、英字編) <mark>必須</mark>	章情報などを入力して ください。入所児童が	
	認の上、入力	<u>名フリガナ 808</u>	氏名(カタカナ) 🗞	複数いる場合は3人ま	
以下について確認を さい。 ②次 □ 信息しました。	を開始してくだ	<b>生年月日</b> 年月日をハイフン い。	入所児童との統柄 €気 ○ 父 ○ 母 ○ 祖父 ○ 祖母	で同時に申請可能で	
<ul> <li>申請をする前に</li> <li>※書類を読付くアット</li> </ul>		🖬 🚈 RB 🚧	0 toth	申請をしてください。必	
フケイル名に高点・ 大学は利用しないでく の亡後によりや病はは 動労証明書や障 動要となる事由 世帯に属する保 の フケイル名な高点・3 文字は利用しないでく の つたなよりは、 の しないでく	クリックし、データ場所を 選択します。認定保護 者、同一世帯に属する 保護者の「保育が必要な ことが確認できる書類」 を添付してください。		就労証明書や障害者手帳等の保育 か必要となる事由を証する書類 (同一世帯に属する保護者) 就労証明書や障害者手帳等の保育 か必要となる事由を証する書類 (同一世帯に属する保護者)	須項目は入力しないと	
				進めません。 	
			就労証明書や障害者手帳等の保育 が必要となる専由を証する書類 (同一世帯に属する保護者)	類のアップロードが終了	
				し、内容に誤りがないこ	
←1つ前の重要に戻る →雑誌単度へ定ち →社芸単度へ定ち →社芸単度へ定ち			<ul> <li>◆ 載初に戻る</li> <li>◆ 1つ前の山面に戻る</li> <li>◆ 送信</li> </ul>	とを確認したら、送信し	