



令和2年10月29日

報道関係各位

～東京都内初！ 市役所窓口での紙資源の削減と事務効率化を～

窓口での証明書交付請求書・申請書を電子ペーパー化します

福生市では紙資源削減のため、窓口で証明書を取得する際、紙を使用している申請書等について、11月4日（水）から一部電子ペーパーで申請する方法に変更します。

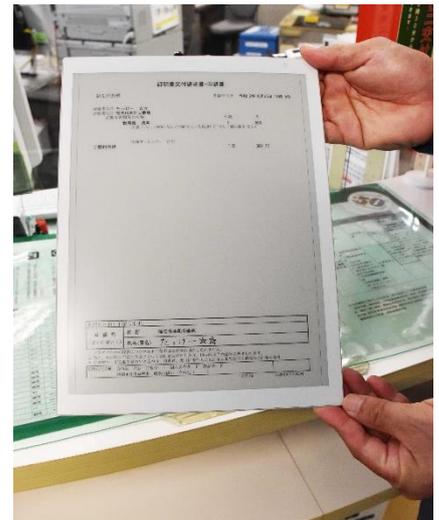
これにより紙資源の削減のほか、申請書がデータ化され、パソコンからの検索が可能となることで事務効率上がるため、業務改善にもつながることが期待されます。

■窓口で印刷していた証明書交付請求書・申請書を電子ペーパー化

これまでも、窓口での証明書発行・交付の作業時間短縮のため、一部の証明書交付等における申請書等については、本人確認ののち、職員が印字された申請書等を作成・印刷し、申請者に氏名のみ自署していただくことで、申請者による記入の手間の省略化を図ってきました。

さらにこの度、一部の証明書交付等における申請書等を電子ペーパー化し、タブレットに表示させ、氏名を自署していただく方法に変更し、紙資源の削減を図ります。

また、これまでは申請書が紙ベースでの保管であったため、市役所職場内で、改めて申請書を探す際に時間を要していましたが、データ化することでパソコンでの検索が可能となり、業務改善にもつながることが期待されます。



▲タブレット上に表示された「証明書交付請求書・申請書」に申請者の氏名のみを自署していただきます。

【変更日】11月4日（水）～

【電子ペーパー化する証明書交付請求書・申請書一覧】

※ご本人もしくは同居の方が申請する場合に限りです。

- 住民票の写し
- 印鑑登録証明書
- 課税（非課税）証明書
- 納税証明書

【問合せ】総合窓口課 TEL042-551-1595、1596