

提出日 令和 年 月 日

福生市立福生第一中学校不登校特例校分教室（7組）視察希望内容調書

| | | | | | |
|---|---------------|-------------------------------|--------------------------|------|--|
| 1 | 所属 | | | | |
| 2 | 担当者氏名 | 役職 | | 氏名 | |
| 3 | 連絡先 | 電話 | | mail | |
| 4 | 目的 | | | | |
| 5 | 訪問予定 人数・役職 | 人 | | | |
| | | 例：指導課長1名、指導主事2名 等 | | | |
| 6 | 現地視察の希望有無 | | ※現地視察は原則、生徒が不在の時間帯に行います。 | | |
| | 希望する視察内容 | 主な質問事項、視察内容 等 (1)～ (2)～ | | | |
| 7 | 希望日時 | 第1希望 | 令和 年 月 日 | 時～ 時 | |
| | | 第2希望 | 令和 年 月 日 | 時～ 時 | |
| | | 第3希望 | 令和 年 月 日 | 時～ 時 | |

※視察の可否については、原則本調書提出後2週間以内に御連絡します。

※視察に際しての注意点

- 1 視察で得た情報については、部外秘をお願いします。
- 2 施設の写真撮影及び視察の時の録音は御遠慮ください。必要な場合には御相談ください。
- 3 当日の状況により視察に応じられなくなることもあります。
- 4 現地視察は、生徒がいる時間帯には原則できません。
現地視察を希望する場合には、長期休業日中や放課後（15：30以降等）になります。
- 5 視察希望日の2ヶ月前には本調書の御提出をお願いします。併せて教育指導課への御連絡をお願いします。
- 6 視察が決定した場合には、正式に依頼書の作成をお願いします。