



令和5年度新入学学用品費支給申請について

市では、令和6年度にお子さんが小学校へ入学するにあたり、経済的に困りの保護者の方に小学校入学にかかる学用品等の購入費用を援助します。援助を希望される方は、次の内容をご覧のうえ、申請をしてください。なお、**希望しない方についても4ページの記入例を参考に必要事項を記入のうえ、必ず申請書の提出をお願いします。**

援助の対象となる方

令和6年2月1日現在福生市内に居住している方で、次の条件に該当する方が援助の対象となります。

- (1) 令和4年4月1日以降に生活保護の停止又は廃止を受けた家庭。
- (2) 令和4年度又は令和5年度の市民税が非課税又は減免の家庭。
- (3) 令和4年中の世帯全員の所得の合計額が認定基準額以下の家庭。

※生活保護を受給中の方は、今回の「新入学学用品費」は福祉事務所から同様の費用が支給されるため、「2希望しない」に○をして提出してください。また、兄弟がすでに小学校又は中学校に在籍し、「令和5年度就学援助費支給事業制度」で「準要保護」と認定されている方もこの申込みが必要となりますのでご注意ください。

援助を受けられる世帯の所得の目安

家族構成	年間総所得額 〈持ち家の場合〉	年間総所得額 〈借家の場合〉
父または母(33歳)・子(5歳)	約136万円	約213万円
父(33歳)・母(33歳)・子(5歳)	約182万円	約266万円
父(38歳)・母(35歳)・子(13歳)・子(5歳)	約233万円	約317万円
父(38歳)・母(35歳)・子(13歳)・子(5歳)・子(3歳)	約252万円	約336万円

(注) 金額は大体の目安です。家族構成・年齢・家賃等により相違があります。

就学援助費受給申請書記入上の注意

申請書にご記入の際は、4ページの記入例を参考にいただき、正確にありのままを記入してください。

- (1) 世帯の状況については全て申請書記入日現在で記入してください。(原則住民票と同じになりますが、住民票が異なる場合でも単身赴任等で別居している保護者の方は児童・生徒と同一世帯として記入してください)。
- (2) 振込口座は申請者(保護者)名義の口座のみとします。

支給対象者の認定方法

年間総所得額(令和4年1月~令和4年12月)を基準に認定を行います。世帯員全員の所得の合算額で判定します。※所得額とは、給与所得者では源泉徴収票「給与所得控除後の金額」欄の金額、その他の方では確定申告書「所得金額」の「合計」欄の金額です。

必要書類の添付

賃貸住宅にお住まいの方	住所・借主・貸主・契約期間・家賃額が明記してある契約書のコピー、市営・都営住宅にお住まいの方は、市営住宅ならば「収入認定通知書」、都営ならば「使用料決定通知書」等最新の書類のコピー ※借主は申請者もしくは生計を同じくする方に限る。 ※契約書の添付がない場合、持ち家と同条件で判定処理を行います。
令和4年度又は令和5年度の市・都民税が非課税又は減免で申請された方	令和5年1月1日に福生市以外の区市町村に住居登録があった方は、令和4年度非課税証明書又は減免証明書（令和4年1月1日に住居登録していた区市町村の課税課で発行）又は <u>令和5年度非課税証明書又は減免証明書</u> （令和5年1月1日に住居登録していた区市町村の課税課で発行）
低収入・低所得世帯で申請された方	令和5年1月1日に福生市以外の区市町村に住居登録があった方は <u>令和4年分（令和4年1月1日～令和4年12月31日）の収入を証明する書類</u> （令和5年度課税・非課税証明書、令和4年分源泉徴収票・令和4年分確定申告書の控え、令和4年分市都民税申告書の控え等）

※添付書類で不明なことがありましたら、お問合せください。

申請方法

(1) 就学時健康診断の会場受付に提出してください。

(2) 就学時健康診断の会場で提出できなかった方

直接提出：福生市役所二棟2階 教育支援課 学務・給食係

提出期限：令和5年12月15日（金）午後5時15分まで

※平日午前8時30分～午後5時15分

③ 就学時健康診断の会場で提出できなかった方は、教育委員会へ直接提出となります。ご入学予定の学校では受付できませんのでご注意ください。

支給額・支給時期

新入学学用品費として 54,060円を令和6年3月中旬（予定）に支給します。



その他注意事項

(1) 受給を希望されない方についても受給申請書の「1 受給希望調査票（全員記入）」に必要事項を記入し、「令和5年度就学援助費新入学学用品費の受給を2. 希望しない」に〇印をつけて必ず提出してください。

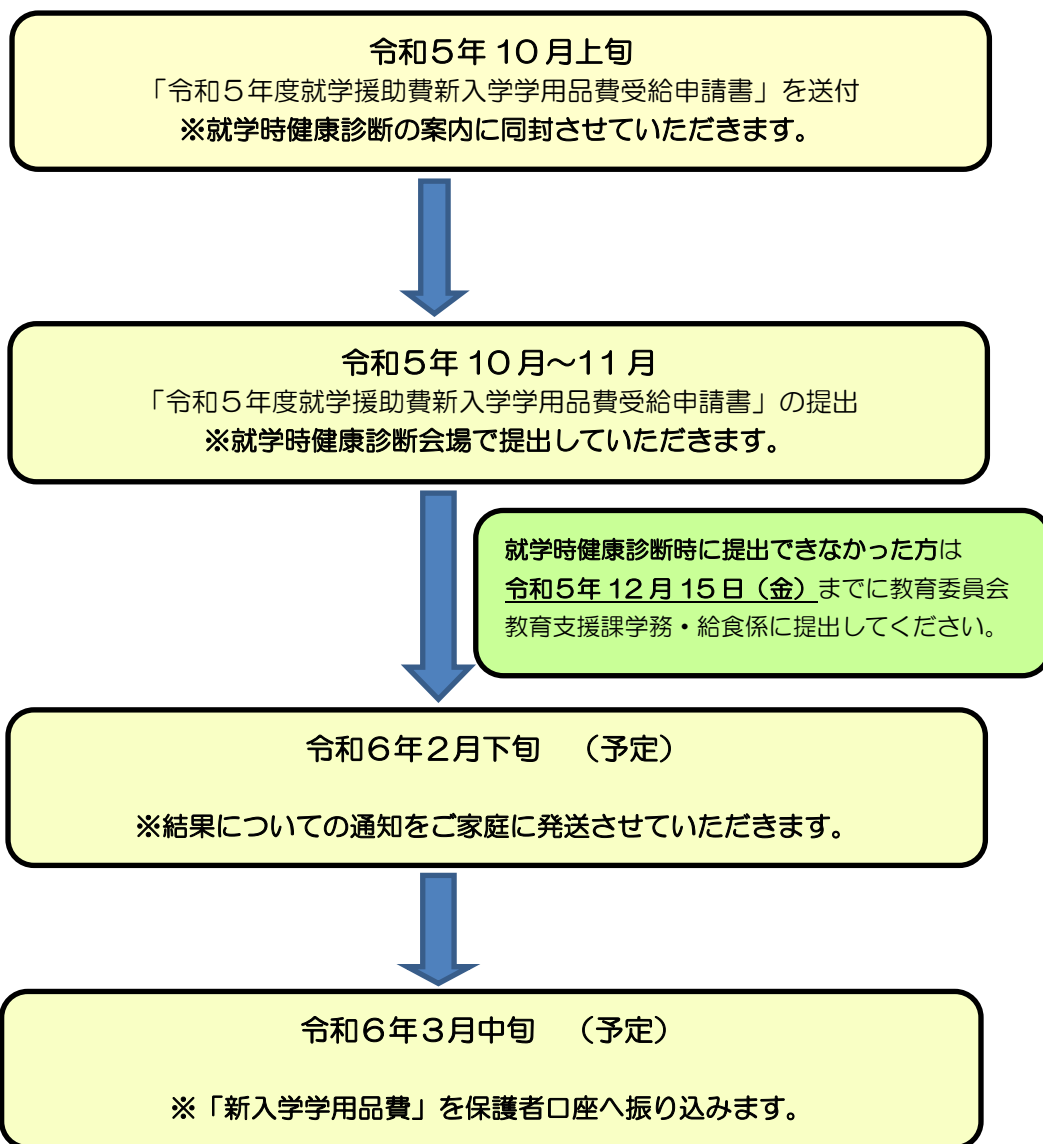
(2) 今回の受付は、新1年生対象の新入学学用品費（54,060円）についてのみの申請となります。他の学用品費、給食費等の就学援助については、入学後の4月以降に改めて申請する必要があります。なお、今回の審査において、「否認定」となった方でも「令和6年度就学援助費支給事業」で「準要保護」と認定された場合（4月1日認定）は、令和6年7月末頃に支給します。

(3) 令和6年2月1日以降にご転出されましても新入学学用品費の返金は求めませんが、ご転出先の自治体には本市で支給を行った旨を通知いたします。

(4) 現在、生活保護を受給中の方は、今回の「新入学学用品費」は福祉事務所から同様の費用が支給されるため、「令和5年度就学援助費新入学学用品費の受給を2. 希望しない」に〇印をして提出してください。

(5) 申請様式等については福生市公式ホームページからもダウンロードできます。

☆新入学学用品費支給までの流れ☆



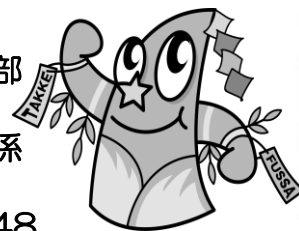
※スケジュールは現時点での予定となります。

【問合せ先】

福生市教育委員会教育部

教育支援課学務・給食係

電話：042-551-1948



記入例

令和 年度就学援助費新入学学用品費受給申請書

提出する日を記入してください。

福生市教育委員会 宛て

申請者となる保護者の住所、氏名(ふりがな)、令和6年4月に入学するお子さんの氏名(ふりがな)を支給を希望する、希望しないにかかわらず**全員必ず記入してください。**

令和 5 年 11 月 1 日

1 受給希望調査票 (全世帯記入)

保護者住所	〒197-0022 福生市 本町5番地	
保護者氏名	ふりがな ぶつ さ たろう	年度入 ぶりがな ぶつ さ はる こ
	福 生	生 春 子

どちらかを○で囲む。希望する方は2受給申請書の記入に進んでください。
希望しない方はここで記入は終わりです。

- 1. 希望する
- 2. 希望しない

1. 希望する場合は、次の2受給申請書の記入にお進みください。
 2. 希望しない場合は、次の2 受給申請書は記入しないで提出してください。

2 受給申請書 (希望する方のみ記入)

次のことについて承諾し、必要書類を添えて申請します。

1 福生市 申請者の保護者の氏名 情報及び生活保護受給情報を調査し、利用することに同意します。

2 就学援助 申請理由 ※原則、1 受給希望調査票に記入した保護者の氏名を記入してください。指定口座への振込みの完了 連絡先(電話番号)は必ず記入してください。

連絡先(自宅電話)	042 - 551 - 1511	連絡先(携帯電話)	090 - 1234 - 5678
-----------	------------------	-----------	-------------------

名	続柄	生年月日	職業等	学校名(学年・組)
申請者	本人	大・昭平・令 54年1月1日	会社員・公務員・自営業・小中学生・学生・パート・アルバイト・無職・その他	
花子	妻	大・昭平・令 55年2月2日	会社員・公務員・自営業・小中学生・学生・パート・アルバイト・無職・その他	学校(年 組)
生 次郎	子	大・昭平・令 22年3月3日	会社員・公務員・自営業・小中学生・学生・パート・アルバイト・無職・その他	第一小 学校(5 年 1 組)
福生 春子	子	大・昭平・令 30年4月4日	会社員・公務員・自営業・小中学生・学生・パート・アルバイト・無職・その他	☆☆保育園 学校(年 組)
母		大・昭平・令 年	会社員・公務員・自営業・小中学生・学生・パート・アルバイト・無職・その他	学校(年 組)
		大・昭平・令 年		学校(年 組)

世帯全員の氏名・生年月日等を記入。単身赴任中の保護者についても記入してください。

賃貸住宅に居住の方は賃貸契約書の写しの添付が必要。提出が無い場合は持ち家として判定処理をします。市営住宅ならば「収入認定通知書」、都営ならば「使用料決定通知書」等

賃貸住宅に居住の場合は、2借家を○で囲み、家賃額(共益費・駐車場代は除く)を記入。持ち家の方は1持ち家を○で囲む

※ 該当する数字に○印をつけてください。借家の場合は、家賃(月額)を必ず御記入ください。

※賃貸住宅にお住まいの方で次の申請理由3に該当する方は、賃貸契約書等の写しを添付してください。(添付がなくても申請は可能ですが、その場合は家賃の円とみなし、持ち家の方と同条件で判定処理を行います。)

申請理由を選び○で囲む

1. 生活保護法に基づく保護の停止又は廃止を受けた。(停止・廃止年月日 年 月 日)

2. 年度又は 年度の市・町・村児童福祉課税又は児童手当

3. 低収入・低所得世帯である。

4. 年度に小・中学校に在籍する

※ 年1月1日現在、福生市

振込口座は申請者(保護者)の口座に限ります。通帳をお手元に置き、書き間違えのないように記入してください。ゆうちょ銀行の場合は支店コード(3ケタ数字)を必ず記入してください。

振込口座											
金融機関名	〇〇〇	<input checked="" type="radio"/> 銀行	信用金庫	金融機関コード				<input checked="" type="radio"/> 本店	<input type="radio"/> 支店	支店コード(3ケタ)	
		<input type="radio"/> 農協	信用組合	1	2	3	4	出張所	1	2	3
預金種目	<input checked="" type="radio"/> 普通	当座	貯蓄	その他	口座番号			1	2	3	
					4	5	6	7	口座名義人	(カタカナで記入)	
										フッサ タロウ	

※振込口座は児童生徒の保護者に限ります。記入の際には必ずお手持ちの通帳等と照合の上、正確に記入してください。
 ※ ゆうちょ銀行の場合は、店番号(支店コード3ケタ)を必ず正確に記入してください。