

就労開始証明書

(復職証明書)

就労者	住所	
	氏名	
就労開始日 (復職日)	令和 年 月 日	
就労日数	日/週 その他 ()	
就労時間	時間/日 その他 ()	

※不規則勤務となる場合は、シフト表の写しを添付してください。

上記のとおり就労を開始(復職)したことを証明します。

福生市長 宛て

令和 年 月 日

事業者 所在地

名称

電話

担当者名

以下は、保護者が記入してください。

①	児童氏名		生年月日	平成 令和	年	月	日	保育園
②	児童氏名		生年月日	平成 令和	年	月	日	保育園
③	児童氏名		生年月日	平成 令和	年	月	日	保育園

※この証明書は就労開始日(復職日)以降に記入し、就労開始後2週間以内に提出してください。

※押印不要とします。ただし、虚偽の証明は無効、無断作成及び改変を行った場合には罪に問われる場合があります。