

施設等利用給付認定申請書（1号） 郵送申請用チェックシート

●注意事項

以下の事項を読み、理解した上で☑チェックしてください。
 全てに☑チェックがつかない場合は、郵送申請をしないでください。
 窓口等でも申請を受け付けています。
 チェックシート等は子育てするならふっさ情報サイト「こふくナビ」等からダウンロードできます。

申請にあたって	<input type="checkbox"/> このチェックシートを同封して郵送してください。下部の送付先を切り取って、封筒に貼ってください。 <input type="checkbox"/> 施設等利用給付認定申請書関係書類以外は同封しないでください。（同封されていた場合、破棄します。） <input type="checkbox"/> 提出締め切りは 毎月25日 （土または日・祝などで閉庁の場合は直前の開庁日） 必着 です。申請書の記入に不備等があった場合、連絡先に連絡します。 <input type="checkbox"/> 提出された書類は返却できません。（窓口での申請においても同様です。） <input type="checkbox"/> 簡易書留、レターパックなどの到着確認ができる方法を強くお勧めします。 （福生市からの到着確認の連絡は一切行いません。） <input type="checkbox"/> 郵便事故を含む不達、遅延について、福生市では一切の責任を負いません。
---------	---

申請書等チェック項目	<input type="checkbox"/> 自宅電話番号・携帯電話番号は記入していますか。 <input type="checkbox"/> 利用施設名は記入していますか。 <input type="checkbox"/> 利用開始日は記入していますか。 <input type="checkbox"/> 同意欄をご確認されましたか。ご同意いただけましたら、署名欄に署名をお願いします。署名のないものは受付できません。 <input type="checkbox"/> 横田基地の軍人・軍属の方で世帯のどなたも福生市に住民票のない世帯の場合は、横田基地住宅管理課が発行する「PROOF OF RESIDENCY (居住証明書)」を提出してください。（※福生エリアのみ申込み可）
------------	---

●連絡先

提出された必要書類に不足や不備等があった場合、連絡をしますので以下に連絡先をご記入ください。

	電話番号	連絡先名称 <small>（母携帯、父勤務先など）</small>	連絡可能な時間帯 <small>（平日9：00～17：00の中で）</small>
①			
②			

同意書

令和 年 月 日

保護者署名 _____ 児童名 _____ 年 月 日生

児童名 _____ 年 月 日生 児童名 _____ 年 月 日生

【送付先】
切り取ってご活用
ください。

〒197-8501
東京都福生市本町5番地
福生市役所子ども家庭部子ども育成課保育係 行き