

保護者ではなく必ず事業者の方が記入してください(勤務形態が自営の方を除く)

勤務証明書

記入例

勤務者	住所	福生市本町5番地		
	氏名	福生 花子	児童との続柄 <input type="checkbox"/> 父 <input checked="" type="checkbox"/> 母 <input type="checkbox"/> その他()	
勤務形態	<input checked="" type="checkbox"/> 正規雇用 <input type="checkbox"/> 非正規雇用(パート等) <input type="checkbox"/> 居宅内自営(中心) <input type="checkbox"/> 居宅内自営(協力) <input type="checkbox"/> 居宅外自営(中心) <input type="checkbox"/> 居宅外自営(協力) <input type="checkbox"/> 内職 <input type="checkbox"/> その他()			
勤務状況	<input checked="" type="checkbox"/> 就労中 <input type="checkbox"/> 勤務内定			
勤務開始日	平成 ○ 年 4 月 1 日 (勤務内定の場合は開始予定日)			
平均勤務日数	<input checked="" type="checkbox"/> 週当たり 5 日		休日 <input type="checkbox"/> 月 <input type="checkbox"/> 火 <input type="checkbox"/> 水 <input type="checkbox"/> 木 <input type="checkbox"/> 金 <input checked="" type="checkbox"/> 土 <input checked="" type="checkbox"/> 日	
	<input type="checkbox"/> 月当たり		特記事項	
勤務時間	8 時 30 分 ~ 17 時 15 分		所定労働時間	7 時間 45 分
			休憩時間	1 時間 00 分
(特記事項)	※変則勤務の場合、シフト表を添付してください。			
勤務地	所在地	○○市○○町○-○-○		
	名称	株式会社 ○○○○		
産休・育休の合計期間	平成 30 年 12 月 17 日 ~ 元年 1 月			
育休の短縮	保育園(学童クラブ)を利用できた場合、令和 元年 11 月 1 日に復帰可能			
上記の事項が正しいことを証明します。				
「産休・育休の合計期間」及び「育休の短縮」欄は対象者のみ記入してください。				
令和 元年 7 月 15 日				
事業者	所在地	○○市○○	「勤務日数」・「勤務時間」・「記載日(証明日)」は重要項目ですので、ご確認ください。 ※記入漏れ・内容の不備等は再提出となりますので、ご注意ください。	
	名称	株式会社		
	電話番号	042-123-4567		
	担当者名	○○ ○○		

- ※ 裏面の「記入上の注意について」をご確認の上、記入をお願いいたします。
- ※ 郵送等での受付はいたしませんので、必ず勤務者が窓口へご提出ください。

以下は勤務者が記入してください。

※点線から下は保護者が記入

1	児童氏名	福生 一郎	平成・令和 ○ 年 ○ 月 ○ 日	生まれ	
	利用施設	○○幼稚園	保育園 学童クラブ	<input checked="" type="checkbox"/> 在園中 <input type="checkbox"/> 新規申込中 <input type="checkbox"/> 転園申込中	
2	児童氏名		平成・令和 年 月 日	生まれ	
	利用施設		保育園 学童クラブ	<input type="checkbox"/> 在園中 <input type="checkbox"/> 新規申込中 <input type="checkbox"/> 転園申込中	
3	児童氏名		平成・令和 年 月 日	生まれ	
	利用施設		保育園 学童クラブ	<input type="checkbox"/> 在園中 <input type="checkbox"/> 新規申込中 <input type="checkbox"/> 転園申込中	
通勤時間		片道 1 時間 00 分	《主な通勤手段による平均的な通勤時間》		

通勤時間(片道)を忘れずに記入してください。