

3 歳 出

(款) 1 総務費

(項) 1 総務管理費

款 項 目	本 年 度	前 年 度	比 較	本年度の財源内訳	
				特定財源	一般財源
1 総務費	39,119	10,173	28,946	32,522	6,597
1 総務管理費	36,434	7,643	28,791	32,522	3,912
1 一般管理費	36,434	7,643	28,791	その他 32,522	3,912

(後期高齢者医療特別会計)

(単位：千円)

節		説	明
区分	金額		
1 報酬	1,637	1 職員人件費	[32,522]
2 給料	15,223	1 職員人件費 (職員課)	(32,522)
3 職員手当等	12,443	2 職員給料 一般職 (4人)	15,223
4 共済費	4,856	3 職員手当等	12,443
9 旅費	18	4 共済組合負担金	4,856
11 需用費	143	2 一般管理費	[3,912]
12 役務費	1,097	1 一般管理事務 (保険年金課)	(3,912)
14 使用料及び賃借料	1,010	1 一般事務嘱託員報酬 1,100円×124時間×1人×12月	1,637
19 負担金、補助及び交付金	7	9 職員旅費 (2)	18
		11 消耗品費 (1)	41
		12 印刷製本費 (2)	102
		14 通信運搬費 (1)	1,097
		19 プログラム使用料	1,010
		東京都国民健康保険団体連合会負担金	7

(款) 1 総務費
 (項) 2 賦課徴収費

款項目	本年度	前年度	比較	本年度の財源内訳	
				特定財源	一般財源
2 賦課徴収費	2,685	2,530	155		2,685
1 賦課徴収費	2,685	2,530	155		2,685

(後期高齢者医療特別会計)

(単位：千円)

節		説明
区分	金額	
11 需用費	342	<u>1 賦課事務費</u> [1,809] 1 賦課事務(保険年金課) (1,809) 11 消耗品費(1) 10 印刷製本費(2) 225 12 通信運搬費(1) 787 13 電算処理委託料 787
12 役務費	1,041	
13 委託料	1,302	<u>2 収納事務費</u> [876] 1 収納事務(収納課) (876) 11 消耗品費(1) 18 印刷製本費(2) 89 12 通信運搬費(1) 202 手数料(3) 52 13 後期高齢者医療保険料収納代行業務委託料 407 口座振替データ伝送委託料 108

(款) 2 広域連合納付金
 (項) 1 広域連合納付金

款 項 目	本 年 度	前 年 度	比 較	本年度の財源内訳	
				特定財源	一般財源
2 広域連合納付金	1, 158, 894	1, 100, 511	58, 383	1, 158, 894	
1 広域連合納付金	1, 158, 894	1, 100, 511	58, 383	1, 158, 894	
1 広域連合分賦金	1, 158, 894	1, 100, 511	58, 383	その他 1, 158, 894	

(後期高齢者医療特別会計)

(単位：千円)

節		説	明
区分	金額		
19 負担金、補助及び交付金	1,158,894	<u>1 広域連合分賦金</u> 1 広域連合分賦金（保険年金課） 19 療養給付費負担金 保険料等負担金 保険基盤安定負担金 事務費負担金 保険料軽減措置負担金 審査支払手数料分 保険料未収金補填分 保険料所得割減額分 葬祭費分	[1,158,894] (1,158,894) 451,258 529,251 113,852 20,218 44,315 13,515 9,701 879 20,220

(款) 3 保健事業費
 (項) 1 保健事業費

款 項 目	本 年 度	前 年 度	比 較	本年度の財源内訳	
				特定財源	一般財源
3 保健事業費	43,849	41,826	2,023	24,764	19,085
1 保健事業費	43,849	41,826	2,023	24,764	19,085
1 健康診査費	43,219	41,171	2,048	その他 24,764	18,455
2 健康増進費	630	655	△25		630

(後期高齢者医療特別会計)

(単位：千円)

節		説明
区分	金額	
7 貸 金	125	<u>1 健康診査費</u> [43,219] 1 健康診査事業（健康課） (40,259) 7 パートタイマー賃金 125 5,940円×1人×21日
11 需 用 費	510	11 消耗品費（1） 82 印刷製本費（2） 376
12 役 務 費	1,616	12 通信運搬費（1） 1,120
13 委 託 料	40,968	13 健康診査委託料 38,556
		<u>2 歯科健康診査事業（健康課）</u> (2,960) 11 消耗品費（1） 10 印刷製本費（2） 42 12 通信運搬費（1） 496 13 歯科健康診査委託料 2,412
11 需 用 費	43	<u>1 健康増進費</u> [630] 1 健康増進事業（保険年金課） (630) 11 印刷製本費（2） 43
19 負担金、補助及び交付金	587	19 健康増進事業費補助金 587

(款) 4 保険給付費
 (項) 1 葬 祭 費

款 項 目	本 年 度	前 年 度	比 較	本年度の財源内訳	
				特定財源	一般財源
4 保険給付費	23,000	23,000	0	23,000	
1 葬 祭 費	23,000	23,000	0	23,000	
1 葬 祭 費	23,000	23,000	0	その他 23,000	

(後期高齢者医療特別会計)

(単位：千円)

節		説 明
区分	金額	
19 負担金、補助及び交付金	23,000	1 葬祭費 1 葬祭費（保険年金課） 19 葬祭費
		[23,000] (23,000) 23,000

(款) 5 諸支出金

(項) 1 償還金及び還付加算金

款 項 目	本 年 度	前 年 度	比 較	本年度の財源内訳	
				特定財源	一般財源
5 諸支出金	1,501	1,501	0	1,500	1
1 償還金及び還付 加算金	1,500	1,500	0	1,500	
1 保険料還付 金	1,400	1,400	0	その他 1,400	
2 還付加算金	100	100	0	その他 100	

(後期高齢者医療特別会計)

(単位：千円)

節		説 明
区分	金額	
23 償還金、利子及び割引料	1,400	<u>1 保険料還付金</u> [1,400] 1 保険料還付金 (収納課) (1,400) 23 保険料還付金 1,400
23 償還金、利子及び割引料	100	<u>1 還付加算金</u> [100] 1 還付加算金 (収納課) (100) 23 還付加算金 100

(款) 5 諸支出金
(項) 2 繼出金

款項目	本年度	前年度	比較	本年度の財源内訳	
				特定財源	一般財源
2 繼出金	1	1	0		1
1 一般会計繰出金	1	1	0		1

(後期高齢者医療特別会計)

(単位：千円)

節		説 明
区分	金額	
28 繼出金	1	<u>1 一般会計繰出金</u> 1 一般会計繰出金（保険年金課） 28 繼出金

(款) 6 予備費
 (項) 1 予備費

款項目	本年度	前年度	比較	本年度の財源内訳	
				特定財源	一般財源
6 予備費	5,001	5,005	△4		5,001
1 予備費	5,001	5,005	△4		5,001
1 予備費	5,001	5,005	△4		5,001

(後期高齢者医療特別会計)

(単位：千円)

節		説明
区分	金額	
	5,001	1 予備費 1 予備費（保険年金課） [5,001] (5,001)

給与費

1 特別職

区分	職員数	給与				年間支給率
		報酬	給料	期末手当		
本年度	長等	人	千円	千円	千円	月分
	議員					
	その他	1	1,637			
	計	1	1,637			
前年度	長等					
	議員					
	その他	1	1,563			
	計	1	1,563			
比較	長等					
	議員					
	その他	0	74			
	計	0	74			

明 細 書

費			共 濟 費	合 計	備 考
その他の手当 (退職手当 (負担金)	千円	計	千円	千円	
		1,637		1,637	
		1,637		1,637	
		1,563		1,563	
		1,563		1,563	
		74		74	
		74		74	

2 一般職 (1) 総括

区分	職員数	給与費		
		報酬	給料	職員手当
本年度	人 (1) 3	千円	千円	千円
			15,223	12,203
前年度	()			
比較	(1) 3		15,223	12,203

※()内は、短時間勤務職員数で外書

職員手当 の内訳	区分	地域手当	扶養手当	管理職手当	住居手当
	本年度	千円 2,351	千円 432	千円 0	千円 0
前年度					
比較		2,351	432	0	0

計	共 濟 費	合 計	備 考
	千円	千円	千円
27,426	4,856	32,282	
27,426	4,856	32,282	

超過勤務手当	通 勤 手 当	期末勤勉手当	退 職 手 当 (負 担 金)
千円	千円	千円	千円
300	375	6,728	2,017
300	375	6,728	2,017

(2) 給料及び職員手当の増減額の明細

区分	増減額	増減事由別内訳
	千円	千円
給 料	15,223	1 紙与改定に伴う増減分
		2 昇給に伴う増加分
		3 その他の増減分 15,223
職 員 手 当	12,203	1 制度改正に伴う増減分
		2 その他の増減分 12,203

説明	備考		
	千円		
職員数の増減及び人事異動等に伴う増分	15,223		
地域手当	2,351	扶養手当	432
超過勤務手当	300	通勤手当	375
期末勤勉手当	6,728	退職手当(負担金)	2,017

(3) 給料及び職員手当の状況

ア 職員1人当たり給与

区分	一般行政職	技能労務職
平成31年 1月 1日現在	平均給料月額	
	平均給与月額	
	平均年齢	
平成30年 1月 1日現在	平均給料月額	
	平均給与月額	
	平均年齢	

イ 初任給

区分	一般行政職	技能労務職	国 の 制 度	
			一般行政職	技能労務職
高校卒	円 145,600	円 143,000	円 148,600	円 146,000
短大卒	157,100			
大学卒	183,700		総合職 185,200 一般職 180,700	

ウ 級別職員数

区分	一般行政職			技能労務職		
	級	職員数	構成比	級	職員数	構成比
平成31年 1月 1日現在	1級	人()	%()	1級	人()	%()
	2級	()	()	2級	()	()
	3級	()	()	3級	()	()
	4級	()	()	4級	()	()
	5級	()	()			
	計	() 0	() 0.0	計	()	()
平成30年 1月 1日現在	1級	()	()	1級	()	()
	2級	()	()	2級	()	()
	3級	()	()	3級	()	()
	4級	()	()	4級	()	()
	5級	()	()			
	計	() 0	() 0.0	計	()	()

※()内は、短時間勤務職員数及び構成比で外書

(級別の標準的な職務内容)

区分	1級	2級	3級	4級	5級
一般行政職	主事	主任	係長	課長	部長

工昇給(本年度)

区分	合計	代表的な職種	
		一般行政職	技能労務職
職員数(A)	人 3	人 3	人
昇給に係る職員数(B)	人 3	人 3	
号給数別 内訳	1号給		
	2号給		
	3号給		
	4号給	2	2
	5号給	1	1
	6号給		
比率(B) / (A)	% 100.0	% 100.0	%

才期末手当・勤勉手当

区分	支給期別支給率		支給率計	職制上の段階、職務の級等による加算措置
	6月	12月		
本年度	月分 (1.200) 2.300	月分 (1.200) 2.300	月分 (2.40) 4.60	有
前年度	(1.100) 2.175	(1.250) 2.325	(2.35) 4.50	有
国の制度	(1.175) 2.225	(1.175) 2.225	(2.35) 4.45	有

※()内は、短時間勤務職員の支給率

(前年度)

区分	合計	代表的な職種	
		一般行政職	技能労務職
職員数 (A)	人	人	人
昇給に係る職員数 (B)			
号給数別 内訳	1号給		
	2号給		
	3号給		
	4号給		
	5号給		
	6号給		
比率 (B) / (A)	%	%	%

カ 定年退職及び勵奨退職に係る退職手当

区分	20年勤続の者	25年勤続の者	35年勤続の者	最高限度
支給率等	月分	月分	月分	月分
	23.00	30.50	43.00	43.00
国 の 制 度 (支 給 率 等)	24.586875	33.27075	47.709	47.709

キ 地域手当

支給対象地域	3級地
支給率	15%
支給対象職員数	3(1)
国の指定基準に基づく支給率	15%

※()内は短時間勤務職員数で外書

ク 特殊勤務手当

区分	全職種	代表的な職種	
		一般行政職	技能労務職
給料総額に対する比率	%	%	%
支給対象職員の比率 (平成31年1月1日現在)			
代表的な特殊勤務手当の名称			

その他の加算措置等	退職時特別昇給	備考
定年前早期退職特例措置 2%～20%加算		
定年前早期退職特例措置 2%～45%加算		

ケ その他の手当

区分	国の制度との異同	差異の内容
扶養手当	異	<p>配偶者 1級～3級職員 6,000円 4級職員 3,000円</p> <p>子 9,000円</p> <p>父母等 1級～3級職員 6,000円 4級職員 3,000円</p> <p>ただし、満16歳の年度始めから満22歳の年度末までの子1人につき 4,000円 加算</p>
住居手当	異	<p>世帯主である職員のうち、満34歳に達する日以後の最初の3月31日までの間にあるもので、自ら居住するため住宅を借り受け、月額15,000円以上の家賃を支払っている職員</p> <p>その他の職員 0円</p>
通勤手当	同	<p>〈交通機関〉 運賃相当額</p> <p>〈交通用具〉 通勤距離により支給</p>

