

平成28年度 ファイル基準表

作成日 平成30年 1月

作成部門 図書館 わかたけ図書館

大分類 (共通) わかたけ図書館

中分類	小分類 (ファイル名)		形態	常用	保存年限	公開区分	廃棄年月	備考
庶務	白	庁議	F	一般	1年	一部公開	H30. 4	7-5
庶務	白	広報	F	一般	1年	全部公開	H30. 4	
庶務	白	ホームページ	F	一般	1年	全部公開	H30. 4	
庶務	白	運転日誌	簿	一般	1年	全部公開	H30. 4	
庶務	白	災害連絡網	F	一般	1年	一部公開	H30. 4	7-2
庶務	白	庁内通知	F	一般	1年	全部公開	H30. 4	
庶務	白	庁内調査	F	一般	1年	全部公開	H30. 4	
庶務	白	庁内会議	F	一般	1年	全部公開	H30. 4	
計画	白	総合計画書	冊	一般	1年	全部公開	H30. 4	
計画	白	総合計画資料	F	一般	1年	全部公開	H30. 4	
計画	白	実施計画書	冊	一般	1年	全部公開	H30. 4	
計画	白	実施計画資料	F	一般	1年	全部公開	H30. 4	
文書	白	ファイル基準表	F	一般	1年	全部公開	H30. 4	
文書	白	例規集	F	一般	1年	全部公開	H30. 4	
手引書	白	情報公開事務の手引	冊	常用	—	全部公開	*****	
手引書	白	個人情報保護事務の手引	冊	常用	—	全部公開	*****	
手引書	白	協働に関する指針	冊	常用	—	全部公開	*****	
手引書	白	出前講座事務の流れ	冊	常用	—	全部公開	*****	

平成28年度 ファイル基準表

作成日 平成30年 1月

作成部門 図書館 わかたけ図書館

大分類	(共通) わかたけ図書館
-----	--------------

中分類	小分類 (ファイル名)		形態	常用	保存年限	公開区分	廃棄年月	備考
手引書	白	文書管理システムの操作の手引	冊	常用	—	全部公開	*****	
手引書	白	Web Release Version2.11D 操作マニュアル	冊	常用	—	全部公開	*****	
手引書	白	ファイリングシステム導入の手引	冊	常用	—	全部公開	*****	
手引書	白	環境マネジメントシステム (L A S - E)	冊	常用	—	全部公開	*****	
人事	白	出張命令簿	F	一般	5年	非公開	H 3 4 . 4	
人事	白	超勤命令簿	F	一般	5年	非公開	H 3 4 . 4	
人事	白	休暇願	F	一般	5年	非公開	H 3 4 . 4	
人事	白	被服貸与簿	簿	常用	—	全部公開	*****	
予算	白	予算書	冊	一般	1年	全部公開	H 3 0 . 4	
予算	白	予算書資料	F	一般	1年	全部公開	H 3 0 . 4	
決算	白	決算書	冊	一般	1年	全部公開	H 3 0 . 4	
決算	白	決算書資料	F	一般	1年	全部公開	H 3 0 . 4	
決算	白	事務報告書	冊	一般	1年	全部公開	H 3 0 . 4	
決算	白	事務報告書資料	F	一般	1年	全部公開	H 3 0 . 4	
会計	白	歳入	簿	一般	5年	全部公開	H 3 4 . 4	
会計	白	歳出	簿	一般	5年	全部公開	H 3 4 . 4	
会計	白	備品台帳	簿	常用	—	全部公開	*****	
会計	白	物品名鑑	簿	常用	—	全部公開	*****	

平成28年度 ファイル基準表

作成日 平成30年 1月

作成部門 図書館 わかたけ図書館

大分類	わかたけ図書館
-----	---------

中分類	小分類（ファイル名）		形態	常用	保存年限	公開区分	廃棄年月	備考
協議会	桃	図書館協議会	F	一般	3年	全部公開	H32. 4	
人事	青	研修	F	一般	5年	一部公開	H34. 4	
庶務（庁内）	黄	事件等報告	F	一般	3年	一部公開	H32. 4	
庶務（外部団体）	黄	庶務（国・東京都・県）	F	一般	1年	全部公開	H30. 4	
庶務（外部団体）	黄	庶務（都立図書館）	F	一般	1年	全部公開	H30. 4	
庶務（外部団体）	黄	庶務（区市町村図書館）	F	一般	1年	全部公開	H30. 4	
庶務（外部団体）	黄	庶務（その他図書館・NPO他）	F	一般	1年	全部公開	H30. 4	
庶務（図書館運営）	黄	弁償資料記録（月2）	簿	一般	3年	非公開	H32. 4	7-2
利用者管理	緑	個人貸出登録申込書	F	一般	永年	非公開	*****	7-2抹消後3年保存
利用者管理	緑	利用者管理台帳	電	常用	—	非公開	*****	7-2
利用者管理	緑	インターネット申込書	F	一般	1年	非公開	H30. 4	7-2
蔵書・貸出管理	茶	資料管理台帳（除籍等）	電	常用	—	一部公開	*****	
蔵書・貸出管理	茶	収書管理台帳（資料原簿等）	電	常用	—	一部公開	*****	
蔵書・貸出管理	茶	収書管理台帳	簿	一般	永年	一部公開	*****	
蔵書・貸出管理	茶	利用統計	電	常用	—	一部公開	*****	
蔵書・貸出管理	茶	督促等	電	常用	—	一部公開	*****	7-2
蔵書・貸出管理	茶	予約管理	電	常用	—	一部公開	*****	7-2
ホームページ	桃	図書館ホームページ	F	一般	1年	全部公開	H30. 4	

平成28年度 ファイル基準表

作成日 平成30年 1月

作成部門 図書館 わかたけ図書館

大分類	わかたけ図書館
-----	---------

中分類	小分類（ファイル名）		形態	常用	保存年限	公開区分	廃棄年月		備考
主催事業	青	おはなし会	F	一般	3年	全部公開	H32.	4	
主催事業	青	人形劇	F	一般	3年	全部公開	H32.	4	
主催事業	青	映画会	F	一般	3年	全部公開	H32.	4	
学校・地域連携事業	黄	出張おはなし会	F	一般	3年	全部公開	H32.	4	
学校・地域連携事業	黄	職場体験	F	一般	3年	全部公開	H32.	4	
協働事業	緑	おはなし会ボランティア	F	一般	3年	全部公開	H32.	4	
協働事業	緑	図書館ボランティア	F	一般	3年	全部公開	H32.	4	
協働事業	緑	夏体験ボランティア	F	一般	3年	全部公開	H32.	4	
協働事業	緑	中・高校生ボランティア	F	一般	3年	全部公開	H32.	4	
奉仕	茶	一般	F	一般	1年	全部公開	H30.	4	
奉仕	茶	地域	F	一般	1年	全部公開	H30.	4	
奉仕	茶	児童	F	一般	1年	全部公開	H30.	4	
奉仕	茶	YA	F	一般	1年	全部公開	H30.	4	
奉仕	茶	CD	F	一般	1年	全部公開	H30.	4	
奉仕	茶	子ども読書推進計画	F	一般	1年	全部公開	H30.	4	
地域会館管理	桃	工事修繕	F	一般	5年	全部公開	H34.	4	
地域会館管理	桃	管理業務委託	F	一般	5年	全部公開	H34.	4	
地域会館管理	桃	冷暖房設備保守委託	F	一般	5年	全部公開	H34.	4	

平成28年度 ファイル基準表

作成日 平成30年 1月

作成部門 図書館 わかたけ図書館

大分類	わかたけ図書館
-----	---------

中分類	小分類（ファイル名）		形態	常用	保存年限	公開区分	廃棄年月		備考
地域会館管理	桃	消防設備保守委託	F	一般	5年	全部公開	H 3 4 .	4	
地域会館管理	桃	清掃委託	F	一般	5年	全部公開	H 3 4 .	4	
地域会館管理	桃	警備委託	F	一般	5年	全部公開	H 3 4 .	4	
地域会館管理	桃	植木剪定委託	F	一般	5年	全部公開	H 3 4 .	4	
地域会館管理	桃	建築設備定期検査委託報告書	F	一般	5年	全部公開	H 3 4 .	4	
地域会館管理	桃	特殊建築物等定期調査報告書	F	一般	5年	全部公開	H 3 4 .	4	
地域会館管理	桃	消防計画	F	常用	—	全部公開	* * * * *		
地域会館運営	青	シルバー人材センター作業日報	F	一般	3年	全部公開	H 3 2 .	4	
地域会館運営	青	地域会館利用申請書	簿	一般	3年	全部公開	H 3 2 .	4	
地域会館運営	青	地域会館利用記録台帳	簿	一般	3年	全部公開	H 3 2 .	4	
地域会館運営	青	地域会館利用集計表	簿	一般	3年	全部公開	H 3 2 .	4	
地域会館運営	青	複写機等利用申込書	簿	一般	3年	全部公開	H 3 2 .	4	
地域会館運営	青	複写機等利用集計表	簿	一般	3年	全部公開	H 3 2 .	4	