

平成28年度 ファイル基準表

作成日 平成30年 1月

作成部門 職員課 職員係

大分類	(共通) 職員
-----	---------

中分類	小分類 (ファイル名)		形態	常用	保存年限	公開区分	廃棄年月	備考
庶務	白	庶務	F	一般	1年	全部公開	H30. 4	
庶務	白	広報	F	一般	1年	全部公開	H30. 4	
庶務	白	統計	F	一般	1年	全部公開	H30. 4	
庶務	白	庁内通知	F	一般	1年	全部公開	H30. 4	
庶務	白	庁内調査	F	一般	1年	全部公開	H30. 4	
庶務	白	計報	F	一般	1年	一部公開	H30. 4	
庶務	白	庁議資料	F	一般	3年	全部公開	H32. 4	
計画	白	総合計画書	冊	一般	1年	全部公開	H30. 4	
計画	白	総合計画資料	F	一般	1年	全部公開	H30. 4	
計画	白	実施計画書	冊	一般	1年	全部公開	H30. 4	
計画	白	実施計画資料	F	一般	1年	全部公開	H30. 4	
文書	白	共通文書分類表	F	一般	1年	全部公開	H30. 4	
文書	白	固有文書分類表	F	一般	1年	全部公開	H30. 4	
人事	白	職員配置表	F	一般	1年	全部公開	H30. 4	
人事	白	出張命令簿	簿	一般	5年	非公開	H34. 4	
人事	白	超勤命令簿	簿	一般	5年	非公開	H34. 4	
人事	白	被服貸与簿	簿	常用	—	非公開	*****	
予算	白	予算書	冊	一般	1年	全部公開	H30. 4	

平成28年度 ファイル基準表

作成日 平成30年 1月

作成部門 職員課 職員係

大分類	(共通) 職員
-----	---------

中分類	小分類 (ファイル名)		形態	常用	保存年限	公開区分	廃棄年月		備考
予算	白	予算書資料	簿	一般	1年	全部公開	H30.	4	
決算	白	決算書	冊	一般	1年	全部公開	H30.	4	
決算	白	決算書資料	簿	一般	1年	全部公開	H30.	4	
決算	白	事務報告書	冊	一般	1年	全部公開	H30.	4	
決算	白	事務報告書資料	F	一般	1年	全部公開	H30.	4	
契約	白	単価契約品表	F	一般	1年	全部公開	H30.	4	
会計	白	収入	簿	一般	5年	全部公開	H34.	4	
会計	白	支出	簿	一般	5年	全部公開	H34.	4	
会計	白	備品台帳	簿	常用	—	全部公開	*****		
会計	白	備品調査	F	一般	1年	全部公開	H30.	4	
会計	白	物品名鑑	簿	常用	—	全部公開	*****		
議会	白	議案書	冊	一般	1年	全部公開	H30.	4	
議会	白	会議録	冊	一般	1年	全部公開	H30.	4	

平成28年度 ファイル基準表

作成日 平成30年 1月

作成部門 職員課 職員係

大分類	職員
-----	----

中分類	小分類（ファイル名）		形態	常用	保存年限	公開区分	廃棄年月	備考
庶務・人事記録	桃	職員名簿	簿	常用	—	非公開	*****	
庶務・人事記録	桃	職員住所録	簿	常用	—	非公開	*****	
庶務・人事記録	桃	職員履歴綴	簿	常用	—	非公開	*****	
庶務・人事記録	桃	退職職員履歴綴	簿	一般	永年	非公開	*****	
庶務・人事記録	桃	住所・氏名変更届	簿	常用	—	非公開	*****	
庶務・人事記録	桃	職員表彰関係綴	簿	一般	永年	一部公開	*****	
庶務・人事記録	桃	その他庶務文書	F	一般	1年	全部公開	H30. 4	
庶務・人事記録	桃	特定事業主行動計画	F	一般	5年	全部公開	H34. 4	
庶務・人事記録		産休・育児休業等取得予定調査表	簿	常用	—	非公開	*****	
庶務・人事記録	桃	人事給与システム契約	F	一般	5年	全部公開	H34. 4	
職員採用・任免・配置	青	職員採用関係綴	簿	常用	—	非公開	*****	
職員採用・任免・配置	青	宣誓書	簿	常用	—	非公開	*****	
職員採用・任免・配置	青	身元保証書	簿	常用	—	非公開	*****	
職員採用・任免・配置	青	嘱託職員採用・異動等発令関係綴	簿	常用	—	非公開	*****	
職員採用・任免・配置	青	臨時職員採用関係綴	簿	常用	—	非公開	*****	
職員採用・任免・配置	青	再任用・再雇用職員採用関係綴	簿	常用	—	非公開	*****	
職員採用・任免・配置	青	昇給昇格、異動等発令関係綴	簿	常用	—	非公開	*****	
職員採用・任免・配置	青	退職発令関係綴	F	一般	永年	非公開	*****	

平成28年度 ファイル基準表

作成日 平成30年 1月

作成部門 職員課 職員係

大分類	職員
-----	----

中分類	小分類（ファイル名）		形態	常用	保存年限	公開区分	廃棄年月	備考
職員採用・任免・配置	青	職員昇任等試験関係綴	簿	常用	—	非公開	*****	
職員採用・任免・配置	青	休職・復職発令関係綴	簿	常用	—	非公開	*****	
職員採用・任免・配置	青	職員の旧姓使用関係綴	簿	常用	—	非公開	*****	
職員採用・任免・配置	青	職員証の発行	F	一般	永年	非公開	*****	
職員採用・任免・配置	青	各種証明証の発行	F	一般	永年	非公開	*****	
職員採用・任免・配置	青	人事考課制度	簿	常用	—	非公開	*****	
職員採用・任免・配置	青	人事考課研修	簿	常用	—	非公開	*****	
職員採用・任免・配置	青	その他庶務文書	F	一般	3年	全部公開	H32. 4	
職員採用・任免・配置	青	職員採用説明会	F	一般	3年	全部公開	H32. 4	
職員採用・任免・配置	青	職員採用案内	F	一般	3年	全部公開	H32. 4	
職員採用・任免・配置	青	職員募集促進関係	F	一般	3年	全部公開	H32. 4	
職員の服務・賞罰	黄	タイムカード・出勤簿綴	簿	一般	5年	非公開	H34. 4	
職員の服務・賞罰	黄	病気休暇届	F	一般	5年	非公開	H34. 4	
職員の服務・賞罰	黄	特別休暇届	F	一般	5年	非公開	H34. 4	
職員の服務・賞罰	黄	特別休暇届（夏季休暇）	F	一般	5年	非公開	H34. 4	
職員の服務・賞罰	黄	夏季休暇 延長申請	F	一般	5年	全部公開	H34. 4	
職員の服務・賞罰	黄	休日等勤務振替等届書	F	一般	5年	非公開	H34. 4	
職員の服務・賞罰	黄	職務専念義務免除申請書（4～6月）	F	一般	5年	非公開	H34. 4	

平成28年度 ファイル基準表

作成日 平成30年 1月

作成部門 職員課 職員係

大分類	職員
-----	----

中分類	小分類（ファイル名）		形態	常用	保存年限	公開区分	廃棄年月		備考
職員の服務・賞罰	黄	職務専念義務免除申請書（7月～3月）	F	一般	5年	非公開	H34.	4	
職員の服務・賞罰	黄	勤務日等変更報告書	F	一般	5年	非公開	H34.	4	
職員の服務・賞罰	黄	勤務日等変更報告書（管理職用）	F	一般	5年	非公開	H34.	4	
職員の服務・賞罰	黄	定時退庁日における超過勤務命令報告書	F	一般	5年	非公開	H34.	4	
職員の服務・賞罰	黄	パートタイマー等休暇届	F	一般	5年	非公開	H34.	4	
職員の服務・賞罰	黄	表彰関係綴	簿	常用	—	非公開	*****		
職員の服務・賞罰	黄	分限・懲戒関係綴	簿	常用	—	非公開	*****		
職員の服務・賞罰	黄	兼業許可申請関係綴	簿	常用	—	非公開	*****		
職員の服務・賞罰	黄	その他庶務文書	F	一般	3年	全部公開	H32.	4	
職員の服務・賞罰	黄	時差勤務命令簿	F	一般	5年	非公開	H34.	4	
職員の服務・賞罰	黄	ボランティア休暇活動計画書	F	一般	5年	非公開	H34.	4	
職員の服務・賞罰	黄	嘱託員承諾書	F	一般	5年	非公開	H34.	4	
職員の服務・賞罰	黄	パートタイマー承諾書	F	一般	5年	非公開	H34.	4	
職員の服務・賞罰	黄	パートタイマー勤務報告書	F	一般	5年	非公開	H34.	4	
職員の服務・賞罰	黄	再雇用・嘱託員勤務報告書	F	一般	5年	非公開	H34.	4	
職員の服務・賞罰	黄	福生市職員のコンプライアンス行動指針	F	一般	5年	全部公開	H34.	4	
職員の服務・賞罰	黄	部分休業承認請求書	F	一般	5年	非公開	H34.	4	
職員の給与関係	桃	給与台帳	簿	常用	—	非公開	*****		

平成28年度 ファイル基準表

作成日 平成30年 1月

作成部門 職員課 職員係

大分類	職員
-----	----

中分類	小分類（ファイル名）		形態	常用	保存年限	公開区分	廃棄年月	備考
職員の給与関係	桃	給料支払明細書綴	簿	一般	5年	非公開	H34. 4	
職員の給与関係	桃	扶養手当申請及び支給台帳	簿	一般	10年	非公開	H39. 4	
職員の給与関係	桃	超過勤務手当	F	一般	5年	非公開	H34. 4	
職員の給与関係	桃	超勤代休時間指定簿	F	一般	5年	非公開	H34. 4	
職員の給与関係	桃	諸手当綴	簿	常用	—	非公開	*****	
職員の給与関係	桃	所得税・住民税関係綴	簿	一般	5年	非公開	H34. 4	
職員の給与関係	桃	市都民税特別徴収税額通知書（職員分）	F	一般	3年	非公開	H32. 4	
職員の給与関係	桃	市都民税特別徴収税額通知書（非常勤分）	F	一般	3年	非公開	H32. 4	
職員の給与関係	桃	扶養控除等申告書綴	簿	一般	5年	非公開	H34. 4	
職員の給与関係	桃	社会保険に関する事務（4～9月）	F	一般	5年	非公開	H34. 4	
職員の給与関係	桃	社会保険に関する事務（10～3月）	F	一般	5年	非公開	H34. 4	
職員の給与関係	桃	雇用保険に関する事務（4～9月）	F	一般	5年	非公開	H34. 4	
職員の給与関係	桃	雇用保険に関する事務（10～3月）	F	一般	5年	非公開	H34. 4	
職員の給与関係	桃	児童手当に関する事務	F	一般	5年	非公開	H34. 4	
職員の給与関係	桃	児童手当に関する事務	F	常用	—	非公開	*****	
職員の給与関係	桃	年末調整に関する事務	簿	一般	5年	非公開	H34. 4	
職員の給与関係	桃	給与改定関係	F	一般	10年	非公開	H39. 4	
職員の給与関係	桃	その他給与関係	F	一般	5年	非公開	H34. 4	

平成28年度 ファイル基準表

作成日 平成30年 1月

作成部門 職員課 職員係

大分類	職員
-----	----

中分類	小分類（ファイル名）		形態	常用	保存年限	公開区分	廃棄年月	備考
職員の給与関係	桃	その他庶務文書	F	一般	3年	全部公開	H32. 4	
職員の給与関係	桃	振替未取得清算	F	一般	5年	非公開	H34. 4	
職員の給与関係	桃	特定個人情報取得等に関する取扱基準	F	常用	—	全部公開	*****	
職員の給与関係	桃	超過勤務報告書（4月分）	F	一般	5年	非公開	H34. 4	
職員の給与関係	桃	超過勤務報告書（5月分）	F	一般	5年	非公開	H34. 4	
職員の給与関係	桃	超過勤務報告書（6月分）	F	一般	5年	非公開	H34. 4	
職員の給与関係	桃	超過勤務報告書（7月分）	F	一般	5年	非公開	H34. 4	
職員の給与関係	桃	超過勤務報告書（8月分）	F	一般	5年	非公開	H34. 4	
職員の給与関係	桃	超過勤務報告書（9月分）	F	一般	5年	非公開	H34. 4	
職員の給与関係	桃	超過勤務報告書（10月分）	F	一般	5年	非公開	H34. 4	
職員の給与関係	桃	超過勤務報告書（11月分）	F	一般	5年	非公開	H34. 4	
職員の給与関係	桃	超過勤務報告書（12月分）	F	一般	5年	非公開	H34. 4	
職員の給与関係	桃	超過勤務報告書（1月分）	F	一般	5年	非公開	H34. 4	
職員の給与関係	桃	超過勤務報告書（2月分）	F	一般	5年	非公開	H34. 4	
職員の給与関係	桃	超過勤務報告書（3月分）	F	一般	5年	非公開	H34. 4	
各種行政委員会等	緑	特別職報酬等審議会の開催・資料	簿	一般	10年	非公開	H39. 4	
各種行政委員会等	緑	報酬審議会委員の任命	簿	一般	10年	非公開	H39. 4	
各種行政委員会等	緑	報酬審議会答申書	簿	一般	10年	全部公開	H39. 4	

平成28年度 ファイル基準表

作成日 平成30年 1月

作成部門 職員課 職員係

大分類	職員
-----	----

中分類	小分類（ファイル名）		形態	常用	保存年限	公開区分	廃棄年月		備考
各種行政委員会等	緑	特別職給与、報酬額改定事務	簿	一般	10年	全部公開	H39.	4	
各種行政委員会等	緑	非常勤特別職の報酬額改定事務	簿	一般	10年	全部公開	H39.	4	
各種行政委員会等	緑	行政委員の任免	簿	一般	永年	非公開	*****		
各種行政委員会等	緑	その他庶務文書	F	一般	1年	全部公開	H30.	4	
制度・実態調査関係	青	公務員制度・調査	F	一般	10年	非公開	H39.	4	
制度・実態調査関係	青	勤務条件制度・調査	F	一般	10年	非公開	H39.	4	
制度・実態調査関係	青	定員管理制度・調査	F	一般	10年	非公開	H39.	4	
制度・実態調査関係	青	給与実態調査制度・調査	簿	一般	10年	非公開	H39.	4	
制度・実態調査関係	青	都調査集計	F	一般	10年	非公開	H39.	4	
制度・実態調査関係	青	都制度・調査	F	一般	10年	非公開	H39.	4	
制度・実態調査関係	青	市町村調査集計	F	一般	10年	非公開	H39.	4	
制度・実態調査関係	青	市町村制度・調査	F	一般	10年	非公開	H39.	4	
制度・実態調査関係	青	副市長会資料	F	一般	10年	非公開	H39.	4	
制度・実態調査関係	青	人事担当課長会資料	F	一般	10年	非公開	H39.	4	
公平委員会・職員組合	緑	公平委員会関係綴	簿	一般	永年	非公開	*****		
公平委員会・職員組合	緑	団体交渉、事務折衝に関すること	簿	一般	永年	非公開	*****		(9-5)
公平委員会・職員組合	緑	協定書、確認書等の締結	簿	一般	永年	非公開	*****		(9-5)
公平委員会・職員組合	緑	職員団体との連絡調整事務	簿	一般	永年	非公開	*****		(9-5)

平成28年度 ファイル基準表

作成日 平成30年 1月

作成部門 職員課 職員係

大分類	職員
-----	----

中分類	小分類（ファイル名）		形態	常用	保存年限	公開区分	廃棄年月		備考
公平委員会・職員組合	緑	その他庶務文書	F	一般	1年	全部公開	H30.	4	
公平委員会・職員組合	緑	職員組合情報提供	F	一般	1年	非公開	H30.	4	
公平委員会・職員組合	緑	公平委員会規約	F	一般	5年	全部公開	H34.	4	
その他庶務文書関係	茶	庁外庶務	F	一般	1年	全部公開	H30.	4	
その他庶務文書関係	茶	都・市町村人事異動通知	F	一般	1年	全部公開	H30.	4	
その他庶務文書関係	茶	インターンシップに関する事務	F	一般	10年	非公開	H39.	4	
その他庶務文書関係	茶	クレーム対応シート	F	一般	5年	非公開	H34.	4	
その他庶務文書関係	茶	国通知	F	一般	5年	全部公開	H34.	4	
その他庶務文書関係	茶	都通知	F	一般	5年	全部公開	H34.	4	
その他庶務文書関係	茶	市町村通知	F	一般	5年	全部公開	H34.	4	
その他庶務文書関係	茶	他団体通知	F	一般	5年	全部公開	H34.	4	
その他庶務文書関係	茶	クールビズ	F	一般	1年	全部公開	H30.	4	
その他庶務文書関係	茶	東日本大震災等に関する事務	F	一般	10年	全部公開	H39.	4	
その他庶務文書関係	茶	熊本地震被災地派遣等に関する事務	F	一般	10年	全部公開	H39.	4	
福利厚生	桃	福利厚生事務担当者連絡協議会	F	一般	5年	全部公開	H34.	4	
福利厚生	桃	地下ロッカー	F	一般	5年	全部公開	H34.	4	
市職員共済組合	青	共済事業	F	一般	5年	非公開	H34.	4	
市職員共済組合	青	共済理事会	F	一般	5年	非公開	H34.	4	

平成28年度 ファイル基準表

作成日 平成30年 1月

作成部門 職員課 職員係

大分類	職員
-----	----

中分類	小分類（ファイル名）		形態	常用	保存年限	公開区分	廃棄年月		備考
市職員共済組合	青	共済理事選出	F	一般	5年	非公開	H 3 4 .	4	
市職員共済組合	青	定期評議員会	F	一般	5年	非公開	H 3 4 .	4	
市職員共済組合	青	臨時評議員会	F	一般	5年	非公開	H 3 4 .	4	
市職員共済組合	青	会計監査	F	一般	5年	非公開	H 3 4 .	4	
市職員共済組合	青	市交付金	F	一般	5年	非公開	H 3 4 .	4	
市職員共済組合	青	マジックキングダム	F	一般	3年	全部公開	H 3 2 .	4	
市職員共済組合	青	庶務	F	一般	1年	全部公開	H 3 0 .	4	
市職員共済組合	青	福利厚生サービス利用契約	F	一般	5年	全部公開	H 3 4 .	4	
市職員共済組合	青	福利厚生利用サービス	F	一般	5年	全部公開	H 3 4 .	4	
市職員共済組合	青	公務員賠償責任保険	F	一般	1年	非公開	H 3 0 .	4	
市職員共済組合	青	市職員共済組合備品台帳	F	常用	—	全部公開	* * * * *		
市町村職員共済組合	黄	共済組合公報	F	一般	5年	全部公開	H 3 4 .	4	
市町村職員共済組合	黄	共済スポーツ大会	F	一般	1年	全部公開	H 3 0 .	4	
市町村職員共済組合	黄	所要財源率(掛金・負担金)通知	F	一般	3年	非公開	H 3 2 .	4	
市町村職員共済組合	黄	月例各種報告書及び納入告知書	簿	一般	3年	非公開	H 3 2 .	4	
市町村職員共済組合	黄	追加費用、既裁定払込通知	F	一般	3年	非公開	H 3 2 .	4	
市町村職員共済組合	黄	給与改定通知	F	一般	5年	非公開	H 3 4 .	4	
市町村職員共済組合	黄	資格取得	F	一般	永年	非公開	* * * * *		

平成28年度 ファイル基準表

作成日 平成30年 1月

作成部門 職員課 職員係

大分類	職員
-----	----

中分類	小分類（ファイル名）		形態	常用	保存年限	公開区分	廃棄年月	備考
市町村職員共済組合	黄	資格喪失	F	一般	永年	非公開	****	
市町村職員共済組合	黄	変更及び異動	F	一般	3年	非公開	H32. 4	
市町村職員共済組合	黄	被扶養者 認定	F	一般	3年	非公開	H32. 4	
市町村職員共済組合	黄	被扶養者 取消	F	一般	3年	非公開	H32. 4	
市町村職員共済組合	黄	被扶養者 実態調査	F	一般	3年	非公開	H32. 4	
市町村職員共済組合	黄	短期給付	F	一般	3年	非公開	H32. 4	
市町村職員共済組合	黄	共済年金 決定請求書	F	一般	5年	非公開	H34. 4	
市町村職員共済組合	黄	共済年金	F	一般	3年	非公開	H32. 4	
市町村職員共済組合	黄	育児休業	F	一般	3年	非公開	H32. 4	
市町村職員共済組合	黄	共済貯金	F	一般	3年	非公開	H32. 4	
市町村職員共済組合	黄	貸付申込書	F	一般	3年	非公開	H32. 4	
市町村職員共済組合	黄	貸付金決定通知	F	一般	3年	非公開	H32. 4	
市町村職員共済組合	黄	貸付繰上償還	F	一般	3年	非公開	H32. 4	
市町村職員共済組合	黄	貸付実地調査	F	一般	3年	非公開	H32. 4	
市町村職員共済組合	黄	人間ドック申請書	F	一般	1年	非公開	H30. 4	
市町村職員共済組合	黄	人間ドック（扶養者）	F	一般	1年	非公開	H30. 4	
市町村職員共済組合	黄	再交付	F	一般	3年	非公開	H32. 4	
市町村職員共済組合	黄	保養所・助成券	簿	一般	1年	全部公開	H30. 4	

平成28年度 ファイル基準表

作成日 平成30年 1月

作成部門 職員課 職員係

大分類	職員
-----	----

中分類	小分類（ファイル名）		形態	常用	保存年限	公開区分	廃棄年月		備考
市町村職員共済組合	黄	退職者説明会（ライフプランセミナー）	F	一般	3年	全部公開	H32.	4	
市町村職員共済組合	黄	通知（4月～9月）	F	一般	1年	全部公開	H30.	4	
市町村職員共済組合	黄	通知（10月～3月）	F	一般	1年	全部公開	H30.	4	
市町村職員共済組合	黄	特定健診・特定保健指導	F	一般	5年	非公開	H34.	4	
市町村職員共済組合	黄	共済貯金残高	簿	一般	1年	非公開	H30.	4	
市町村職員共済組合	黄	貸付償還明細	簿	一般	1年	非公開	H30.	4	
市町村職員共済組合	黄	選挙	F	一般	5年	全部公開	H34.	4	
市町村職員共済組合	黄	共済通信掲載依頼（校正）	F	一般	1年	全部公開	H30.	4	
市町村職員共済組合	黄	標準報酬制	F	一般	3年	非公開	H32.	4	
総合事務組合	緑	庶務	F	一般	3年	全部公開	H32.	4	
総合事務組合	緑	議会	F	一般	5年	全部公開	H34.	4	
退職手当	茶	退手課長会議	F	一般	5年	一部公開	H34.	4	
退職手当	茶	退手議会	F	一般	5年	一部公開	H34.	4	
退職手当	茶	退手・規約	F	一般	5年	一部公開	H34.	4	
退職手当	茶	組合普通・特別職負担金	F	一般	3年	全部公開	H32.	4	
退職手当	茶	特別負担金	F	一般	3年	全部公開	H32.	4	
退職手当	茶	就職報告書	F	一般	3年	一部公開	H32.	4	
退職手当	茶	氏名変更報告書	F	一般	3年	一部公開	H32.	4	

平成28年度 ファイル基準表

作成日 平成30年 1月

作成部門 職員課 職員係

大分類	職員
-----	----

中分類	小分類（ファイル名）		形態	常用	保存年限	公開区分	廃棄年月	備考
退職手当	茶	退職報告書・退職手当申請書	F	一般	永年	一部公開	****	
退職手当	茶	退職手当裁定書	F	一般	永年	一部公開	****	
退職手当	茶	組合通知	F	一般	1年	全部公開	H30. 4	
退職手当	茶	退職者説明会	F	一般	3年	非公開	H32. 4	
退職手当	茶	組織団体長会議	F	一般	5年	全部公開	H34. 4	
退職手当	茶	通算事務	F	一般	3年	非公開	H32. 4	
退職手当	茶	調査	F	一般	3年	全部公開	H32. 4	
退職手当	茶	退職者宛通知	F	一般	5年	非公開	H34. 4	
研修	茶	研修概要	簿	常用	—	全部公開	****	
研修	茶	研修終了報告書・組織内（4月～9月）	F	一般	1年	全部公開	H30. 4	
研修	茶	研修終了案内	F	一般	1年	全部公開	H30. 4	
研修	茶	研修終了報告書・組織内（10月～3月）	F	一般	1年	全部公開	H30. 4	
研修	茶	自治大学校	F	一般	5年	全部公開	H34. 4	
研修	茶	自治大学校2部・3部	F	一般	3年	一部公開	H32. 4	
研修	茶	国土交通大学校	F	一般	3年	全部公開	H32. 4	
研修	茶	市町村アカデミー	F	一般	3年	全部公開	H32. 4	
研修	茶	専門研修	F	一般	3年	全部公開	H32. 4	
研修	茶	その他団体研修	F	一般	3年	全部公開	H32. 4	

平成28年度 ファイル基準表

作成日 平成30年 1月

作成部門 職員課 職員係

大分類	職員
-----	----

中分類	小分類（ファイル名）		形態	常用	保存年限	公開区分	廃棄年月	備考
研修	茶	職員研修台帳	簿	一般	永年	全部公開	****	退職者廃棄
研修	茶	全国建設研修センター研修	F	一般	3年	全部公開	H32. 4	
研修	茶	研修庶務	F	一般	1年未満	全部公開	随時	
研修	茶	新都市連絡協議会職員交流研修住宅借上契約	F	一般	3年	一部公開	H32. 4	
研修	茶	研修等報告会	F	一般	3年	全部公開	H32. 4	
研修	茶	被災宅地危険度判定士養成講習会	F	一般	1年	全部公開	H30. 4	
研修	茶	全国国際文化研修所	F	一般	3年	全部公開	H32. 4	
組織内研修	桃	研修終了報告書	F	一般	1年	全部公開	H30. 4	
組織内研修	桃	新任研修	F	一般	3年	全部公開	H32. 4	
組織内研修	桃	職層別研修	F	一般	3年	全部公開	H32. 4	
組織内研修	桃	会計事務研修	F	一般	3年	全部公開	H32. 4	
組織内研修	桃	契約事務研修	F	一般	3年	全部公開	H32. 4	
組織内研修	桃	情報公開・個人情報事務研修	F	一般	3年	全部公開	H32. 4	
組織内研修	桃	例規整備実務研修	F	一般	3年	全部公開	H32. 4	
組織内研修	桃	財政事務研修	F	一般	3年	全部公開	H32. 4	
組織内研修	桃	シティセールス研修	F	一般	3年	全部公開	H32. 4	
組織内研修	桃	中堅職員研修	F	一般	3年	全部公開	H32. 4	
組織内研修	桃	公務員倫理研修	F	一般	3年	全部公開	H32. 4	

平成28年度 ファイル基準表

作成日 平成30年 1月

作成部門 職員課 職員係

大分類	職員
-----	----

中分類	小分類（ファイル名）		形態	常用	保存年限	公開区分	廃棄年月		備考
組織内研修	桃	OJT研修	F	一般	3年	全部公開	H32.	4	
組織内研修	桃	接遇研修	F	一般	3年	全部公開	H32.	4	
組織内研修	桃	ハラスメント研修	F	一般	3年	全部公開	H32.	4	
組織内研修	桃	政策形成研修	F	一般	3年	全部公開	H32.	4	
組織内研修	桃	高齢者疑似体験研修	F	一般	3年	全部公開	H32.	4	
組織内研修	桃	定例記者会見聴講研修	F	一般	3年	全部公開	H32.	4	
組織内研修	桃	応急救護研修	F	一般	3年	全部公開	H32.	4	
組織内研修	桃	交通安全講習会	F	一般	3年	全部公開	H32.	4	
組織内研修	桃	不当要求防止講習会	F	一般	3年	全部公開	H32.	4	
組織内研修	桃	議会傍聴研修	F	一般	3年	全部公開	H32.	4	
組織内研修	桃	メンタルヘルス研修	F	一般	3年	全部公開	H32.	4	
組織内研修	桃	認知症サポーター養成研修	F	一般	3年	全部公開	H32.	4	
組織内研修	桃	長期派遣研修	F	一般	3年	全部公開	H32.	4	
組織内研修	桃	クレーム対応力向上研修	F	一般	1年	全部公開	H30.	4	
組織内研修	桃	官製談合防止研修	F	一般	3年	全部公開	H32.	4	
組織内研修	桃	実務再定着研修	F	一般	3年	全部公開	H32.	4	
組織内研修	桃	統率力養成研修	F	一般	3年	全部公開	H32.	4	
組織内研修	桃	ゲートキーパー研修	F	一般	3年	全部公開	H32.	4	

平成28年度 ファイル基準表

作成日 平成30年 1月

作成部門 職員課 職員係

大分類	職員
-----	----

中分類	小分類（ファイル名）		形態	常用	保存年限	公開区分	廃棄年月		備考
組織内研修	桃	再任用職員研修	F	一般	3年	全部公開	H 3 2 .	4	
組織内研修	桃	人事考課研修	F	一般	3年	全部公開	H 3 2 .	4	
組織内研修	桃	コンプライアンス	F	一般	3年	全部公開	H 3 2 .	4	
組織内研修	桃	面接官養成研修	F	一般	3年	全部公開	H 3 2 .	4	
組織内研修	桃	障害者差別解消法	F	一般	3年	全部公開	H 3 2 .	4	
組織内研修	桃	女性職員キャリアデザイン研修	F	一般	3年	全部公開	H 3 2 .	4	
健康管理	黄	定期健康診断委託契約書	F	一般	5年	全部公開	H 3 4 .	4	
健康管理	黄	定期健康診断委託医療機関	F	一般	3年	全部公開	H 3 2 .	4	
健康管理	黄	健康診断実施通知、名簿	F	一般	3年	一部公開	H 3 2 .	4	
健康管理	黄	非常勤の健康診断実施通知、名簿	F	一般	3年	一部公開	H 3 2 .	4	
健康管理	黄	検診委託契約書	F	一般	5年	全部公開	H 3 4 .	4	
健康管理	黄	胸部レントゲン検診実施通知、名簿、集計表	F	一般	3年	一部公開	H 3 2 .	4	
健康管理	黄	胃検診実施通知、名簿、集計表	F	一般	3年	一部公開	H 3 2 .	4	
健康管理	黄	V D T 検診実施通知、名簿	F	一般	3年	一部公開	H 3 2 .	4	
健康管理	黄	V D T 検診結果集計表	F	一般	5年	一部公開	H 3 4 .	4	
健康管理	黄	肝炎検査予防接種実施通知、名簿	F	一般	3年	一部公開	H 3 2 .	4	
健康管理	黄	破傷風予防接種実施通知、名簿	F	一般	3年	一部公開	H 3 2 .	4	
健康管理	黄	腰椎・頸肩腕検診実施通知、名簿、集計表	F	一般	3年	全部公開	H 3 2 .	4	

平成28年度 ファイル基準表

作成日 平成30年 1月

作成部門 職員課 職員係

大分類	職員
-----	----

中分類	小分類（ファイル名）		形態	常用	保存年限	公開区分	廃棄年月	備考
健康管理	黄	職員メンタルヘルス相談	F	一般	3年	一部公開	H32. 4	
健康管理	黄	庶務	F	一般	1年	全部公開	H30. 4	
健康管理	黄	健康管理調査票（～S29）	F	一般	5年	非公開	H34. 4	
健康管理	黄	健康管理調査票（S30～39）	F	一般	5年	非公開	H34. 4	
健康管理	黄	健康管理調査票（S40～49）	F	一般	5年	非公開	H34. 4	
健康管理	黄	健康管理調査票（S50～59）	F	一般	5年	非公開	H34. 4	
健康管理	黄	健康管理調査票（S60～）	F	一般	5年	非公開	H34. 4	
健康管理	黄	人間ドック結果表（～S29）	F	一般	5年	非公開	H34. 4	
健康管理	黄	人間ドック結果表（S30～39）	F	一般	5年	非公開	H34. 4	
健康管理	黄	人間ドック結果票（S40～49）	F	一般	5年	非公開	H34. 4	
健康管理	黄	人間ドック結果票（S50～59）	F	一般	5年	非公開	H34. 4	
健康管理	黄	人間ドック結果票（S60～）	F	一般	5年	非公開	H34. 4	
健康管理	黄	眼底検査	F	一般	3年	非公開	H32. 4	
公務災害	青	地方公務員災害補償法改正等	F	一般	5年	全部公開	H34. 4	
公務災害	青	基金負担金	F	一般	3年	全部公開	H32. 4	
公務災害	青	基金認定請求及び認定書	F	一般	5年	非公開	H34. 4	
公務災害	青	庶務	F	一般	1年	全部公開	H30. 4	
公務災害	青	非常勤の職員の公務災害補償規程改正	F	一般	5年	全部公開	H34. 4	

平成28年度 ファイル基準表

作成日 平成30年 1月

作成部門 職員課 職員係

大分類	職員
-----	----

中分類	小分類（ファイル名）		形態	常用	保存年限	公開区分	廃棄年月		備考
公務災害	青	非常勤補償認定請求及び認定書	F	一般	5年	一部公開	H 3 4 .	4	
公務災害	青	労災概算・確定保険料申告書	F	一般	5年	全部公開	H 3 4 .	4	
公務災害	青	労災認定請求及び認定書	F	一般	5年	一部公開	H 3 4 .	4	
公務災害	青	公務災害防止事業に係る援助事業	F	一般	3年	全部公開	H 3 2 .	4	
公務災害	青	議員公務災害補償等組合	F	一般	5年	全部公開	H 3 4 .	4	
公務災害	青	労働保険保険関係成立届	F	一般	永年	全部公開	* * * * *		
公務災害	青	受給権者の定期報告	F	一般	永年	非公開	* * * * *		
労安	緑	労働安全衛生規程改正等	F	一般	5年	全部公開	H 3 4 .	4	
労安	緑	委員会	F	一般	3年	全部公開	H 3 2 .	4	
労安	緑	安全週間実施通知	F	一般	1年	全部公開	H 3 0 .	4	
労安	緑	労働衛生週間実施通知	F	一般	1年	全部公開	H 3 0 .	4	
労安	緑	施設・設備点検報告	F	一般	1年	全部公開	H 3 0 .	4	
労安	緑	職場巡視	F	一般	3年	全部公開	H 3 2 .	4	
労安	緑	委員会ニュース	F	一般	3年	全部公開	H 3 2 .	4	
労安	緑	安全衛生教育研修会	F	一般	3年	全部公開	H 3 2 .	4	
労安	緑	労働安全関係負担金通知	F	一般	3年	全部公開	H 3 2 .	4	
労安	緑	産業医活動記録	F	一般	3年	一部公開	H 3 2 .	4	
労安	緑	健康管理指導記録	F	一般	5年	非公開	H 3 4 .	4	

平成28年度 ファイル基準表

作成日 平成30年 1月

作成部門 職員課 職員係

大分類	職員
-----	----

中分類	小分類（ファイル名）		形態	常用	保存年限	公開区分	廃棄年月	備考
労安	緑	労働安全衛生通知	F	一般	1年	全部公開	H30. 4	
労安	緑	選任報告	F	一般	永年	全部公開	*****	
労安	緑	公務災害等の発生原因及び再発防止対策報告書	F	一般	3年	全部公開	H32. 4	
各種保険	桃	協定書	F	一般	永年	非公開	*****	
各種保険	桃	市長会 任意共済	F	一般	3年	非公開	H32. 4	
各種保険	桃	市長会 個人年金	F	一般	3年	非公開	H32. 4	
各種保険	桃	個人型確定拠出年金	F	一般	3年	非公開	H32. 4	
各種保険	桃	都市職員 火災共済	F	一般	3年	非公開	H32. 4	
各種保険	桃	都市職員 自動車共済	F	一般	3年	非公開	H32. 4	
各種保険	桃	簡易保険	F	一般	3年	非公開	H32. 4	
各種保険	桃	遺族共済年金	F	一般	3年	非公開	H32. 4	
各種保険	桃	遺族共済年金 控	F	一般	3年	非公開	H32. 4	
各種保険	桃	庶務文書	F	一般	3年	一部公開	H32. 4	
各種保険	桃	残高明細書	F	一般	1年	非公開	H30. 4	
各種保険	桃	人材支援事業団 控除依頼リスト	F	一般	1年	非公開	H30. 4	
各種保険	桃	人材支援事業団 庶務	F	一般	3年	一部公開	H32. 4	
各種保険	桃	4月明細	F	一般	1年	非公開	H30. 4	
各種保険	桃	5月明細	F	一般	1年	非公開	H30. 4	

平成28年度 ファイル基準表

作成日 平成30年 1月

作成部門 職員課 職員係

大分類	職員
-----	----

中分類	小分類（ファイル名）		形態	常用	保存年限	公開区分	廃棄年月		備考
各種保険	桃	6月明細	F	一般	1年	非公開	H30.	4	
各種保険	桃	6月賞与明細	F	一般	1年	非公開	H30.	4	
各種保険	桃	7月明細	F	一般	1年	非公開	H30.	4	
各種保険	桃	8月明細	F	一般	1年	非公開	H30.	4	
各種保険	桃	9月明細	F	一般	1年	非公開	H30.	4	
各種保険	桃	10月明細	F	一般	1年	非公開	H30.	4	
各種保険	桃	11月明細	F	一般	1年	非公開	H30.	4	
各種保険	桃	12月明細	F	一般	1年	非公開	H30.	4	
各種保険	桃	12月賞与明細	F	一般	1年	非公開	H30.	4	
各種保険	桃	1月明細	F	一般	1年	非公開	H30.	4	
各種保険	桃	2月明細	F	常用	—	非公開	*****		
各種保険	桃	3月明細	F	一般	1年	非公開	H30.	4	
各種保険	桃	後期高齢者医療広域連合	F	一般	1年	非公開	H30.	4	
各種保険	桃	年末調整資料	F	一般	5年	非公開	H34.	4	
被服貸与	青	被服貸与台帳（派遣、育休者等）	F	常用	—	全部公開	*****		職員退職後は廃棄
被服貸与	青	事務服	F	一般	5年	全部公開	H34.	4	
被服貸与	青	貸与被服購入伺書	F	一般	5年	全部公開	H34.	4	
一般文書	緑	例規改正	F	一般	5年	全部公開	H34.	4	

平成28年度 ファイル基準表

作成日 平成30年 1月

作成部門 職員課 職員係

大分類	職員
-----	----

中分類	小分類（ファイル名）		形態	常用	保存年限	公開区分	廃棄年月		備考
人材育成	青	人材育成基本計画	F	一般	5年	全部公開	H34.	4	
人材育成	青	接遇	F	一般	3年	全部公開	H32.	4	
人材育成	青	チューター制度	F	一般	3年	一部公開	H32.	4	
人材育成	青	育児休業者支援	F	一般	1年	全部公開	H30.	4	
人材育成	青	自己啓発	F	一般	1年	全部公開	H30.	4	
人材育成	青	メイヤー&スタッフミーティング	F	一般	10年	一部公開	H39.	4	
人材育成	青	福生市職員自己啓発活動助成金交付事業	F	一般	5年	全部公開	H34.	4	
東京都市町村職員研修所	黄	研修生推薦書・派遣命令 4～6月	F	一般	3年	全部公開	H32.	4	
東京都市町村職員研修所	黄	研修生推薦書・派遣命令 7～9月	F	一般	3年	全部公開	H32.	4	
東京都市町村職員研修所	黄	研修生推薦書・派遣命令 10～12月	F	一般	3年	全部公開	H32.	4	
東京都市町村職員研修所	黄	研修生推薦書・派遣命令 1～3月	F	一般	3年	全部公開	H32.	4	
東京都市町村職員研修所	黄	実施結果報告書	F	一般	3年	全部公開	H32.	4	
東京都市町村職員研修所	黄	庶務	F	一般	1年	全部公開	H30.	4	
東京都市町村職員研修所	黄	推薦人員調査	F	一般	1年	全部公開	H30.	4	
東京都市町村職員研修所	黄	研修連絡会	F	一般	3年	全部公開	H32.	4	
東京都市町村職員研修所	黄	講演会	F	一般	3年	全部公開	H32.	4	
東京都市町村職員研修所	黄	スポット研修	F	一般	3年	全部公開	H32.	4	
東京都市町村職員研修所	黄	公開講義・発表会	F	一般	3年	全部公開	H32.	4	

平成28年度 ファイル基準表

作成日 平成30年 1月

作成部門 職員課 職員係

大分類	職員
-----	----

中分類	小分類（ファイル名）		形態	常用	保存年限	公開区分	廃棄年月		備考
東京都市町村職員研修所	黄	登壇講師関係	F	一般	3年	一部公開	H32.	4	
東京都市町村職員研修所	黄	登壇講師名簿	F	一般	3年	非公開	H32.	4	
東京都市町村職員研修所	黄	登壇講師研究会	F	一般	3年	全部公開	H32.	4	
東京都市町村職員研修所	黄	研修終了報告書（4月～9月）	F	一般	1年	全部公開	H30.	4	
東京都市町村職員研修所	黄	研修終了報告書（10月～3月）	F	一般	1年	全部公開	H30.	4	
東京都市町村職員研修所	黄	研修実施通知	F	一般	3年	全部公開	H32.	4	
東京都市町村職員研修所	茶	特別区等研修所研修	F	一般	1年	全部公開	H30.	4	