

福生市児童館等施設指定管理者公募に係る質問に対する回答

	資料の種類	ページ項目	質問	回答
1	募集要項	7頁・10 費用負担区分	「10 費用負担区分」における光熱水費及び施設維持管理費の実績金額	現地説明会参加団体に対し、直接資料を送付いたします。
2	募集要項	7頁・10 費用負担区分	利用料金のキャッシュレス決済手数料はおいくらで見込みでしょうか。	令和7年度実績額は次のとおりです。なお、キャッシュレス決済は令和7年7月から導入しています。 指定管理者負担分:1,320円 市負担分:411円
3	募集要項	3頁・5 応募に必要な書類	「貸借対照表」などの会社の数字に関する提出が明記されています。 弊社では株主総会が6月に実施されるため提出時には令和6年度が最新版となりますが、問題ないでしょうか。	申請書類の提出期限時点で、御提出が可能な「直近3年間」のもので差し支えありません。
4	募集要項	3頁・5 応募に必要な書類	(3)事業計画書(提案書)について、枚数制限がありますでしょうか。	枚数の制限はありません。
5	募集要項	3頁・「14支援員の配置」	開所時間中は3名配置のことだが土曜日においても同様の扱いとなるのか。都の認証学童 (https://www.fukushi.metro.tokyo.lg.jp/documents/d/fukushi/accredited-after-school-care-club-implementation-guidelines)の職員配置では「土曜日においては利用人数が少ない場合2名でも差し支えない」と明記されています。この場合、土曜日においては2名配置でも問題ないという認識でよろしいでしょうか。	学童クラブ運営業務基準5頁14支援員の配置について、土曜日の職員配置は、利用人数が少ない場合2名でも差し支えありません。ただし、障害児等に係る加配職員は除きます。なお、午前9時より前及び午後6時以降の時間帯についても同様となります。

	資料の種類	ページ項目	質問	回答
6	児童館等管理運営業務基準	4頁・7 指定管理者が行う業務(2)ア(ア)清掃業務について	清掃業務(日常・定期清掃)における、床材・面積別内訳表(タイルカーペット・〇〇㎡等)をご提供願います。	現地説明会参加団体に対し、直接資料を送付いたします。なお、面積は、児童館等管理運営業務基準2頁(2)施設概要を参照してください。
7	児童館等管理運営業務基準	4頁・7 指定管理者が行う業務(2)ア(ア)b 定期清掃業務について	定期清掃業務における、床面、ガラス、照明等について、年間の実施回数をお教示ください。	実施回数は月1回です。
8	児童館等管理運営業務基準	4頁・7 指定管理者が行う業務(2)ア(ア)b 定期清掃業務について	定期清掃業務におけるガラスの対象面積、また、内部のみ、もしくは、外部も含むかご教示ください。	現地説明会参加団体に対し、直接資料を送付いたします。ガラスの面積については送付資料を御確認ください。また、清掃は外部も含み実施してください。なお、直接現地を確認することも可能ですので、その際は市まで申し出ください。
9	児童館等管理運営業務基準	4頁・7 指定管理者が行う業務(2)ア(ア)b 定期清掃業務について	定期清掃業務における、照明等の個数をご教示ください。	各児童館等における照明の個数は、武蔵野台児童館230個、田園児童館244個、熊川152個です。
10	児童館等管理運営業務基準	4頁・7 指定管理者が行う業務(2)ア(イ)電気保安業務について	各館の機器構成、仕様、受電容量等をご教示ください。	現地説明会参加団体に対し、直接資料を送付いたします。

	資料の種類	ページ項目	質問	回答
11	児童館等管理運営業務基準	4頁・7 指定管理者が行う業務(2)ア(ウ)警備業務について	休日・祝日・夜間管理と記載がありますが、機械警備業務との認識でよろしいでしょうか。	お見込みのとおりです。
12	児童館等管理運営業務基準	4頁・7 指定管理者が行う業務(2)ア(エ)消防設備保守について	各館の消防設備の種類と数量をご教示ください。	現地説明会参加団体に対し、直接資料を送付いたします。
13	児童館等管理運営業務基準	4頁・7 指定管理者が行う業務(2)ア(オ)冷暖房空調設備保守について	各館の空調設備の機器表(メーカー・型式・台数・圧縮機の定格出力)をご提供願います。また、フィルター清掃についても年4回実施する認識でよろしいでしょうか。	現地説明会参加団体に対し、直接資料を送付いたします。なお、フィルター清掃については、年2回以上実施してください。
14	児童館等管理運営業務基準	4頁・7 指定管理者が行う業務(2)ア(カ)植木剪定業務について	樹木の本数、種類をご教示ください。高木の規格(高さ、目通り)をご教示ください。低木地被の㎡数をご教示ください。	樹木の本数は、武蔵野台児童館11本、田園児童館63本、熊川児童館6本です。種類や高木の規格等については、現地説明会時の通りとなります。なお、直接現地を確認することも可能ですので、その際は市まで申し出ください。
15	児童館等管理運営業務基準	4頁・7 指定管理者が行う業務(2)ア(ケ)エレベーター保守について	エレベーターのメーカー・型番をご教示ください。毎月1回点検とありますが、リモート点検のみの実施月も含む認識でよろしいでしょうか。また、契約形態はフルメンテナンス契約との認識でよろしいでしょうか。	メーカーは、日立ビルシステム、型番は、HPF-11-CO45です。リモート点検のみの実施も含む月1回の点検を実施してください。なお、現在の契約形態は、軽微な調整などは保守管理契約の範囲内ですが、大規模修繕は別契約となっています。

	資料の種類	ページ項目	質問	回答
16	児童館等管理運営業務基準	4頁・7 指定管理者が行う業務 (2)ア(コ)受水槽清掃業務について	受水槽の台数・容量をご教示ください。	受水槽は、1台で容量は1.5㎡です。
17	児童館等管理運営業務基準	4頁・7 指定管理者が行う業務 (2)ア(サ)ポンプ機器保守について	ポンプの台数・規格をご教示ください。	ポンプの台数及び規格は次のとおりです。 湧水排水ポンプ 0.25Kw 4.7A 2基 消火栓ポンプ 3.7Kw 14.5A 1基 給水ポンプ 1.1Kw 5.3A 1基
18	児童館等管理運営業務基準	4頁・7 指定管理者が行う業務 (2)ア(シ)非常警報装置保守について	非常警報装置のメーカー・型式等をご教示ください。	非常警報装置のメーカー・型式は次のとおりです。 メーカー:テルウェル(全館) 型式:武蔵野台児童館SPE-110A 武蔵野台クラブPFE-700 田園児童館及び田園クラブPFE-700 熊川児童館PFE-700 熊川クラブSPE-110A なお、学童クラブの非常警報装置保守は、市で行います。
19	参考資料1 現在の運営状況及び利用状況等	5頁・5 指定管理委託料一覧 指定管理委託料の内訳について	直近年度(令和6年度・7年度)の収支報告書をご開示いただけますでしょうか。	現地説明会参加団体に対し、直接資料を送付いたします。
20	学童クラブ運営業務基準	5頁・14 支援員の配置	障害児加配パートの人員費算出について。 ①加配人員費は1名分の金額のみの算定となりますか。 ②現在の加配人数に合わせた算出が必要の場合、現在の加配人員数(職員数)のご教示をお願いします。	各学童クラブ1人分を算定してください。なお、収支計画の作成に当たっては、現在の加配人員数に合わせた算定は不要となりますので、各学童クラブごとに支援員3人(ただし、その2人を除き、基準条例施行規則第9条第2項に規定する補助員をもってこれに代えることができる。)＋障害児加配1人として算出してください。

	資料の種類	ページ項目	質問	回答
21	児童館等管理運営業務基準	4頁 ・ 6 開館時間	児童館管理運営業務基準の開館時間について児童館の開館時間は午後5時までとありますが、地域会館は午後10時までと記載されております。その場合午後10時まで職員は2名以上の配置が必要という認識でお間違いないでしょうか。	児童館閉館後または学童クラブ育成時間終了後、管理に支障がなければ職員の配置は1名でも差し支えありません。
22	児童館等管理運営業務基準	4頁 ・ 7(2) 施設の維持管理について	直近三カ年の水光熱費を児童館及び学童クラブごとにご教示ください。	現地説明会参加団体に対し、直接資料を送付いたします。
23	児童館等管理運営業務基準	4頁 ・ 7(2) 施設の維持管理について	直近三カ年の廃棄物処理費の実績を児童館及び学童クラブごとにご教示ください。	実績額は次のとおりです。なお、全て児童館の経費として計上しています。 武蔵野台児童館：実績なし 田園児童館：令和5年度27,500円、令和6年度29,700円、令和7年度29,700円 熊川児童館：令和5年度0円、令和6年度0円、令和7年度12,100円
24	多文化キッズサロン事業運営業務基準	1頁 職員体制	多文化キッズサロン事業運営業務基準の職員体制について、事業を統括する責任者を配置すると記載がありますが、児童館の館長及び常勤職員が兼任することは可能でしょうか。	兼任は可能です。
25	募集要項	7頁 10 指定管理者と市の役割分担の考え方	直近三カ年の修繕費の実績を児童館及び学童クラブごとにご教示ください。	現地説明会参加団体に対し、直接資料を送付いたします。なお、学童クラブの修繕費についても、児童館の経費として計上しています。

	資料の種類	ページ項目	質問	回答
26	学童クラブ運営業務基準	5頁 14(4) 支援員の配置	学童クラブ運営基準の支援員の配置につきまして、昨年度の障がい児童の在籍は何名になりますでしょうか。学童クラブごとにご教示ください。	現地説明会参加団体に対し、直接資料を送付いたします。なお、収支計画の作成に当たっては、現在の障害児童数に合わせた算定は不要となりますので、各学童クラブごとに支援員3人(ただし、その2人を除き、基準条例施行規則第9条第2項に規定する補助員をもってこれに代えることができる。)+障害児加配1人として算出してください。
27	現在の運営状況及び利用実績等	4頁 4 学童クラブ利用実績	現在の運営状況及び利用実績等につきまして、昨年度の平日と土曜日の平均利用人数を学童クラブごとにご教示ください。	令和7年度平均利用人数は、武蔵野台クラブ平日22名・土曜日7名、熊川クラブ平日27名・土曜日3名、田園クラブ平日12名・土曜日4名です。
28	児童館等管理運営業務基準	8頁 25 留意事項(4)	設備保守点検に係る費用については児童館と学童で分けるという認識でお間違いないでしょうか。それとも児童館の保守点検費として合算してもよろしいのでしょうか。	児童館の保守点検費として合算して差し支えありません。
29	児童館等管理運営業務基準	6頁 7 指定管理者が行う業務の範囲 エ 集会施設の利用料金	直近三カ年の田園会館における集会施設の利用料金徴収額をご教示ください。	田園会館利用料金徴収額は、令和6年度195,900円、令和5年度236,000円、令和4年度179,200円です。
30	児童館等管理運営業務基準	3頁 5 休館日	児童館の休館日が日曜日及び国民の祝日との記載があり、地域会館については月曜日と記載があります。児童館を日曜日と祝日を休館日とした場合、日曜日と祝日の地域会館も休館となりますでしょうか。もしくは職員配置が必要となりますでしょうか。	地域会館は休館とはなりません。職員配置が必要です。

	資料の種類	ページ項目	質問	回答
31	児童館等管理運営業務基準	6頁 (5)その他の業務 イ 児童遊園の巡回	巡回時に遊具の欠損等が確認された場合、その修繕費用については指定管理料の中から負担を行う認識で間違いはないでしょうか。	児童遊園の遊具の修繕費用については、市が負担します。
32	学童クラブ運営業務基準	5頁 14 支援員の配置	各学童クラブにおける支援単位数は何単位になりますでしょうか。	各学童クラブ1支援単位です。
33	募集要項	3頁 5(3)	福生市児童館等施設指定管理業務に関する事業計画書のExcelシートはセルの結合など入力しやすいよう変更を加えてもよろしいでしょうか。 また、様式を同じ形にした場合Wordデータでの作成は可能でしょうか。	Excelシートのセルの結合は差し支えありません。Wordデータでの作成はできません。
34	職員配置状況	1頁 参考資料3 職員配置状況	現在勤務されている職員の中で、放課後児童支援員資格を持っている方は何名いらっしゃいますでしょうか。 各事業所の常勤、非常勤に分けてご教示ください。	令和7年4月1日時点の職員の内、放課後児童支援員資格を有する職員は次のとおりです。 武蔵野台児童館：常勤職員2名・非常勤職員0名 武蔵野台学童クラブ：常勤職員3名・非常勤職員5名 田園児童館(会館含む)：常勤職員2名・非常勤職員2名 田園学童クラブ：常勤職員1名・非常勤職員2名 熊川児童館：常勤職員3名・非常勤職員3名 熊川学童クラブ：常勤職員1名・非常勤職員3名
35	指定管理料	5頁 参考資料1 指定管理料委託一覧	指定管理料の積算検討の参考とするため、可能な範囲で結構ですので、現在の指定管理料に占める人件費相当額(または人件費割合)についてご教示いただくことは可能でしょうか。	人件費割合は、児童館約67.4%、学童クラブ約88.9%、多文化キッズサロン約62.4%です。

	資料の種類	ページ項目	質問	回答
36	学童クラブ運営業務基準	6頁 17 児童の安全確保と衛生管理 (2)	入退室管理システムは事業者の提案によって「あんしんでんしょばと」から変更することは可能でしょうか。	変更することは可能です。
37	多文化キッズサロン事業運営業務基準	2頁 12 留意事項(7)	キッズサロン事業にかかる事業費は武蔵野台児童館の通常運営にかかる事業費と分けて計上する認識でお間違いないでしょうか。	お見込みのとおりです。
38	募集要項	5頁 募集要項 (4) 申請書類の受付	「なお、ページ番号は必ず付してください。」と記載がありますが、申請する書類すべてにページ番号を付するということでしょうか。 申請する書類には、納税証明書等が含まれることから、事業計画書と収支計画書といった、提案に関係する書類のみのページ付記とすることは可能でしょうか。	申請書類すべてにページ番号を付していただく必要があります。
39	募集要項	7頁 費用負担区分	キャッシュレス決済手数料のうち、指定管理者が負担している手数料の実績額をご教示願います。(過去3か年分)	実績額は次のとおりです。なお、キャッシュレス決済は令和7年7月から導入しています。 令和7年度:1,320円
40	児童館等管理運営業務基準	5頁 施設の維持管理について	児童館等管理運営業務基準書の「(2) 施設の維持管理について」に記載される維持管理業務における、維持管理費の年間実績額と実施月をご教示願います。	年間実績額は、現地説明会参加団体に対し、直接資料を送付いたします。なお、施設の維持管理は通年で実施するものとします。

	資料の種類	ページ項目	質問	回答
41	児童館等管理運営業務基準	6頁 収入実績について	児童館等管理運営業務基準書の集会施設と複写機の年間収入実績をご教示願います。	現地説明会参加団体に対し、直接資料を送付いたします。
42	福生市児童館等施設備品一覧		現指定管理者の持ち込み備品やリース契約をしている備品・機材があれば、品番、個数、契約状況をご教示願います。	現地説明会参加団体に対し、直接資料を送付いたします。
43	募集要項	3頁 (6)添付書類 オ	【オ営業報告書(事業報告書及び収支決算書)又はこれに類するもの(直近3年間)】と記載があります。 当法人におきましては、2025年度の収支決算書の確定が2026年6月21日となっています。 2025年度の収支決算書についてどのように対応したら良いでしょうか？	申請書類の提出期限時点で、御提出が可能な「直近3年間」のもので差し支えありません。