

○福生市に後援を申請する際のチェックシート

① 貴団体は次のうち、どれに当てはまりますか？

(どれか1つにチェックを入れてください)

- 国、地方公共団体又はその他公共的団体
- 市内に事業所を有する公益社団法人、公益財団法人又はこれに準ずる団体
- 報道機関、学術研究機関又はこれに準ずる機関
- 市内に事業所を有する団体
- どれにも当てはまらない

② 事業の内容について、次の項目を全て満たしていますか？

(該当している項目にチェックを入れてください)

- 本事業に関して協力体制を持つ福生市役所内の部署がある
(部署名： 部 課 係)
- 団体等の存在が明確である
- 市民全般又は市民の相当な範囲を対象とするものである
- 特定の流派、個人の発表会等以外のものである
- 宗教活動又は政治活動以外のものである
- 当該事業を開催運営するために必要な経費として特に必要と認められるものを除き、営利を目的とした入場料その他これに類する費用を徴収しないものである
- 営利又は商業宣伝を目的としない
- 開催又は開設の場所において、保健衛生及び災害防止に関する措置が十分講じられている
- 集団的又は常習的に暴力的行為を行うおそれのある組織の利益にならない
- 法令又は公序良俗に反していない

③ 提出する必要書類について

(本チェックシートと次の書類を一緒に御提出ください)

- 福生市後援名義使用承認申請書 別記様式第1号 (第4条関係)
- 事業収支予算計画書 別記様式第2号 (第4条関係)
- ポスター、チラシ、パンフレット (去年のもので構いません。また、新しく始める事業の場合はなくても構いません。)
- 貴団体の役員名簿 (①でどれにも「当てはまらない」にチェックした場合のみ)
- 貴団体の会則 (①でどれにも「当てはまらない」にチェックした場合のみ)
- 返信用封筒 (切手貼付済) ※郵送回答を希望される場合のみ

④ 事業完了後の報告書について (必須)

- 後援事業終了後1ヶ月以内に事業完了報告書を作成し、福生市役所総務部総務課総務係まで提出する。
(福生市後援名義使用承認事務取扱要綱に基づく)

責任者氏名
