

平成22年度 ファイル基準表

作成日 平成23年12月

作成部門 社会福祉課 庶務・福祉計画担当

大分類	(共通) 庶務・福祉計画
-----	--------------

中分類	小分類 (ファイル名)		形態	常用	保存年限	公開区分	廃棄年月		備考
庶務	白	庁議	F	一般	1年	全部公開	H 2 4 .	4	
庶務	白	広報	F	一般	1年	全部公開	H 2 4 .	4	
庶務	白	統計	F	一般	1年	全部公開	H 2 4 .	4	
庶務	白	運転日誌	簿	一般	1年	全部公開	H 2 4 .	4	車中に保管
庶務	白	庁内通知	F	一般	1年	全部公開	H 2 4 .	4	
庶務	白	庁内調査 (4月~9月)	F	一般	1年	全部公開	H 2 4 .	4	
庶務	白	庁内調査 (10月~3月)	F	一般	1年	全部公開	H 2 4 .	4	
庶務	白	庁内会議	F	一般	1年	全部公開	H 2 4 .	4	
庶務	白	庁内研修	F	一般	1年	全部公開	H 2 4 .	4	
庶務	白	LAS-E・環境調査	F	一般	1年	全部公開	H 2 4 .	4	
庶務	白	個人情報取扱事務届出書	F	一般	1年	非公開	H 2 4 .	4	
庶務	白	ワンストップサービス	F	一般	1年未満	全部公開	随時		
計画	白	総合計画書	冊	一般	1年	全部公開	H 2 4 .	4	
計画	白	総合計画資料	F	一般	1年	全部公開	H 2 4 .	4	
計画	白	実施計画書	冊	一般	1年	全部公開	H 2 4 .	4	
計画	白	実施計画書資料	F	一般	1年	全部公開	H 2 4 .	4	
計画	白	行政改革大綱推進計画	冊	常用	-	全部公開	*****		
計画	白	超過勤務命令簿・出張命令簿	F	一般	1年	全部公開	H 2 4 .	4	

平成22年度 ファイル基準表

作成日 平成23年12月

作成部門 社会福祉課 庶務・福祉計画担当

大分類	(共通) 庶務・福祉計画
-----	--------------

中分類	小分類 (ファイル名)		形態	常用	保存年限	公開区分	廃棄年月	備考
計画	白	被服貸与簿	簿	常用	—	全部公開	****	
予算	白	予算書	冊	一般	1年	全部公開	H24. 4	
予算	白	予算資料 (H23年度予算)	F	一般	1年	全部公開	H24. 4	
予算	白	補正予算	F	一般	1年	全部公開	H24. 4	
決算	白	決算書	冊	一般	1年	全部公開	H24. 4	
決算	白	決算書資料 (H21年度決算)	F	一般	1年	全部公開	H24. 4	
決算	白	事務報告書	冊	一般	1年	全部公開	H24. 4	
決算	白	事務報告書資料	F	一般	1年	全部公開	H24. 4	
会計	白	収入	簿	一般	5年	全部公開	H28. 4	別の場所に保管
会計	白	支出	簿	一般	5年	全部公開	H28. 4	別の場所に保管
会計	白	備品台帳	簿	常用	—	全部公開	****	
会計	白	収入支出予定表	F	一般	1年	全部公開	H24. 4	

平成22年度 ファイル基準表

作成日 平成23年12月

作成部門 社会福祉課 庶務・福祉計画担当

大分類	庶務・福祉計画
-----	---------

中分類	小分類（ファイル名）		形態	常用	保存年限	公開区分	廃棄年月	備考
庶務	青	重点事務事業	F	一般	3年	全部公開	H26. 4	
庶務	青	外部文書 4月～7月	F	一般	1年	全部公開	H24. 4	
庶務	青	外部文書 8月～11月	F	一般	1年	全部公開	H24. 4	
庶務	青	外部文書 12月～3月	F	一般	1年未満	全部公開	随時	
庶務	青	ホームレス対策	F	一般	5年	全部公開	H28. 4	
庶務	青	調査・回答（4月～7月）	F	一般	3年	全部公開	H26. 4	
庶務	青	調査・回答（8月～3月）	F	一般	3年	全部公開	H26. 4	
庶務	青	実習生	F	一般	1年	一部公開	H24. 4	
庶務	青	災害援護	F	一般	5年	一部公開	H28. 4	
庶務	青	地域福祉推進包括補助事業補助金	簿	一般	5年	全部公開	H28. 4	
庶務	青	福祉サービス第三者評価制度	簿	一般	3年	全部公開	H26. 4	
庶務	青	住宅手当緊急特別措置事業 要綱類	簿	常用	—	全部公開	*****	
庶務	青	住宅手当緊急特別措置事業 通知類	F	一般	3年	全部公開	H26. 4	
庶務	青	住宅手当緊急特別措置事業 相談・受付処理簿	簿	常用	—	非公開	*****	
庶務	青	住宅手当緊急特別措置事業 個人台帳	F	常用	—	非公開	*****	個人毎にフォルダ作成
庶務	青	住宅手当緊急特別措置事業 調査関係	F	一般	1年未満	全部公開	随時	
庶務	青	行旅および墓地埋葬	F	一般	5年	一部公開	H28. 4	
庶務	青	行旅法・墓地埋葬法第9条の手引	簿	常用	—	全部公開	*****	

平成22年度 ファイル基準表

作成日 平成23年12月

作成部門 社会福祉課 庶務・福祉計画担当

大分類	庶務・福祉計画
-----	---------

中分類	小分類（ファイル名）		形態	常用	保存年限	公開区分	廃棄年月		備考
庶務	青	生活安定応援事業委託	F	一般	3年	全部公開	H26.	4	H22事業終了につき終了後3年保存とする。
庶務	青	生活安定化総合対策事業資料	F	一般	3年	全部公開	H26.	4	
庶務	青	ホームページ公開依頼書	F	一般	1年	全部公開	H24.	4	
庶務	青	公印事前押印届	F	一般	1年未満	全部公開	随時		公印種別：福祉保健部長印、福祉事務所長印
生活保護	黄	生活保護費国庫負担金	簿	常用	—	全部公開	*****		
生活保護	黄	生活保護費都負担金	簿	常用	—	全部公開	*****		
生活保護	黄	庶務	F	一般	1年	全部公開	H24.	4	
生活保護	黄	H22各種扶助（医療・介護除く）基準改定・支給基準 前3月～6月	F	一般	5年	全部公開	H28.	4	H22各種扶助（医療・介護除く）基準改定・
生活保護	黄	H22各種扶助（医療・介護除く）基準改定・支給基準 7月～9月	F	一般	5年	全部公開	H28.	4	
生活保護	黄	H22各種扶助（医療・介護除く）基準改定・支給基準 10月～12月	F	一般	5年	全部公開	H28.	4	
生活保護	黄	H22各種扶助（医療・介護除く）基準改定・支給基準 1月～3月	F	一般	5年	全部公開	H28.	4	
生活保護	黄	生活保護問答集	簿	常用	—	全部公開	*****		
生活保護	黄	国庫負担金経理状況調書	F	一般	5年	全部公開	H28.	4	
生活保護	黄	都負担金経理状況調書	F	一般	5年	全部公開	H28.	4	
生活保護	黄	返還金実績調書	F	一般	5年	全部公開	H28.	4	
生活保護	黄	保護施設措置費	F	一般	5年	全部公開	H28.	4	
生活保護	黄	繰替支弁（算定方法）	簿	常用	—	全部公開	*****		
生活保護	黄	被生活保護者数に関する調べ（繰替支弁）	F	一般	5年	全部公開	H28.	4	

平成22年度 ファイル基準表

作成日 平成23年12月

大分類	庶務・福祉計画
-----	---------

作成部門 社会福祉課 庶務・福祉計画担当

中分類	小分類（ファイル名）		形態	常用	保存年限	公開区分	廃棄年月	備考
生活保護	黄	過支給等戻入済伝票	F	一般	5年	全部公開	H28. 4	
生活保護	黄	本人支払額一覧表	簿	常用	—	非公開	*****	
生活保護	黄	返還金世帯台帳	簿	常用	—	非公開	*****	返還金債券消滅後5年後廃棄
生活保護	黄	支給明細 4月分（定例）	F	一般	5年	非公開	H28. 4	
生活保護	黄	支給明細 4月分（追給）	F	一般	5年	非公開	H28. 4	
生活保護	黄	支給明細 5月分（定例）	F	一般	5年	非公開	H28. 4	
生活保護	黄	支給明細 5月分（追給）	F	一般	5年	非公開	H28. 4	
生活保護	黄	支給明細 6月分（定例）	F	一般	5年	非公開	H28. 4	
生活保護	黄	支給明細 6月分（追給）	F	一般	5年	非公開	H28. 4	
生活保護	黄	支給明細 7月分（定例）	F	一般	5年	非公開	H28. 4	
生活保護	黄	支給明細 7月分（追給）	F	一般	5年	非公開	H28. 4	
生活保護	黄	支給明細 8月分（定例）	F	一般	5年	非公開	H28. 4	
生活保護	黄	支給明細 8月分（追給）	F	一般	5年	非公開	H28. 4	
生活保護	黄	支給明細 9月分（定例）	F	一般	5年	非公開	H28. 4	
生活保護	黄	支給明細 9月分（追給）	F	一般	5年	非公開	H28. 4	
生活保護	黄	支給明細 10月分（定例）	F	一般	5年	非公開	H28. 4	
生活保護	黄	支給明細 10月分（追給）	F	一般	5年	非公開	H28. 4	
生活保護	黄	支給明細 11月分（定例）	F	一般	5年	非公開	H28. 4	

平成22年度 ファイル基準表

作成日 平成23年12月

作成部門 社会福祉課 庶務・福祉計画担当

大分類	庶務・福祉計画
-----	---------

中分類	小分類（ファイル名）		形態	常用	保存年限	公開区分	廃棄年月	備考
生活保護	黄	支給明細 1 1 月分（追給）	F	一般	5年	非公開	H 2 8 . 4	
生活保護	黄	支給明細 1 2 月分（定例）	F	一般	5年	非公開	H 2 8 . 4	
生活保護	黄	支給明細 1 2 月分（追給）	F	一般	5年	非公開	H 2 8 . 4	
生活保護	黄	支給明細 1 月分（定例）	F	一般	5年	非公開	H 2 8 . 4	
生活保護	黄	支給明細 1 月分（追給）	F	一般	5年	非公開	H 2 8 . 4	
生活保護	黄	支給明細 2 月分（定例）	F	一般	5年	非公開	H 2 8 . 4	
生活保護	黄	支給明細 2 月分（追給）	F	一般	5年	非公開	H 2 8 . 4	
生活保護	黄	支給明細 3 月分（定例）	F	一般	5年	非公開	H 2 8 . 4	
生活保護	黄	支給明細 3 月分（追給）	F	一般	5年	非公開	H 2 8 . 4	
生活保護	黄	全国一斉調査 通知類	F	一般	5年	全部公開	H 2 8 . 4	
生活保護	黄	全国一斉調査 回答	F	一般	5年	一部公開	H 2 8 . 4	
生活保護	黄	その他生活保護関係調査・回答	F	一般	5年	全部公開	H 2 8 . 4	
生活保護統計	茶	生活保護速報	冊	一般	5年	全部公開	H 2 8 . 4	
生活保護統計	茶	月報 福祉行政・衛生行政統計	冊	一般	5年	全部公開	H 2 8 . 4	
生活保護統計	茶	福祉保健局業務統計報告書	F	一般	5年	全部公開	H 2 8 . 4	
生活保護統計	茶	福祉保健局業務統計報告書 取扱要領・記入要領及び審査要領	冊	一般	5年	全部公開	H 2 8 . 4	
生活保護法外	緑	被保護者自立促進事業 要綱、通知、申請書類	F	一般	5年	一部公開	H 2 8 . 4	
生活保護法外	緑	被保護者自立促進事業 支給決定	F	一般	5年	一部公開	H 2 8 . 4	

平成22年度 ファイル基準表

作成日 平成23年12月

作成部門 社会福祉課 庶務・福祉計画担当

大分類	庶務・福祉計画
-----	---------

中分類	小分類（ファイル名）		形態	常用	保存年限	公開区分	廃棄年月		備考
生活保護法外	緑	被保護世帯健全育成事業 要綱、通知、申請書類	F	一般	5年	一部公開	H 2 8 .	4	
生活保護法外	緑	被保護世帯健全育成事業 夏季健全育成事業	F	一般	5年	一部公開	H 2 8 .	4	
生活保護法外	緑	被保護世帯健全育成事業 学童服・運動衣	F	一般	5年	一部公開	H 2 8 .	4	
生活保護法外	緑	被保護世帯健全育成事業 修学旅行支度金	F	一般	5年	一部公開	H 2 8 .	4	
生活保護法外	緑	被保護世帯健全育成事業 就職支度金	F	一般	5年	一部公開	H 2 8 .	4	
生活保護法外	緑	福祉事務所健全育成事業	F	一般	5年	一部公開	H 2 8 .	4	
生活保護医療		医療扶助給付台帳		常用	—	非公開	* * * * *		廃止後5年保存
生活保護医療	桃	医療給付券発行一覧表 4月分	F	一般	5年	非公開	H 2 8 .	4	
生活保護医療	桃	医療給付券発行一覧表 5月分	F	一般	5年	非公開	H 2 8 .	4	
生活保護医療	桃	医療給付券発行一覧表 6月分	F	一般	5年	非公開	H 2 8 .	4	
生活保護医療	桃	医療給付券発行一覧表 7月分	F	一般	5年	非公開	H 2 8 .	4	
生活保護医療	桃	医療給付券発行一覧表 8月分	F	一般	5年	非公開	H 2 8 .	4	
生活保護医療	桃	医療給付券発行一覧表 9月分	F	一般	5年	非公開	H 2 8 .	4	
生活保護医療	桃	医療給付券発行一覧表 10月分	F	一般	5年	非公開	H 2 8 .	4	
生活保護医療	桃	医療給付券発行一覧表 11月分	F	一般	5年	非公開	H 2 8 .	4	
生活保護医療	桃	医療給付券発行一覧表 12月分	F	一般	5年	非公開	H 2 8 .	4	
生活保護医療	桃	医療給付券発行一覧表 1月分	F	一般	5年	非公開	H 2 8 .	4	
生活保護医療	桃	医療給付券発行一覧表 2月分	F	一般	5年	非公開	H 2 8 .	4	

平成22年度 ファイル基準表

作成日 平成23年12月

作成部門 社会福祉課 庶務・福祉計画担当

大分類	庶務・福祉計画
-----	---------

中分類	小分類（ファイル名）		形態	常用	保存年限	公開区分	廃棄年月	備考
生活保護医療	桃	医療給付券発行一覧表 3月分	F	一般	5年	非公開	H28. 4	
生活保護医療		要否意見書発行一覧表		一般	5年	非公開	H28. 4	
生活保護医療	桃	保護変更申請書（傷病届）及び入退院状況書（4月入力分）	簿	一般	1年	非公開	H24. 4	
生活保護医療	桃	保護変更申請書（傷病届）及び入退院状況書（5月入力分）	簿	一般	1年	非公開	H24. 4	
生活保護医療	桃	保護変更申請書（傷病届）及び入退院状況書（6月入力分）	簿	一般	1年	非公開	H24. 4	
生活保護医療	桃	保護変更申請書（傷病届）及び入退院状況書（7月入力分）	簿	一般	1年	非公開	H24. 4	
生活保護医療	桃	保護変更申請書（傷病届）及び入退院状況書（8月入力分）	簿	一般	1年	非公開	H24. 4	
生活保護医療	桃	保護変更申請書（傷病届）及び入退院状況書（9月入力分）	簿	一般	1年	非公開	H24. 4	
生活保護医療	桃	保護変更申請書（傷病届）及び入退院状況書（10月入力分）	簿	一般	1年	非公開	H24. 4	
生活保護医療	桃	保護変更申請書（傷病届）及び入退院状況書（11月入力分）	簿	一般	1年	非公開	H24. 4	
生活保護医療	桃	保護変更申請書（傷病届）及び入退院状況書（12月入力分）	簿	一般	1年	非公開	H24. 4	
生活保護医療	桃	保護変更申請書（傷病届）及び入退院状況書（1月入力分）	簿	一般	1年	非公開	H24. 4	
生活保護医療	桃	保護変更申請書（傷病届）及び入退院状況書（2月入力分）	簿	一般	1年	非公開	H24. 4	
生活保護医療	桃	保護変更申請書（傷病届）及び入退院状況書（3月入力分）	簿	一般	1年	非公開	H24. 4	
生活保護医療	桃	移送傷病届等	F	一般	1年	非公開	H24. 4	
生活保護医療	桃	精神判定補助力ード	簿	常用	—	非公開	*****	
生活保護医療	桃	精神判定補助力ード（廃止分）	簿	一般	5年	非公開	H28. 4	
生活保護医療	桃	指定医療機関申請書	簿	常用	—	全部公開	*****	

平成22年度 ファイル基準表

作成日 平成23年12月

作成部門 社会福祉課 庶務・福祉計画担当

大分類	庶務・福祉計画
-----	---------

中分類	小分類（ファイル名）		形態	常用	保存年限	公開区分	廃棄年月		備考
生活保護医療	桃	非指定診療報酬	F	一般	5年	非公開	H 2 8 .	4	
生活保護医療	桃	医療過誤調整（審査請求）	F	一般	5年	非公開	H 2 8 .	4	
生活保護医療	桃	嘱託医日誌	F	一般	5年	非公開	H 2 8 .	4	
生活保護医療	桃	診療報酬支払基金通知	F	一般	1年	全部公開	H 2 4 .	4	
生活保護医療	桃	東京基金の窓	冊	一般	5年	全部公開	H 2 8 .	4	
生活保護医療	桃	診療報酬額決定通知 3月診療分	F	一般	5年	全部公開	H 2 8 .	4	
生活保護医療	桃	診療報酬額決定通知 4月診療分	F	一般	5年	全部公開	H 2 8 .	4	
生活保護医療	桃	診療報酬額決定通知 5月診療分	F	一般	5年	非公開	H 2 8 .	4	
生活保護医療	桃	診療報酬額決定通知 6月診療分	F	一般	5年	全部公開	H 2 8 .	4	
生活保護医療	桃	診療報酬額決定通知 7月診療分	F	一般	5年	全部公開	H 2 8 .	4	
生活保護医療	桃	診療報酬額決定通知 8月診療分	F	一般	5年	全部公開	H 2 8 .	4	
生活保護医療	桃	診療報酬額決定通知 9月診療分	F	一般	5年	全部公開	H 2 8 .	4	
生活保護医療	桃	診療報酬額決定通知 10月診療分	F	一般	5年	全部公開	H 2 8 .	4	
生活保護医療	桃	診療報酬額決定通知 11月診療分	F	一般	5年	全部公開	H 2 8 .	4	
生活保護医療	桃	診療報酬額決定通知 12月診療分	F	一般	5年	全部公開	H 2 8 .	4	
生活保護医療	桃	診療報酬額決定通知 1月診療分	F	一般	5年	全部公開	H 2 8 .	4	
生活保護医療	桃	診療報酬額決定通知 2月診療分	F	一般	5年	全部公開	H 2 8 .	4	
生活保護医療	白	診療報酬請求内訳（B4）及び再審査結果（3月～6月）	F	一般	5年	全部公開	H 2 8 .	4	

平成22年度 ファイル基準表

作成日 平成23年12月

作成部門 社会福祉課 庶務・福祉計画担当

大分類	庶務・福祉計画
-----	---------

中分類	小分類（ファイル名）		形態	常用	保存年限	公開区分	廃棄年月	備考
生活保護医療	白	診療報酬請求内訳（B4）及び再審査結果（7月～10月）	F	一般	5年	全部公開	H28. 4	
生活保護医療	白	診療報酬請求内訳（B4）及び再審査結果（11月～2月）	F	一般	5年	全部公開	H28. 4	
生活保護医療	桃	医療扶助運営要領、通知	簿	常用	—	全部公開	****	制度変更で差し替え
生活保護医療	桃	事務庶務文書（前3月～7月）	F	一般	1年	全部公開	H24. 4	
生活保護医療	桃	事務庶務文書（8月～11月）	F	一般	1年	全部公開	H24. 4	
生活保護医療	桃	事務庶務文書（12月～3月）	F	一般	1年	全部公開	H24. 4	
生活保護医療	桃	医療券等開示事務	F	一般	5年	全部公開	H28. 4	
生活保護医療	桃	頻回受診者台帳	F	一般	5年	非公開	H28. 4	
生活保護医療	桃	全国一斉調査 通知類	F	一般	5年	全部公開	H28. 4	
生活保護医療	桃	精神障害者退院促進事業	F	一般	5年	非公開	H28. 4	
生活保護医療	桃	レセプト点検委託、支払	F	一般	5年	全部公開	H28. 4	
生活保護医療	桃	医療券交付処理簿 4月分レセプト点検突合分	F	一般	1年	非公開	H24. 4	
生活保護医療	桃	医療券交付処理簿 5月分レセプト点検突合分	F	一般	1年	非公開	H24. 4	
生活保護医療	桃	医療券交付処理簿 6月分レセプト点検突合分	F	一般	1年	非公開	H24. 4	
生活保護医療	桃	医療券交付処理簿 7月分レセプト点検突合分	F	一般	1年	非公開	H24. 4	
生活保護医療	桃	医療券交付処理簿 8月分レセプト点検突合分	F	一般	1年	非公開	H24. 4	
生活保護医療	桃	医療券交付処理簿 9月分レセプト点検突合分	F	一般	1年	非公開	H24. 4	
生活保護医療	桃	医療券交付処理簿 10月分レセプト点検突合分	F	一般	1年	非公開	H24. 4	

平成22年度 ファイル基準表

作成日 平成23年12月

作成部門 社会福祉課 庶務・福祉計画担当

大分類	庶務・福祉計画
-----	---------

中分類	小分類（ファイル名）		形態	常用	保存年限	公開区分	廃棄年月	備考
生活保護医療	桃	医療券交付処理簿 11月分レセプト点検突合分	F	一般	1年	非公開	H24. 4	
生活保護医療	桃	医療券交付処理簿 12月分レセプト点検突合分	F	一般	1年	非公開	H24. 4	
生活保護医療	桃	医療券交付処理簿 1月分レセプト点検突合分	F	一般	1年	非公開	H24. 4	
生活保護医療	桃	医療券交付処理簿 2月分レセプト点検突合分	F	一般	1年	非公開	H24. 4	
生活保護医療	桃	医療券交付処理簿 3月分レセプト点検突合分	F	一般	1年	非公開	H24. 4	
生活保護医療	桃	レセプト	F	一般	10年	非公開	H33. 4	個人毎にフォルダ作成
生活保護医療	桃	医療扶助例外的給付	F	一般	5年	非公開	H28. 4	
生活保護医療	白	嘱託医文書	F	常用	—	非公開	*****	
生活保護医療	桃	調査	F	一般	3年	非公開	H26. 4	
生活保護医療	桃	指定医療機関一覧表	F	一般	1年	全部公開	H24. 4	
生活保護医療	桃	生活保護受給者他法他施策該当者台帳	簿	常用	—	全部公開	*****	
生活保護医療	桃	要否判定補助カード	簿	常用	—	全部公開	*****	
生活保護医療	桃	他法他施策利用者台帳	簿	常用	—	非公開	*****	情報はアクセス台帳 資料は簿冊管理
生活保護介護	茶	介護扶助運営要領・通知	簿	常用	—	全部公開	*****	
生活保護介護	茶	事務庶務文書	F	一般	1年	全部公開	H24. 4	
生活保護介護	茶	介護券発行一覧表	F	一般	5年	非公開	H28. 4	
生活保護介護	茶	介護給付費支払明細 5月支払分	F	一般	5年	非公開	H28. 4	
生活保護介護	茶	介護給付費支払明細 6月支払分	F	一般	5年	非公開	H28. 4	

平成22年度 ファイル基準表

作成日 平成23年12月

作成部門 社会福祉課 庶務・福祉計画担当

大分類	庶務・福祉計画
-----	---------

中分類	小分類（ファイル名）		形態	常用	保存年限	公開区分	廃棄年月	備考
生活保護介護	茶	介護給付費支払明細 7月支払分	F	一般	5年	非公開	H28. 4	
生活保護介護	茶	介護給付費支払明細 8月支払分	F	一般	5年	非公開	H28. 4	
生活保護介護	茶	介護給付費支払明細 9月支払分	F	一般	5年	非公開	H28. 4	
生活保護介護	茶	介護給付費支払明細 10月支払分	F	一般	5年	非公開	H28. 4	
生活保護介護	茶	介護給付費支払明細 11月支払分	F	一般	5年	非公開	H28. 4	
生活保護介護	茶	介護給付費支払明細 12月支払分	F	一般	5年	非公開	H28. 4	
生活保護介護	茶	介護給付費支払明細 1月支払分	F	一般	5年	非公開	H28. 4	
生活保護介護	茶	介護給付費支払明細 2月支払分	F	一般	5年	非公開	H28. 4	
生活保護介護	茶	介護給付費支払明細 3月支払分	F	一般	5年	非公開	H28. 4	
生活保護介護	茶	介護給付費支払明細 4月支払分	F	一般	5年	非公開	H28. 4	
生活保護介護	茶	介護過誤調整（再審査依頼）	F	一般	5年	非公開	H28. 4	
生活保護介護	茶	介護認定結果（被保険者）	F	一般	5年	非公開	H28. 4	
生活保護介護	茶	介護認定結果（被保険者以外の保護者認定資料含む）	F	一般	5年	一部公開	H28. 4	
生活保護介護	茶	介護 被保険者以外の保護者認定資料 開示請求書	F	一般	5年	非公開	H28. 4	
生活保護介護	茶	介護代理納付 4月～7月	F	一般	5年	非公開	H28. 4	
生活保護介護	茶	介護代理納付 8月～11月	F	一般	5年	非公開	H28. 4	
生活保護介護	茶	介護代理納付 12月～3月	F	一般	5年	非公開	H28. 4	
セーフティネット	黄	セーフティネット対策補助金 要綱・通知類 4月～8月	F	常用	—	全部公開	****	過去3年間分、常用

平成22年度 ファイル基準表

作成日 平成23年12月

大分類	庶務・福祉計画
-----	---------

作成部門 社会福祉課 庶務・福祉計画担当

中分類	小分類（ファイル名）		形態	常用	保存年限	公開区分	廃棄年月	備考
セーフティネット	黄	セーフティネット対策補助金 要綱・通知類 9月～3月	F	常用	—	全部公開	*****	3年分常用
セーフティネット	黄	セーフティネット対策補助金 申請類	簿	常用	—	全部公開	*****	3年分常用
セーフティネット	黄	東京都緊急雇用創出事業臨時特例補助金	F	常用	—	全部公開	*****	セーフティネット補助金対象事業の一部が変
中国残留邦人	青	医療費請求書類	F	一般	5年	非公開	H28. 4	
中国残留邦人	青	世帯台帳及び調書	F	常用	—	非公開	*****	
中国残留邦人	青	レセプト	F	一般	5年	非公開	H28. 4	
中国残留邦人	青	生活支援相談員	F	一般	5年	一部公開	H28. 4	
中国残留邦人	青	事務委託費	F	一般	5年	一部公開	H28. 4	
中国残留邦人	青	支援給付事務文書	F	一般	5年	一部公開	H28. 4	
中国残留邦人	青	支援給付事務取扱規則準則	F	常用	—	全部公開	*****	
中国残留邦人	青	地域生活支援プログラム事業	F	一般	5年	一部公開	H28. 4	
中国残留邦人	青	支援問題集	F	常用	—	全部公開	*****	
中国残留邦人	青	支援給付費国庫負担金経理状況調書	F	一般	5年	一部公開	H28. 4	
中国残留邦人	青	支給処理明細	F	一般	5年	非公開	H28. 4	
システム及び電算機	白	電算機借上契約及び支払事務	F	常用	—	全部公開	*****	
システム及び電算機	白	システム契約及び支払事務	F	一般	5年	一部公開	H28. 4	
システム及び電算機	白	生活保護業務データシステム	F	常用	—	全部公開	*****	システム改修後、常用→3年
システム及び電算機	白	レセプト情報システム	F	常用	—	全部公開	*****	システム改修後、常用→3年

平成22年度 ファイル基準表

作成日 平成23年12月

作成部門 社会福祉課 庶務・福祉計画担当

大分類	庶務・福祉計画
-----	---------

中分類	小分類（ファイル名）		形態	常用	保存年限	公開区分	廃棄年月		備考
システム及び電算機	白	庶務	F	一般	1年	全部公開	H24.	4	
保護司	白	福生市保護司会	F	一般	5年	一部公開	H28.	4	
保護司	白	社会を明るくする運動	F	一般	1年	全部公開	H24.	4	
保護司	白	西多摩地区保護観察協会	F	一般	5年	全部公開	H28.	4	
募金	桃	日本赤十字社資事務文書（4月～7月）	F	一般	3年	全部公開	H26.	4	
募金	桃	日本赤十字社資事務文書（8月～11月）	F	一般	3年	全部公開	H26.	4	
募金	桃	日本赤十字社資事務文書（12月～3月）	F	一般	3年	全部公開	H26.	4	
募金	桃	日本赤十字社資冊子	F	一般	1年	全部公開	H24.	4	
募金	桃	日本赤十字社収入支出命令簿	簿	一般	3年	全部公開	H26.	4	
募金	桃	赤い羽根共同募金文書（4月～7月）	F	一般	3年	全部公開	H26.	4	
募金	桃	赤い羽根共同募金文書（8月～11月）	F	一般	3年	全部公開	H26.	4	
募金	桃	赤い羽根共同募金文書（12月～3月）	F	一般	3年	全部公開	H26.	4	
募金	桃	赤い羽根共同募金資料	F	一般	1年	全部公開	H24.	4	
募金	桃	赤い羽根共同募金収入支出命令簿	簿	一般	3年	全部公開	H26.	4	
募金	桃	赤十字支出伝票	簿	一般	3年	全部公開	H26.	4	
募金	桃	赤十字・赤い羽根募金集計表	簿	一般	3年	全部公開	H26.	4	
募金	桃	日本赤十字社 車両管理	F	一般	5年	全部公開	H28.	4	
旧軍人	青	戦傷病者等妻に対する特別給付金 マニュアル	簿	常用	—	全部公開	****		

平成22年度 ファイル基準表

作成日 平成23年12月

作成部門 社会福祉課 庶務・福祉計画担当

大分類	庶務・福祉計画
-----	---------

中分類	小分類（ファイル名）	形態	常用	保存年限	公開区分	廃棄年月	備考
旧軍人	青 戦傷病者等妻に対する特別給付金 申請書類	簿	常用	—	非公開	*****	次回請求期間が終了するまで保存
旧軍人	青 戦傷病者等妻に対する特別給付金 請求受付簿	簿	常用	—	非公開	*****	
旧軍人	青 第8回特別弔慰金 記載例集	F	常用	—	全部公開	*****	
旧軍人	青 戦没者等の遺族に対する特別弔慰金マニュアル 3冊	F	常用	—	全部公開	*****	
旧軍人	青 第八回特別弔慰金 前回受給者リスト	簿	常用	—	非公開	*****	次回（第9回）請求期間が終了するまで保存
旧軍人	青 第八回特別弔慰金 請求受付簿 No. 1～	簿	常用	—	非公開	*****	
旧軍人	青 第八回特別弔慰金 請求受付簿 No. 70～	簿	常用	—	非公開	*****	
旧軍人	青 第八回特別弔慰金 請求受付簿 No. 132～	簿	常用	—	非公開	*****	
旧軍人	青 第八回特別弔慰金 都進達・裁定通知書	簿	常用	—	非公開	*****	
旧軍人	青 第9回戦没者の遺族に対する特別弔慰金	F	常用	—	非公開	*****	
旧軍人	青 恩給のしくみ	簿	常用	—	全部公開	*****	
旧軍人	青 福生市遺族会	F	一般	3年	非公開	H26. 4	
旧軍人	青 庶務	F	一般	3年	全部公開	H26. 4	
福祉計画	黄 委員会関係	簿	一般	5年	全部公開	H28. 4	
福祉計画	黄 推進本部	F	一般	3年	全部公開	H26. 4	
福祉計画	黄 推進状況調査	F	一般	3年	全部公開	H26. 4	
福祉計画	黄 調査・回答	F	一般	3年	全部公開	H26. 4	
福祉計画	白 福生市バリアフリープロジェクト報告書	簿	常用	—	全部公開	*****	

平成22年度 ファイル基準表

作成日 平成23年12月

作成部門 社会福祉課 庶務・福祉計画担当

大分類	庶務・福祉計画
-----	---------

中分類	小分類（ファイル名）	形態	常用	保存年限	公開区分	廃棄年月	備考
福祉計画	黄 福生市地域福祉計画・バリアフリー推進計画改定委託	F	一般	5年	全部公開	H28. 4	
福祉計画	黄 地域福祉計画・バリアフリー推進計画改定関係	F	一般	5年	全部公開	H28. 4	
福祉計画	黄 バリアフリー推進計画改定関係	F	一般	5年	全部公開	H28. 4	
福祉のまちづくり	緑 福祉サービスガイドブック	F	一般	1年	全部公開	H24. 4	
福祉のまちづくり	緑 連絡会等関係文書	簿	一般	1年	全部公開	H24. 4	
福祉のまちづくり	緑 調査・回答	F	一般	3年	全部公開	H26. 4	
福祉のまちづくり	緑 福祉のまちづくり条例届出関係	簿	一般	5年	全部公開	H28. 4	
福祉のまちづくり	緑 駅エレベーター	F	一般	5年	全部公開	H28. 4	
成年後見	茶 成年後見制度関係文書	簿	一般	1年	全部公開	H24. 4	
成年後見	茶 調査・回答	F	一般	3年	全部公開	H26. 4	
成年後見	茶 成年後見センター福生運営委託（通知・契約書等）	F	一般	3年	全部公開	H26. 4	
成年後見	茶 成年後見センター福生（実績報告書）	F	一般	3年	全部公開	H26. 4	
成年後見	茶 成年後見センター福生 運営委員会	F	一般	3年	全部公開	H26. 4	
成年後見	茶 市長申立事務	F	一般	5年	非公開	H28. 4	
成年後見	白 福生市成年後見制度推進機関設置準備検討会	簿	常用	—	全部公開	*****	
女性福祉	白 女性悩み事相談開始時資料	F	常用	—	全部公開	*****	
女性福祉	桃 DV相談・支援	F	一般	3年	非公開	H26. 4	
女性福祉	白 改正DV法	F	常用	—	全部公開	*****	

平成22年度 ファイル基準表

作成日 平成23年12月

作成部門 社会福祉課 庶務・福祉計画担当

大分類	庶務・福祉計画
-----	---------

中分類	小分類（ファイル名）		形態	常用	保存年限	公開区分	廃棄年月	備考
女性福祉	白	福生市DV対応事務取扱（マニュアル等）	F	常用	—	非公開	*****	
女性福祉	桃	庶務	F	一般	3年	全部公開	H26. 4	
女性福祉	桃	女性悩みごと相談事務文書	F	一般	3年	全部公開	H26. 4	
女性福祉	桃	女性悩みごと相談報告書	F	一般	3年	非公開	H26. 4	
女性福祉	桃	報告書・事例集	F	一般	1年	全部公開	H24. 4	
女性福祉	桃	女性悩みごと相談委託	F	一般	5年	全部公開	H28. 4	
女性福祉	白	女性悩みごと相談協定締結文書	F	常用	—	全部公開	*****	
女性福祉	白	配偶者暴力被害者支援基本プログラム	簿	常用	—	全部公開	*****	
民生・児童委員	白	民生・児童委員台帳	電	常用	—	非公開	*****	廃止
民生・児童委員	白	退職・物故委員名簿	簿	常用	—	非公開	*****	
民生・児童委員	白	公務災害	簿	常用	—	非公開	*****	
民生・児童委員	白	都民連 互助事業	簿	常用	—	非公開	*****	一斉改選毎に、退任した委員分のみ破棄。
民生・児童委員	白	子育てサロン	簿	常用	—	全部公開	*****	
民生・児童委員	青	収入支出命令書	簿	一般	5年	全部公開	H28. 4	
民生・児童委員	白	委嘱・解嘱、一斉改選マニュアル	簿	常用	—	全部公開	*****	平成23年度改選用マニュアルが届くまで保存
民生・児童委員	白	平成22年度 一斉改選事務	F	常用	—	一部公開	*****	
民生・児童委員	青	事務庶務文書（4月～6月）	F	一般	1年	全部公開	H24. 4	
民生・児童委員	青	事務庶務文書（7月～9月）	F	一般	1年	全部公開	H24. 4	

平成22年度 ファイル基準表

作成日 平成23年12月

作成部門 社会福祉課 庶務・福祉計画担当

大分類	庶務・福祉計画
-----	---------

中分類	小分類（ファイル名）		形態	常用	保存年限	公開区分	廃棄年月		備考
民生・児童委員	青	事務庶務文書（10月～12月）	F	一般	1年	全部公開	H 2 4 .	4	
民生・児童委員	青	事務庶務文書（1月～3月）	F	一般	1年	全部公開	H 2 4 .	4	
民生・児童委員	青	会議資料4月分	F	一般	3年	全部公開	H 2 6 .	4	
民生・児童委員	青	会議資料5月分	F	一般	3年	全部公開	H 2 6 .	4	
民生・児童委員	青	会議資料6月分	F	一般	3年	全部公開	H 2 6 .	4	
民生・児童委員	青	会議資料7月分	F	一般	3年	全部公開	H 2 6 .	4	
民生・児童委員	青	会議資料9月分	F	一般	3年	全部公開	H 2 6 .	4	
民生・児童委員	青	会議資料10月分	F	一般	3年	全部公開	H 2 6 .	4	
民生・児童委員	青	会議資料11月分	F	一般	3年	全部公開	H 2 6 .	4	
民生・児童委員	青	会議資料12月分	F	一般	3年	全部公開	H 2 6 .	4	
民生・児童委員	青	会議資料1月分	F	一般	3年	全部公開	H 2 6 .	4	
民生・児童委員	青	会議資料2月分	F	一般	3年	全部公開	H 2 6 .	4	
民生・児童委員	青	会議資料3月分	F	一般	3年	全部公開	H 2 6 .	4	
民生・児童委員	青	担当者説明会資料	F	一般	1年	全部公開	H 2 4 .	4	
民生・児童委員	青	活動状況報告書	F	一般	3年	全部公開	H 2 6 .	4	
民生・児童委員	青	研修（4月～9月）	F	一般	3年	全部公開	H 2 6 .	4	
民生・児童委員	青	研修（10月～3月）	F	一般	3年	全部公開	H 2 6 .	4	
民生・児童委員	青	出張報告書	F	一般	3年	全部公開	H 2 6 .	4	

平成22年度 ファイル基準表

作成日 平成23年12月

作成部門 社会福祉課 庶務・福祉計画担当

大分類	庶務・福祉計画
-----	---------

中分類	小分類（ファイル名）		形態	常用	保存年限	公開区分	廃棄年月	備考
民生・児童委員	青	負担金	F	一般	3年	全部公開	H26. 4	
民生・児童委員	青	研修視察旅行	F	一般	3年	全部公開	H26. 4	
民生・児童委員	青	研修視察旅行	F	一般	3年	全部公開	H26. 4	
民生・児童委員	青	部会活動報告書	F	一般	3年	全部公開	H26. 4	
民生・児童委員	青	表彰	F	一般	3年	全部公開	H26. 4	
民生・児童委員	青	四者連絡協議会 反省・報告書	F	一般	3年	全部公開	H26. 4	
民生・児童委員	青	四者連絡協議会 アンケート	F	一般	3年	全部公開	H26. 4	
民生・児童委員	青	四者連絡協議会 準備・運営	F	一般	3年	全部公開	H26. 4	
民生・児童委員	青	委嘱・解嘱	F	一般	3年	全部公開	H26. 4	
民生・児童委員	青	協力員事業	F	一般	3年	全部公開	H26. 4	
民生・児童委員	白	民生・児童委員の手引き	冊	常用	—	全部公開	*****	
民生・児童委員	青	民生委員制度改革	F	一般	3年	全部公開	H26. 4	
民生・児童委員	青	民生・広報委員会	F	一般	3年	全部公開	H26. 4	
民生・児童委員	青	推薦会	F	一般	3年	全部公開	H26. 4	
民生・児童委員	青	外部研修	F	一般	3年	全部公開	H26. 4	