

平成23年度 ファイル基準表

作成日 平成24年12月

作成部門 総務課 検査係

大分類	(共通)検査
-----	--------

中分類	小分類(ファイル名)		形態	常用	保存年限	公開区分	廃棄年月	備考
計画	白	実施計画書	冊	一般	1年	全部公開	H 2 5 . 4	
計画	白	実施計画書資料	F	一般	1年	全部公開	H 2 5 . 4	
予算	白	予算書	冊	一般	1年	全部公開	H 2 5 . 4	
決算	白	決算書	冊	一般	1年	全部公開	H 2 5 . 4	
決算	白	事務報告書	冊	一般	1年	全部公開	H 2 5 . 4	
決算	白	事務報告書資料	F	一般	1年	全部公開	H 2 5 . 4	

平成23年度 ファイル基準表

作成日 平成24年12月

作成部門 総務課 検査係

大分類	検査
-----	----

中分類	小分類 (ファイル名)		形態	常用	保存年限	公開区分	廃棄年月	備考
検査事務	桃	庶務文書	F	一般	5年	全部公開	H 2 9 . 4	
検査事務	桃	検査担当主管課長連絡協議会	F	一般	5年	全部公開	H 2 9 . 4	
検査事務	桃	検査担当主管課長連絡協議会 (第1回総会 配布資料1・2)	F	一般	5年	全部公開	H 2 9 . 4	
検査事務	桃	検査担当主管課長連絡協議会 (第1回総会 配布資料3～8)	F	一般	5年	全部公開	H 2 9 . 4	
検査事務	桃	検査員発令案	F	一般	5年	全部公開	H 2 9 . 4	
工事検査台帳		工事・修繕		一般	5年	非公開	H 2 9 . 4	
工事検査台帳	青	工事・修繕 4～6月分	F	一般	5年	非公開	H 2 9 . 4	
工事検査台帳	青	工事・修繕 7～9月分 (道路・公園G)	F	一般	5年	非公開	H 2 9 . 4	
工事検査台帳	青	工事・修繕 7～9月分 (建築・下水道G)	F	一般	5年	非公開	H 2 9 . 4	
工事検査台帳	青	工事・修繕 10～12月分	F	一般	5年	非公開	H 2 9 . 4	
工事検査台帳	青	工事・修繕 1～3月分 (環境)	F	一般	5年	非公開	H 2 9 . 4	
工事検査台帳	青	工事・修繕 1～3月分 (道路・公園G)	F	一般	5年	非公開	H 2 9 . 4	
工事検査台帳	青	工事・修繕 1～3月分 (建築G)	F	一般	5年	非公開	H 2 9 . 4	
工事検査台帳	青	工事・修繕 1～3月分 (下水道G)	F	一般	5年	非公開	H 2 9 . 4	
工事検査台帳	青	工事・修繕 1～3月分 (教育)	F	一般	5年	非公開	H 2 9 . 4	
工事検査台帳	青	材料検査報告書 (鉄骨製品)	F	一般	5年	非公開	H 2 9 . 4	
委託検査台帳		委託		一般	5年	非公開	H 2 9 . 4	
委託検査台帳	黄	委託 検査結果報告 (平成23年1～3月分)	F	一般	5年	非公開	H 2 9 . 4	

平成23年度 ファイル基準表

作成日 平成24年12月

作成部門 総務課 検査係

大分類	検査
-----	----

中分類	小分類 (ファイル名)		形態	常用	保存年限	公開区分	廃棄年月	備考
委託検査台帳	黄	委託 4～6月分	F	一般	5年	非公開	H29.4	
委託検査台帳	黄	委託 7～9月分 (市民部～子ども家庭部)	F	一般	5年	非公開	H29.4	
委託検査台帳	黄	委託 7～9月分 (都市建設部)	F	一般	5年	非公開	H29.4	
委託検査台帳	黄	委託 7～9月分 (教育)	F	一般	5年	非公開	H29.4	
委託検査台帳	黄	委託 10～12月分 (企画財政部～子ども家庭部)	F	一般	5年	非公開	H29.4	
委託検査台帳	黄	委託 10～12月分 (管理・道路G)	F	一般	5年	非公開	H29.4	
委託検査台帳	黄	委託 10～12月分 (公園G)	F	一般	5年	非公開	H29.4	
委託検査台帳	黄	委託 10～12月分 (建築G)	F	一般	5年	非公開	H29.4	
委託検査台帳	黄	委託 10～12月分 (下水道G)	F	一般	5年	非公開	H29.4	
委託検査台帳	黄	委託 10～12月分 (教育)	F	一般	5年	非公開	H29.4	
委託検査台帳	黄	委託 1～3月分 (議会事務局)	F	一般	5年	非公開	H29.4	
委託検査台帳	黄	委託 1～3月分 (財政課・秘書広報課)	F	一般	5年	非公開	H29.4	
委託検査台帳	黄	委託 1～3月分 (情報システム課)	F	一般	5年	非公開	H29.4	
委託検査台帳	黄	委託 1～3月分 (総務部)	F	一般	5年	非公開	H29.4	
委託検査台帳	黄	委託 1～3月分 (総合窓口課)	F	一般	5年	非公開	H29.4	
委託検査台帳	黄	委託 1～3月分 (課税課・収納課)	F	一般	5年	非公開	H29.4	
委託検査台帳	黄	委託 1～3月分 (保険年金課)	F	一般	5年	非公開	H29.4	
委託検査台帳	黄	委託 1～3月分 (シティセールス推進課)	F	一般	5年	非公開	H29.4	

平成23年度 ファイル基準表

作成日 平成24年12月

作成部門 総務課 検査係

大分類	検査
-----	----

中分類	小分類 (ファイル名)		形態	常用	保存年限	公開区分	廃棄年月	備考
委託検査台帳	黄	委託 1～3月分(環境)	F	一般	5年	非公開	H29.4	
委託検査台帳	黄	委託 1～3月分(ごみ対策)	F	一般	5年	非公開	H29.4	
委託検査台帳	黄	委託 1～3月分(リサイクルセンター)	F	一般	5年	非公開	H29.4	
委託検査台帳	黄	委託 1～3月分(協働推進課)	F	一般	5年	非公開	H29.4	
委託検査台帳	黄	委託 1～3月分(社会福祉課・障害福祉課)	F	一般	5年	非公開	H29.4	
委託検査台帳	黄	委託 1～3月分(介護福祉課)	F	一般	5年	非公開	H29.4	
委託検査台帳	黄	委託 1～3月分(健康課)	F	一般	5年	非公開	H29.4	
委託検査台帳	黄	委託 1～3月分(子ども家庭部)	F	一般	5年	非公開	H29.4	
委託検査台帳	黄	委託 1～3月分(まちづくり計画課)	F	一般	5年	非公開	H29.4	
委託検査台帳	黄	委託 1～3月分(管理G)	F	一般	5年	非公開	H29.4	
委託検査台帳	黄	委託 1～3月分(道路G)	F	一般	5年	非公開	H29.4	
委託検査台帳	黄	委託 1～3月分(公園G)	F	一般	5年	非公開	H29.4	
委託検査台帳	黄	委託 1～3月分(建築G)	F	一般	5年	非公開	H29.4	
委託検査台帳	黄	委託 1～3月分(下水道G)	F	一般	5年	非公開	H29.4	
委託検査台帳	黄	委託 1～3月分(教育庶務課・指導室)	F	一般	5年	非公開	H29.4	
委託検査台帳	黄	委託 1～3月分(学校給食課)	F	一般	5年	非公開	H29.4	
委託検査台帳	黄	委託 1～3月分(生涯学習推進課)	F	一般	5年	非公開	H29.4	
委託検査台帳	黄	委託 1～3月分(スポーツ振興課)	F	一般	5年	非公開	H29.4	

平成23年度 ファイル基準表

作成日 平成24年12月

作成部門 総務課 検査係

大分類	検査
-----	----

中分類	小分類（ファイル名）		形態	常用	保存年限	公開区分	廃棄年月	備考
委託検査台帳	黄	委託 1～3月分（公民館）	F	一般	5年	非公開	H29.4	
委託検査台帳	黄	委託 1～3月分（図書館）	F	一般	5年	非公開	H29.4	
物品等検査台帳		物品等		一般	5年	非公開	H29.4	
物品等検査台帳	緑	物品等 4～6月分（情報システム課～子育て支援課）	F	一般	5年	非公開	H29.4	
物品等検査台帳	緑	物品等 4～6月分（指導室・一小・二小）	F	一般	5年	非公開	H29.4	
物品等検査台帳	緑	物品等 4～6月分（三小～七小）	F	一般	5年	非公開	H29.4	
物品等検査台帳	緑	物品等 4～6月分（一中～図書館）	F	一般	5年	非公開	H29.4	
物品等検査台帳	緑	物品等 4～6月分（印刷）	F	一般	5年	非公開	H29.4	
物品等検査台帳	緑	物品等 7～9月分（情報システム課～契約管財課）	F	一般	5年	非公開	H29.4	
物品等検査台帳	緑	物品等 7～9月分（保険年金課～介護福祉課）	F	一般	5年	非公開	H29.4	
物品等検査台帳	緑	物品等 7～9月分（指導室・学校給食課）	F	一般	5年	非公開	H29.4	
物品等検査台帳	緑	物品等 7～9月分（一小・二小）	F	一般	5年	非公開	H29.4	
物品等検査台帳	緑	物品等 7～9月分（三小～五小）	F	一般	5年	非公開	H29.4	
物品等検査台帳	緑	物品等 7～9月分（六小・七小）	F	一般	5年	非公開	H29.4	
物品等検査台帳	緑	物品等 7～9月分（一中～三中）	F	一般	5年	非公開	H29.4	
物品等検査台帳	緑	物品等 7～9月分（生涯学習推進課～図書館）	F	一般	5年	非公開	H29.4	
物品等検査台帳	緑	物品等 7～9月分（印刷）	F	一般	5年	非公開	H29.4	
物品等検査台帳	緑	物品等 10～12月分（情報システム課～契約管財課）	F	一般	5年	非公開	H29.4	

平成23年度 ファイル基準表

作成日 平成24年12月

作成部門 総務課 検査係

大分類	検査
-----	----

中分類	小分類 (ファイル名)		形態	常用	保存年限	公開区分	廃棄年月	備考
物品等検査台帳	緑	物品等 10～12月分 (環境課～子育て支援課)	F	一般	5年	非公開	H29.4	
物品等検査台帳	緑	物品等 10～12月分 (教育)	F	一般	5年	非公開	H29.4	
物品等検査台帳	緑	物品等 10～12月分 (印刷)	F	一般	5年	非公開	H29.4	
物品等検査台帳	緑	物品等 1～3月分 (情報システム課・総務課)	F	一般	5年	非公開	H29.4	
物品等検査台帳	緑	物品等 1～3月分 (安全安心まちづくり課)	F	一般	5年	非公開	H29.4	
物品等検査台帳	緑	物品等 1～3月分 (契約管財課～子育て支援課)	F	一般	5年	非公開	H29.4	
物品等検査台帳	緑	物品等 1～3月分 (指導室・学校給食課)	F	一般	5年	非公開	H29.4	
物品等検査台帳	緑	物品等 1～3月分 (一小～三中)	F	一般	5年	非公開	H29.4	
物品等検査台帳	緑	物品等 1～3月分 (生涯学習推進課・図書館)	F	一般	5年	非公開	H29.4	
物品等検査台帳	緑	物品等 1～3月分 (印刷)	F	一般	5年	非公開	H29.4	
検査不合格等	茶	検査不合格等	F	一般	10年	非公開	H34.4	
工事成績評定台帳	桃	工事成績評定台帳	F	一般	5年	非公開	H29.4	