

平成24年度 ファイル基準表

作成日 平成25年12月

作成部門 子ども育成課 子ども育成係

大分類	(共通) 子ども育成
-----	------------

中分類	小分類 (ファイル名)		形態	常用	保存年限	公開区分	廃棄年月		備考
庶務	白	広報	冊	一般	1年	全部公開	H26.	4	
庶務	白	広報	F	一般	1年	全部公開	H26.	4	
庶務	白	ホームページ公開依頼書 (保育園)	F	一般	1年	全部公開	H26.	4	
庶務	白	ホームページ公開依頼書 (その他)	F	一般	1年	全部公開	H26.	4	
庶務	白	災害連絡網	F	一般	1年	一部公開	H26.	4	
庶務	白	不審者情報・臨時休業措置状況	F	一般	1年	一部公開	H26.	4	
庶務	白	庁内通知	F	一般	1年	全部公開	H26.	4	
庶務	白	庁内調査	F	一般	1年	全部公開	H26.	4	
庶務	白	庁内会議	F	一般	1年	全部公開	H26.	4	
庶務	白	庁外通知 ※課内共通かつ重要文書のみ	F	一般	1年	全部公開	H26.	4	
庶務	白	庁外調査 ※課内共通のみ	F	一般	1年	全部公開	H26.	4	
庶務	白	東京都等表彰	F	一般	1年	全部公開	H26.	4	
庶務	白	福生市表彰	F	一般	1年	全部公開	H26.	4	
庶務	白	研修	F	一般	1年	全部公開	H26.	4	
庶務	白	LAS-E	F	一般	1年	全部公開	H26.	4	
庶務	白	収支予定表	F	常用	—	全部公開	*****		3年
計画	白	総合計画書	冊	常用	—	全部公開	*****		平成12年3月
計画	白	修正後期基本計画資料	F	一般	5年	全部公開	H30.	4	前回分と差替え

平成24年度 ファイル基準表

作成日 平成25年12月

作成部門 子ども育成課 子ども育成係

大分類	(共通) 子ども育成
-----	------------

中分類	小分類 (ファイル名)		形態	常用	保存年限	公開区分	廃棄年月	備考
計画	白	実施計画書	冊	一般	1年	全部公開	H26. 4	
計画	白	実施計画資料	F	一般	1年	全部公開	H26. 4	
計画	白	行政改革大綱	冊	常用	—	全部公開	*****	平成18年3月
計画	白	行政改革大綱推進計画	冊	一般	1年	全部公開	H26. 4	
文書	白	ファイリング システム	F	一般	1年	全部公開	H26. 4	
文書	白	個人情報保護審議会	F	一般	永年	一部公開	*****	
文書	白	個人情報取扱事務届出書	F	一般	1年	全部公開	H26. 4	
文書	白	個人情報目的外利用届出書	F	常用	—	全部公開	*****	1年
文書	白	告示	F	常用	—	全部公開	*****	
人事	白	出張命令簿	F	一般	5年	非公開	H30. 4	
人事	白	超勤命令簿	F	一般	5年	非公開	H30. 4	
人事	白	休暇願	F	一般	5年	非公開	H30. 4	
人事	白	被服貸与簿	簿	常用	—	全部公開	*****	
予算	白	予算書	冊	一般	1年	全部公開	H26. 4	
予算	白	新年度予算書資料	F	一般	1年	全部公開	H26. 4	
決算	白	決算書	冊	一般	1年	全部公開	H26. 4	
決算	白	決算書資料	F	一般	1年	全部公開	H26. 4	
決算	白	事務報告書	冊	一般	1年	全部公開	H26. 4	

平成24年度 ファイル基準表

作成日 平成25年12月

作成部門 子ども育成課 子ども育成係

大分類	(共通) 子ども育成
-----	------------

中分類	小分類 (ファイル名)		形態	常用	保存年限	公開区分	廃棄年月	備考
決算	白	事務報告書資料	F	一般	1年	全部公開	H26. 4	
会計	白	歳出	簿	一般	5年	全部公開	H30. 4	
会計	白	備品台帳	簿	常用	—	全部公開	*****	

平成24年度 ファイル基準表

作成日 平成25年12月

作成部門 子ども育成課 子ども育成係

大分類	子ども育成
-----	-------

中分類	小分類（ファイル名）		形態	常用	保存年限	公開区分	廃棄年月	備考
学童（申請書等）	桃	申請書等（武蔵野台・1年）	F	一般	5年	非公開	H30. 4	
学童（申請書等）	桃	申請書等（武蔵野台・2年）	F	一般	5年	非公開	H30. 4	
学童（申請書等）	桃	申請書等（武蔵野台・3年）	F	一般	5年	非公開	H30. 4	
学童（申請書等）	桃	申請書等（武蔵野台・4年）	F	一般	5年	非公開	H30. 4	
学童（申請書等）	桃	申請書等（武蔵野台・保留）	F	一般	5年	非公開	H30. 4	
学童（申請書等）	桃	申請書等（武蔵野台・取下）	F	一般	5年	非公開	H30. 4	
学童（申請書等）	桃	申請書等（第2武蔵野台・1年）	F	一般	5年	非公開	H30. 4	
学童（申請書等）	桃	申請書等（第2武蔵野台・2年）	F	一般	5年	非公開	H30. 4	
学童（申請書等）	桃	申請書等（第2武蔵野台・3年）	F	一般	5年	非公開	H30. 4	
学童（申請書等）	桃	申請書等（第2武蔵野台・4年）	F	一般	5年	非公開	H30. 4	
学童（申請書等）	桃	申請書等（第2武蔵野台・保留）	F	一般	5年	非公開	H30. 4	
学童（申請書等）	桃	申請書等（第2武蔵野台・取下）	F	一般	5年	非公開	H30. 4	
学童（申請書等）	桃	申請書等（たんぼぼ・1年）	F	一般	5年	非公開	H30. 4	
学童（申請書等）	桃	申請書等（たんぼぼ・2年）	F	一般	5年	非公開	H30. 4	
学童（申請書等）	桃	申請書等（たんぼぼ・3年）	F	一般	5年	非公開	H30. 4	
学童（申請書等）	桃	申請書等（たんぼぼ・4年）	F	一般	5年	非公開	H30. 4	
学童（申請書等）	桃	申請書等（たんぼぼ・保留）	F	一般	5年	非公開	H30. 4	
学童（申請書等）	桃	申請書等（たんぼぼ・取下）	F	一般	5年	非公開	H30. 4	

平成24年度 ファイル基準表

作成日 平成25年12月

作成部門 子ども育成課 子ども育成係

大分類	子ども育成
-----	-------

中分類	小分類（ファイル名）		形態	常用	保存年限	公開区分	廃棄年月	備考
学童（申請書等）	桃	申請書等（臨時第2たんぼぼ・1年）	F	一般	5年	非公開	H30. 4	
学童（申請書等）	桃	申請書等（臨時第2たんぼぼ・2年）	F	一般	5年	非公開	H30. 4	
学童（申請書等）	桃	申請書等（臨時第2たんぼぼ・3年）	F	一般	5年	非公開	H30. 4	
学童（申請書等）	桃	申請書等（臨時第2たんぼぼ・4年）	F	一般	5年	非公開	H30. 4	
学童（申請書等）	桃	申請書等（臨時第2たんぼぼ・保留）	F	一般	5年	非公開	H30. 4	
学童（申請書等）	桃	申請書等（臨時第2たんぼぼ・取下）	F	一般	5年	非公開	H30. 4	
学童（申請書等）	桃	申請書等（熊川・1年）	F	一般	5年	非公開	H30. 4	
学童（申請書等）	桃	申請書等（熊川・2年）	F	一般	5年	非公開	H30. 4	
学童（申請書等）	桃	申請書等（熊川・3年）	F	一般	5年	非公開	H30. 4	
学童（申請書等）	桃	申請書等（熊川・4年）	F	一般	5年	非公開	H30. 4	
学童（申請書等）	桃	申請書等（熊川・保留）	F	一般	5年	非公開	H30. 4	
学童（申請書等）	桃	申請書等（熊川・取下）	F	一般	5年	非公開	H30. 4	
学童（申請書等）	桃	申請書等（さくら・1年）	F	一般	5年	非公開	H30. 4	
学童（申請書等）	桃	申請書等（さくら・2年）	F	一般	5年	非公開	H30. 4	
学童（申請書等）	桃	申請書等（さくら・3年）	F	一般	5年	非公開	H30. 4	
学童（申請書等）	桃	申請書等（さくら・4年）	F	一般	5年	非公開	H30. 4	
学童（申請書等）	桃	申請書等（さくら・保留）	F	一般	5年	非公開	H30. 4	
学童（申請書等）	桃	申請書等（さくら・取下）	F	一般	5年	非公開	H30. 4	

平成24年度 ファイル基準表

作成日 平成25年12月

作成部門 子ども育成課 子ども育成係

大分類	子ども育成
-----	-------

中分類	小分類（ファイル名）		形態	常用	保存年限	公開区分	廃棄年月	備考
学童（申請書等）	桃	申請書等（第2さくら・1年）	F	一般	5年	非公開	H30. 4	
学童（申請書等）	桃	申請書等（第2さくら・2年）	F	一般	5年	非公開	H30. 4	
学童（申請書等）	桃	申請書等（第2さくら・3年）	F	一般	5年	非公開	H30. 4	
学童（申請書等）	桃	申請書等（第2さくら・4年）	F	一般	5年	非公開	H30. 4	
学童（申請書等）	桃	申請書等（第2さくら・保留）	F	一般	5年	非公開	H30. 4	
学童（申請書等）	桃	申請書等（第2さくら・取下）	F	一般	5年	非公開	H30. 4	
学童（申請書等）	桃	申請書等（わかぎり・1年）	F	一般	5年	非公開	H30. 4	
学童（申請書等）	桃	申請書等（わかぎり・2年）	F	一般	5年	非公開	H30. 4	
学童（申請書等）	桃	申請書等（わかぎり・3年）	F	一般	5年	非公開	H30. 4	
学童（申請書等）	桃	申請書等（わかぎり・4年）	F	一般	5年	非公開	H30. 4	
学童（申請書等）	桃	申請書等（わかぎり・保留）	F	一般	5年	非公開	H30. 4	
学童（申請書等）	桃	申請書等（わかぎり・取下）	F	一般	5年	非公開	H30. 4	
学童（申請書等）	桃	申請書等（わかたけ・1年）	F	一般	5年	非公開	H30. 4	
学童（申請書等）	桃	申請書等（わかたけ・2年）	F	一般	5年	非公開	H30. 4	
学童（申請書等）	桃	申請書等（わかたけ・3年）	F	一般	5年	非公開	H30. 4	
学童（申請書等）	桃	申請書等（わかたけ・4年）	F	一般	5年	非公開	H30. 4	
学童（申請書等）	桃	申請書等（わかたけ・保留）	F	一般	5年	非公開	H30. 4	
学童（申請書等）	桃	申請書等（わかたけ・取下）	F	一般	5年	非公開	H30. 4	

平成24年度 ファイル基準表

作成日 平成25年12月

作成部門 子ども育成課 子ども育成係

大分類	子ども育成
-----	-------

中分類	小分類（ファイル名）		形態	常用	保存年限	公開区分	廃棄年月	備考
学童（申請書等）	桃	申請書等（亀の子・1年）	F	一般	5年	非公開	H30. 4	
学童（申請書等）	桃	申請書等（亀の子・2年）	F	一般	5年	非公開	H30. 4	
学童（申請書等）	桃	申請書等（亀の子・3年）	F	一般	5年	非公開	H30. 4	
学童（申請書等）	桃	申請書等（亀の子・4年）	F	一般	5年	非公開	H30. 4	
学童（申請書等）	桃	申請書等（亀の子・保留）	F	一般	5年	非公開	H30. 4	
学童（申請書等）	桃	申請書等（亀の子・取下）	F	一般	5年	非公開	H30. 4	
学童（申請書等）	桃	申請書等（田園・1年）	F	一般	5年	非公開	H30. 4	
学童（申請書等）	桃	申請書等（田園・2年）	F	一般	5年	非公開	H30. 4	
学童（申請書等）	桃	申請書等（田園・3年）	F	一般	5年	非公開	H30. 4	
学童（申請書等）	桃	申請書等（田園・4年）	F	一般	5年	非公開	H30. 4	
学童（申請書等）	桃	申請書等（田園・保留）	F	一般	5年	非公開	H30. 4	
学童（申請書等）	桃	申請書等（田園・取下）	F	一般	5年	非公開	H30. 4	
学童（申請書等）	桃	申請書等（臨時第2田園・1年）	F	一般	5年	非公開	H30. 4	
学童（申請書等）	桃	申請書等（臨時第2田園・2年）	F	一般	5年	非公開	H30. 4	
学童（申請書等）	桃	申請書等（臨時第2田園・3年）	F	一般	5年	非公開	H30. 4	
学童（申請書等）	桃	申請書等（臨時第2田園・4年）	F	一般	5年	非公開	H30. 4	
学童（申請書等）	桃	申請書等（臨時第2田園・保留）	F	一般	5年	非公開	H30. 4	
学童（申請書等）	桃	申請書等（臨時第2田園・取下）	F	一般	5年	非公開	H30. 4	

平成24年度 ファイル基準表

作成日 平成25年12月

作成部門 子ども育成課 子ども育成係

大分類	子ども育成
-----	-------

中分類	小分類（ファイル名）		形態	常用	保存年限	公開区分	廃棄年月	備考
学童(育成料)	桃	還付及び充当	F	常用	—	非公開	****	5年
学童(育成料)	桃	実績調書及び不納欠損	F	一般	5年	全部公開	H30. 4	
学童(育成料)	桃	調定	F	一般	5年	全部公開	H30. 4	
学童(育成料)	桃	お知らせ通知及び納付書一覧表	F	一般	5年	非公開	H30. 4	
学童(育成料)	桃	減免申請書（当初）	F	一般	5年	非公開	H30. 4	
学童(育成料)	桃	減免申請書（当初後）	F	一般	5年	非公開	H30. 4	
学童(育成料)	桃	徴収台帳	電	一般	10年	非公開	H35. 4	学童システムにより電子保存
学童(育成料)	桃	未納者一覧表	F	一般	5年	非公開	H30. 4	
学童(育成料)	桃	催告状況記録簿	簿	常用	—	非公開	****	5年
学童(育成料)	桃	金融機関別送付内訳書及び口座引落結果一覧表（4～6月分）	F	一般	5年	非公開	H30. 4	
学童(育成料)	桃	金融機関別送付内訳書及び口座引落結果一覧表（7～9月分）	F	一般	5年	非公開	H30. 4	
学童(育成料)	桃	金融機関別送付内訳書及び口座引落結果一覧表（10～12月分）	F	一般	5年	非公開	H30. 4	
学童(育成料)	桃	金融機関別送付内訳書及び口座引落結果一覧表（1～3月分）	F	一般	5年	非公開	H30. 4	
学童(育成料)	桃	口座振替済報告書（銀行）	F	一般	5年	非公開	H30. 4	
学童(育成料)	桃	口座振替済報告書（信金・信組・農協）	F	一般	5年	非公開	H30. 4	
学童(育成料)	桃	口座振替申込（解除・変更）届	F	一般	5年	非公開	H30. 4	
学童(入所)	桃	入所選考基準	F	常用	—	全部公開	****	5年
学童(入所)	桃	入所審査会議	F	一般	5年	非公開	H30. 4	

平成24年度 ファイル基準表

作成日 平成25年12月

作成部門 子ども育成課 子ども育成係

大分類	子ども育成
-----	-------

中分類	小分類（ファイル名）		形態	常用	保存年限	公開区分	廃棄年月	備考
学童(入所)	桃	入所承認（不承認）通知書	F	一般	5年	非公開	H30. 4	
学童(委託)	桃	学童クラブ運営委託	F	常用	—	全部公開	*****	5年
学童(委託)	桃	育成料徴収業務システム保守委託	F	常用	—	全部公開	*****	5年
学童(委託)	桃	非常通報装置(学校110番)保守委託	F	常用	—	全部公開	*****	5年
学童(庶務)	桃	しおり	F	一般	5年	全部公開	H30. 4	
学童(庶務)	桃	措置状況表及び職員名簿	F	一般	5年	全部公開	H30. 4	
学童(庶務)	桃	児童出席状況報告書	F	一般	5年	一部公開	H30. 4	
学童(庶務)	桃	事故報告	F	一般	永年	全部公開	*****	
学童(庶務)	桃	内部庶務(学童保育)	F	一般	5年	全部公開	H30. 4	
学童(庶務)	桃	事業計画書・事業報告書(社会福祉協議会)	F	一般	5年	全部公開	H30. 4	
学童(庶務)	桃	調査(学童)	F	一般	5年	全部公開	H30. 4	
学童(庶務)	桃	外部庶務(学童保育)	F	一般	1年	全部公開	H26. 4	
学童(庶務)	桃	学童クラブだより	F	一般	1年	全部公開	H26. 4	
学童(庶務)	桃	ふっさっ子の広場	F	一般	1年	全部公開	H26. 4	
学童(庶務)	桃	第二種社会福祉事業開始(変更)届	簿	常用	—	全部公開	*****	
学童(延長育成)	桃	延長育成利用状況報告書	F	一般	5年	全部公開	H30. 4	
学童(延長育成)	桃	延長育成承認申請書	F	一般	5年	非公開	H30. 4	
児童館	青	児童館定例会	F	一般	5年	全部公開	H30. 4	

平成24年度 ファイル基準表

作成日 平成25年12月

作成部門 子ども育成課 子ども育成係

大分類	子ども育成
-----	-------

中分類	小分類（ファイル名）		形態	常用	保存年限	公開区分	廃棄年月		備考
児童館	青	利用状況まとめ	F	一般	5年	全部公開	H30.	4	
児童館	青	利用状況報告	F	一般	5年	全部公開	H30.	4	
児童館	青	事業計画書・事業報告書(武蔵野台)	F	一般	5年	全部公開	H30.	4	
児童館	青	事業計画書・事業報告書(田園)	F	一般	5年	全部公開	H30.	4	
児童館	青	事業計画書・事業報告書(熊川)	F	一般	5年	全部公開	H30.	4	
児童館	青	子育て相談報告書	F	一般	5年	一部公開	H30.	4	
児童館	青	アクシデントレポート	F	一般	5年	非公開	H30.	4	
児童館	青	複写機等手数料、公衆電話・地域会館使用料	F	一般	5年	全部公開	H30.	4	
児童館	青	児童館等施設の管理に関する基本協定書等	F	一般	5年	全部公開	H30.	4	
児童館	青	モニタリング	F	常用	—	全部公開	*****		5年
児童館	青	修繕等報告書	F	一般	5年	全部公開	H30.	4	
児童館	青	都補助金（児童館）	F	一般	5年	全部公開	H30.	4	
児童館	青	調査（児童館）	F	一般	5年	全部公開	H30.	4	
児童館	青	庶務（児童館）	F	一般	5年	全部公開	H30.	4	
児童館	青	研修(学童・児童館)	F	一般	5年	全部公開	H30.	4	
児童館	青	保育実習依頼文書及び回答	F	一般	5年	全部公開	H30.	4	
児童館	青	児童館だより	F	一般	1年	全部公開	H26.	4	
児童館	青	公共施設内駐車申込書、許可通知書及び駐車証	F	常用	—	全部公開	*****		5年

平成24年度 ファイル基準表

作成日 平成25年12月

作成部門 子ども育成課 子ども育成係

大分類	子ども育成
-----	-------

中分類	小分類（ファイル名）		形態	常用	保存年限	公開区分	廃棄年月	備考
児童館	青	児童福祉施設設置（変更）届	簿	常用	—	全部公開	*****	
児童館	青	東京都行政財産使用申請書及び許可書	簿	常用	—	全部公開	*****	
児童遊園	黄	わらつけ児童遊園	F	常用	—	全部公開	*****	
児童遊園	黄	永田玉川上水児童遊園	F	常用	—	全部公開	*****	
児童遊園	黄	本八児童遊園	F	常用	—	全部公開	*****	
児童遊園	黄	永田児童遊園	F	常用	—	全部公開	*****	
児童遊園	黄	ひふみ児童遊園	F	常用	—	全部公開	*****	
児童遊園	黄	庶務（児童遊園）	F	常用	—	全部公開	*****	1年
次世代育成支援	緑	次世代育成支援対策交付金要綱	F	一般	5年	全部公開	H30. 4	
次世代育成支援	緑	次世代育成支援対策交付金申請書	F	一般	5年	全部公開	H30. 4	
次世代育成支援	緑	安心子ども基金要綱	F	一般	5年	全部公開	H30. 4	
次世代育成支援	緑	安心子ども基金申請書	F	一般	5年	全部公開	H30. 4	
次世代育成支援	緑	次世代育成支援行動計画（前期）	F	一般	5年	全部公開	H30. 4	
次世代育成支援	緑	次世代育成支援行動計画（後期）	F	一般	5年	全部公開	H30. 4	
次世代育成支援	緑	次世代育成支援行動計画進捗状況	F	一般	5年	全部公開	H30. 4	
次世代育成支援	緑	次世代育成支援行動計画（他市）	F	一般	5年	全部公開	H30. 4	
次世代育成支援	緑	次世代育成支援行動計画（調査）	F	一般	5年	全部公開	H30. 4	
次世代育成支援	緑	庶務（次世代育成支援）	F	一般	5年	全部公開	H30. 4	

平成24年度 ファイル基準表

作成日 平成25年12月

作成部門 子ども育成課 子ども育成係

大分類	子ども育成
-----	-------

中分類	小分類（ファイル名）		形態	常用	保存年限	公開区分	廃棄年月		備考
次世代育成支援	緑	研修（次世代育成支援）	F	一般	5年	全部公開	H30.	4	
都補助金・交付金	茶	子育て推進交付金要綱	F	一般	5年	全部公開	H30.	4	
都補助金・交付金	茶	子育て推進交付金申請書	F	一般	5年	全部公開	H30.	4	
都補助金・交付金	茶	子供家庭支援区市町村包括補助金要綱	F	一般	5年	全部公開	H30.	4	
都補助金・交付金	茶	子供家庭支援区市町村包括補助金申請書	F	一般	5年	全部公開	H30.	4	
都補助金・交付金	茶	子育てひろば	F	常用	—	全部公開	*****		
都補助金・交付金	茶	ファミリーサポートセンター	F	一般	5年	全部公開	H30.	4	
都補助金・交付金	茶	地域づくりに関する交付金	F	一般	5年	全部公開	H30.	4	
都補助金・交付金	茶	児童環境づくり交付金	F	一般	5年	全部公開	H30.	4	
都補助金・交付金	茶	児童福祉施設等交付金	F	一般	5年	全部公開	H30.	4	
都補助金・交付金	茶	庶務（都補助金・交付金）	F	一般	1年	全部公開	H26.	4	
都補助金・交付金	茶	子育てスタート支援事業費補助(包括)	F	一般	5年	全部公開	H30.	4	
都補助金・交付金	茶	学童クラブ事業運営費補助金要綱	F	一般	5年	全部公開	H30.	4	
都補助金・交付金	茶	学童クラブ事業運営費補助金申請書	F	一般	5年	全部公開	H30.	4	
都補助金・交付金	茶	都型学童クラブ事業補助金要綱	F	一般	5年	全部公開	H30.	4	
都補助金・交付金	茶	都型学童クラブ事業補助金申請書	F	一般	5年	全部公開	H30.	4	
健全育成	黄	善行少年表彰	F	一般	5年	一部公開	H30.	4	
健全育成	黄	「家庭の日」図画・作文	F	一般	5年	一部公開	H30.	4	

平成24年度 ファイル基準表

作成日 平成25年12月

作成部門 子ども育成課 子ども育成係

大分類	子ども育成
-----	-------

中分類	小分類（ファイル名）		形態	常用	保存年限	公開区分	廃棄年月		備考
健全育成	黄	青少年の意見発表大会	F	一般	5年	一部公開	H30.	4	
健全育成	黄	青少年の意見発表大会 原稿・記録集	F	一般	5年	一部公開	H30.	4	
健全育成	黄	心の東京塾	F	一般	5年	全部公開	H30.	4	
健全育成	黄	青少年問題協議会(前期)	F	一般	5年	一部公開	H30.	4	
健全育成	黄	青少年問題協議会(後期)	F	一般	5年	一部公開	H30.	4	
健全育成	黄	調査（健全育成）	F	一般	5年	全部公開	H30.	4	
健全育成	黄	通知（健全育成・東京都）	F	一般	5年	全部公開	H30.	4	
健全育成	黄	通知（健全育成・他区市町村、他県）	F	一般	5年	全部公開	H30.	4	
健全育成	黄	通知（健全育成・外部）	F	一般	5年	全部公開	H30.	4	
健全育成	黄	庶務（健全育成・東京都）	F	一般	5年	全部公開	H30.	4	
健全育成	黄	庶務（健全育成・他区市町村、他県）	F	一般	5年	全部公開	H30.	4	
健全育成	黄	庶務（健全育成・外部）	F	一般	5年	全部公開	H30.	4	
健全育成	黄	保育団体連絡会	F	一般	5年	全部公開	H30.	4	
まるとくカード	緑	庶務（まるとくカード）	F	一般	5年	全部公開	H30.	4	