

平成24年度 ファイル基準表

作成日 平成25年12月

作成部門 健康課 保健指導係

大分類	保健指導
-----	------

中分類	小分類（ファイル名）		形態	常用	保存年限	公開区分	廃棄年月	備考
健康まつり	桃	健康まつり	F	一般	1年	全部公開	H26. 4	
健康相談	青	相談票	簿	一般	5年	非公開	H30. 4	随時書庫に保管
健康相談	青	集計表	簿	一般	1年	全部公開	H26. 4	
健康相談	青	日報（ロビー）	F	一般	1年	全部公開	H26. 4	
健康相談	青	日報（小地域）	F	一般	1年	全部公開	H26. 4	
健康相談	青	日報（体育館）	F	一般	1年	全部公開	H26. 4	
健康相談	青	日報（がん検診）	F	一般	1年	全部公開	H26. 4	
健康相談	青	日報（まつり・イベント・その他）	F	一般	1年	全部公開	H26. 4	
健康相談	青	庶務	F	一般	1年	全部公開	H26. 4	
がん検診	黄	庶務	F	一般	1年	全部公開	H26. 4	
がん検診	黄	フォロー（胃がん検診精検者）	F	一般	5年	非公開	H30. 4	
がん検診	黄	フォロー（肺がん検診精検者）	F	一般	5年	非公開	H30. 4	
がん検診	黄	フォロー（乳がん検診精検者）	F	一般	5年	非公開	H30. 4	
がん検診	黄	フォロー（子宮がん検診精検者）	F	一般	5年	非公開	H30. 4	
がん検診	黄	フォロー（大腸がん検診精検者）	F	一般	5年	非公開	H30. 4	
がん検診	黄	フォロー（前立腺がん検診精検者）	F	一般	5年	非公開	H30. 4	
健康教育	茶	庶務	F	一般	1年	全部公開	H26. 4	講演会依頼文等
健康教育	茶	日報（ロビー）	F	一般	1年	全部公開	H26. 4	

平成24年度 ファイル基準表

作成日 平成25年12月

作成部門 健康課 保健指導係

大分類	保健指導
-----	------

中分類	小分類（ファイル名）		形態	常用	保存年限	公開区分	廃棄年月	備考
健康教育	茶	日報（体内革命プロジェクト）	F	一般	1年	全部公開	H26. 4	
健康教育	茶	日報（ヘルスチェック）	F	一般	1年	全部公開	H26. 4	
健康教育	茶	出前講座	F	一般	1年	全部公開	H26. 4	
健康教育	茶	日報（骨粗しょう症）	F	一般	1年	全部公開	H26. 4	
健康教育	茶	日報（女性の健康）	F	一般	1年	全部公開	H26. 4	
健康教育	茶	日報（こころの健康）	F	一般	1年	全部公開	H26. 4	
健康教育	茶	日報（喫煙防止）	F	一般	1年	全部公開	H26. 4	
健康教育	茶	日報（体育館）	F	一般	1年	全部公開	H26. 4	
健康教育	茶	日報（がん検診）	F	一般	1年	全部公開	H26. 4	
健康教育	茶	日報（小地域）	F	一般	1年	全部公開	H26. 4	
健康教育	茶	日報（まつり・イベント・その他）	F	一般	1年	全部公開	H26. 4	
健康教育	茶	日報（アルコール）	F	一般	1年	全部公開	H26. 4	
成人事務	茶	成人保健庶務	F	一般	1年	全部公開	H26. 4	
成人事務	茶	成人保健補助金関係	簿	常用	—	全部公開	*****	
健康づくり	桃	健康づくり推進庶務	F	一般	1年	全部公開	H26. 4	
健康づくり	桃	平成22年度NHK夏季巡回ラジオ体操	簿	常用	—	全部公開	*****	
健康づくり	桃	自殺対策	F	一般	5年	全部公開	H30. 4	
特定保健指導	青	関連文書（健診）	簿	常用	—	全部公開	*****	

平成24年度 ファイル基準表

作成日 平成25年12月

作成部門 健康課 保健指導係

大分類	保健指導
-----	------

中分類	小分類（ファイル名）		形態	常用	保存年限	公開区分	廃棄年月	備考
特定保健指導	青	関連文書（保健指導）	簿	常用	—	全部公開	****	
特定保健指導	青	庶務	簿	一般	1年	全部公開	H26. 4	
機能訓練	黄	個人記録票（むぎの会）	簿	一般	5年	非公開	H30. 4	相談票含む。
機能訓練	黄	個人記録票（福東地区）	簿	一般	5年	非公開	H30. 4	相談票含む。
機能訓練	黄	日報	F	一般	1年	非公開	H26. 4	
母子保健指導	桃	妊娠届出書（4月）	F	一般	1年	非公開	H26. 4	4～3月で分類
母子保健指導	桃	妊娠届出書（5月）	F	一般	1年	非公開	H26. 4	4～3月で分類
母子保健指導	桃	妊娠届出書（6月）	F	一般	1年	非公開	H26. 4	4～3月で分類
母子保健指導	桃	妊娠届出書（7月）	F	一般	1年	非公開	H26. 4	4～3月で分類
母子保健指導	桃	妊娠届出書（8月）	F	一般	1年	非公開	H26. 4	4～3月で分類
母子保健指導	桃	妊娠届出書（9月）	F	一般	1年	非公開	H26. 4	4～3月で分類
母子保健指導	桃	妊娠届出書（10月）	F	一般	1年	非公開	H26. 4	4～3月で分類
母子保健指導	桃	妊娠届出書（11月）	F	一般	1年	非公開	H26. 4	4～3月で分類
母子保健指導	桃	妊娠届出書（12月）	F	一般	1年	非公開	H26. 4	4～3月で分類
母子保健指導	桃	妊娠届出書（1月）	F	一般	1年	非公開	H26. 4	4～3月で分類
母子保健指導	桃	妊娠届出書（2月）	F	一般	1年	非公開	H26. 4	4～3月で分類
母子保健指導	桃	妊娠届出書（3月）	F	一般	1年	非公開	H26. 4	4～3月で分類
母子保健指導	桃	出生通知票（4月～5月生まれ）	F	一般	5年	非公開	H30. 4	生まれ月ごとに分類

平成24年度 ファイル基準表

作成日 平成25年12月

作成部門 健康課 保健指導係

大分類	保健指導
-----	------

中分類	小分類（ファイル名）		形態	常用	保存年限	公開区分	廃棄年月	備考
母子保健指導	桃	出生通知票（6月～7月生まれ）	F	一般	5年	非公開	H30. 4	生まれ月ごとに分類
母子保健指導	桃	出生通知票（8月～9月生まれ）	F	一般	5年	非公開	H30. 4	生まれ月ごとに分類
母子保健指導	桃	出生通知票（10月～11月生まれ）	F	一般	5年	非公開	H30. 4	生まれ月ごとに分類
母子保健指導	桃	出生通知票（12月～1月生まれ）	F	一般	5年	非公開	H30. 4	生まれ月ごとに分類
母子保健指導	桃	出生通知票（2月～3月生まれ）	F	一般	5年	非公開	H30. 4	生まれ月ごとに分類
母子保健指導	桃	養育医療	簿	常用	—	全部公開	*****	
母子保健指導	桃	養育医療申請書等送付票	簿	一般	5年	非公開	H30. 4	
母子保健指導	桃	養育医療認定結果通知書	簿	一般	5年	非公開	H30. 4	
母子保健指導	桃	母子手帳交付・再交付綴り	F	一般	1年	非公開	H26. 4	
母子保健指導	桃	妊婦健康診査票交付・再交付	F	一般	1年	非公開	H26. 4	
母子保健指導	桃	6・9か月健康診査票交付・再交付綴り	F	一般	1年	非公開	H26. 4	
母子保健指導	桃	里帰り等妊婦健康診査費助成金交付申請関係綴	簿	常用	—	非公開	*****	事務室
母子保健指導	桃	離婚後300日問題庶務	簿	常用	—	全部公開	*****	事務室
母子相談	黄	育児相談記録票	簿	一般	5年	非公開	H30. 4	随時書庫に保管
母子相談	黄	育児相談日報	F	一般	1年	非公開	H26. 4	
母子教育	黄	すくすくベビークラス日報	F	一般	1年	非公開	H26. 4	
母子教育	黄	すくすくベビークラス（アンケート）	F	一般	1年	非公開	H26. 4	
母子教育	黄	母子教育講演会日報	F	一般	1年	非公開	H26. 4	

平成24年度 ファイル基準表

作成日 平成25年12月

作成部門 健康課 保健指導係

大分類	保健指導
-----	------

中分類	小分類（ファイル名）		形態	常用	保存年限	公開区分	廃棄年月	備考
母子教育	黄	予防接種説明・確認・添付書	簿	常用	—	全部公開	****	事務室
母子教育	黄	離乳食教室日報	F	一般	1年	非公開	H26. 4	
母子教育	黄	離乳食教室（アンケート）	F	一般	1年	非公開	H26. 4	
母子教育	黄	パパママクラス予約簿	簿	一般	1年	非公開	H26. 4	事務室
母子教育	黄	パパママクラス（アンケート）	F	一般	1年	非公開	H26. 4	
母子教育	黄	パパママクラス日報	F	一般	1年	一部公開	H26. 4	
母子教育	黄	子どもグループ日報	F	一般	1年	一部公開	H26. 4	
母子教育	黄	母子教育庶務	F	一般	1年	非公開	H26. 4	医師連絡等
母子訪問	緑	妊産婦・新生児訪問記録票	簿	一般	5年	非公開	H30. 4	
母子訪問	緑	妊産婦・新生児訪問報告書	簿	一般	1年	非公開	H26. 4	
母子訪問	緑	こんにちは赤ちゃん事業庶務	簿	常用	—	全部公開	****	事務室
母子マニュアル	茶	母親学級マニュアル	簿	常用	—	全部公開	****	
母子マニュアル	茶	新生児訪問指導マニュアル	簿	常用	—	全部公開	****	
母子マニュアル	茶	子育て広場・離乳食教室・両親学級マニュアル	簿	常用	—	全部公開	****	
母子マニュアル	茶	育児相談マニュアル	簿	常用	—	全部公開	****	
母子マニュアル	茶	乳幼児健診マニュアル	簿	常用	—	全部公開	****	
母子マニュアル	茶	1.6健康診査マニュアル	簿	常用	—	全部公開	****	
母子マニュアル	茶	3歳健診マニュアル	簿	常用	—	全部公開	****	

平成24年度 ファイル基準表

作成日 平成25年12月

作成部門 健康課 保健指導係

大分類	保健指導
-----	------

中分類	小分類（ファイル名）		形態	常用	保存年限	公開区分	廃棄年月	備考
母子マニュアル	茶	経過観察・発達健診マニュアル	簿	常用	—	全部公開	*****	
母子マニュアル	茶	健康診査記録マニュアル	簿	常用	—	全部公開	*****	
母子マニュアル	茶	子どもグループマニュアル	簿	常用	—	全部公開	*****	
母子マニュアル	茶	歯科保健業務マニュアル	簿	常用	—	全部公開	*****	
乳幼児健診台帳	桃	3～4か月児健康診査受診者リスト	簿	一般	5年	非公開	H30. 4	事務室
乳幼児健診台帳	桃	1歳6か月児健康診査受診者リスト	簿	一般	5年	非公開	H30. 4	事務室
乳幼児健診台帳	白	3歳児健康診査受診者リスト	簿	一般	5年	非公開	H30. 4	事務室
乳幼児健診台帳	桃	1.6・3歳児心理予約簿	簿	一般	5年	非公開	H30. 4	事務室
乳幼児健診台帳	桃	経過観察健康診査予約簿	簿	一般	5年	非公開	H30. 4	事務室
乳幼児健診台帳	桃	発達健康診査予約簿	簿	一般	5年	非公開	H30. 4	事務室
乳幼児等健康診査票	桃	3か月児健康診査票	他	一般	5年	非公開	H30. 4	母子カード
乳幼児等健康診査票	桃	1歳6か月児健康診査票	他	一般	5年	非公開	H30. 4	母子カード
乳幼児等健康診査票	桃	3歳児健康診査票	他	一般	5年	非公開	H30. 4	母子カード
乳幼児等健康診査票	桃	1歳6か月児経過観察健康診査票	他	一般	5年	非公開	H30. 4	心理記録（1.6歳）母子カードへ
乳幼児等健康診査票	桃	3歳児経過観察健康診査票	他	一般	5年	非公開	H30. 4	心理記録（3歳）母子カードへ
乳幼児等健康診査票	桃	子どもグループ記録票	他	一般	5年	非公開	H30. 4	子どもグループ記録（3歳）母子カードへ
乳幼児等健康診査票	桃	乳幼児経過観察健康診査票	他	一般	5年	非公開	H30. 4	母子カード
乳幼児等健康診査票	桃	乳幼児発達健康診査票	他	一般	5年	非公開	H30. 4	母子カード

平成24年度 ファイル基準表

作成日 平成25年12月

作成部門 健康課 保健指導係

大分類	保健指導
-----	------

中分類	小分類（ファイル名）		形態	常用	保存年限	公開区分	廃棄年月		備考
乳幼児等健康診査票	桃	6か月児健康診査票	簿	一般	5年	非公開	H30.	4	A5版で（結果はカードに転記）
乳幼児等健康診査票	桃	9か月児健康診査票	簿	一般	5年	非公開	H30.	4	A5版で（結果はカードに転記）
妊婦健康診査	青	妊産婦健康診査票（1回目）	簿	一般	5年	非公開	H30.	4	A5版で
妊婦健康診査	青	妊産婦健康診査票（2回目）	簿	一般	5年	非公開	H30.	4	A5版で
妊婦健康診査	青	妊産婦健康診査票（3回目）	簿	一般	5年	非公開	H30.	4	A5版で
妊婦健康診査	青	妊産婦健康診査票（4回目）	簿	一般	5年	非公開	H30.	4	A5版で
妊婦健康診査	青	妊産婦健康診査票（5回目）	簿	一般	5年	非公開	H30.	4	A5版で
妊婦健康診査	青	妊産婦健康診査票（6回目）	簿	一般	5年	非公開	H30.	4	A5版で
妊婦健康診査	青	妊産婦健康診査票（7回目）	簿	一般	5年	非公開	H30.	4	A5版で
妊婦健康診査	青	妊産婦健康診査票（8回目）	簿	一般	5年	非公開	H30.	4	A5版で
妊婦健康診査	青	妊産婦健康診査票（9回目）	簿	一般	5年	非公開	H30.	4	A5版で
妊婦健康診査	青	妊産婦健康診査票（10回目）	簿	一般	5年	非公開	H30.	4	A5版で
妊婦健康診査	青	妊産婦健康診査票（11回目）	簿	一般	5年	非公開	H30.	4	A5版で
妊婦健康診査	青	妊産婦健康診査票（12回目）	簿	一般	5年	非公開	H30.	4	A5版で
妊婦健康診査	青	妊産婦健康診査票（13回目）	簿	一般	5年	非公開	H30.	4	A5版で
妊婦健康診査	青	妊産婦健康診査票（14回目）	簿	一般	5年	非公開	H30.	4	A5版で
妊婦健康診査	青	妊産婦健康診査票（超音波）	簿	一般	5年	非公開	H30.	4	A5版で
乳幼児等健康診査	黄	乳幼児精密健康診査票（3～4か月児）	F	一般	5年	非公開	H30.	4	

平成24年度 ファイル基準表

作成日 平成25年12月

作成部門 健康課 保健指導係

大分類	保健指導
-----	------

中分類	小分類（ファイル名）		形態	常用	保存年限	公開区分	廃棄年月	備考
乳幼児等健康診査	黄	乳幼児精密健康診査票（1歳6か月児）	F	一般	5年	非公開	H30. 4	
乳幼児等健康診査	黄	乳幼児精密健康診査票（3歳児）	F	一般	5年	非公開	H30. 4	
乳幼児等健康診査	黄	精密健康診査関係書類	簿	常用	—	全部公開	*****	
乳幼児等健康診査	黄	乳幼児健康診査票（依頼状）	F	一般	5年	非公開	H30. 4	
乳幼児等健康診査	黄	乳幼児健康診査票（意見書）	F	一般	5年	非公開	H30. 4	
乳幼児等健康診査	黄	妊婦精密健康診査票	F	一般	5年	非公開	H30. 4	
乳幼児等健康診査	黄	フォロー台帳（3～4か月児）	F	一般	5年	非公開	H30. 4	
乳幼児等健康診査	黄	フォロー台帳（1歳6か月児）	F	一般	5年	非公開	H30. 4	
乳幼児等健康診査	黄	フォロー台帳（3歳児）	F	一般	5年	非公開	H30. 4	
乳幼児等健康診査	黄	乳幼児健康診査日報綴（3～4か月児）	F	一般	1年	非公開	H26. 4	乳健、1・6、3才、経観、発達日報
乳幼児等健康診査	黄	乳幼児健康診査日報綴（1歳6か月児）	F	一般	1年	非公開	H26. 4	
乳幼児等健康診査	黄	乳幼児健康診査日報綴（3歳児）	F	一般	1年	非公開	H26. 4	
乳幼児等健康診査	黄	乳幼児健康診査日報綴（経過観察）	F	一般	1年	非公開	H26. 4	
乳幼児等健康診査	黄	乳幼児健康診査日報綴（発達）	F	一般	1年	非公開	H26. 4	
乳幼児等健康診査	黄	乳幼児健康診査庶務	F	一般	1年	非公開	H26. 4	
乳幼児等健康診査	黄	妊産婦健康診査庶務	F	一般	1年	非公開	H26. 4	
歯科健康診査	緑	乳幼児歯科健康診査日報	F	一般	1年	全部公開	H26. 4	
歯科健康診査	緑	乳幼児歯科健康診査票	他	一般	5年	非公開	H30. 4	個人カルテ

平成24年度 ファイル基準表

作成日 平成25年12月

作成部門 健康課 保健指導係

大分類	保健指導
-----	------

中分類	小分類（ファイル名）		形態	常用	保存年限	公開区分	廃棄年月	備考
歯科健康診査	緑	妊婦歯科健康診査票	F	一般	5年	非公開	H30. 4	
歯科健康診査	緑	歯科庶務	F	一般	1年	全部公開	H26. 4	
歯科健康診査	緑	1.6歯科健康診査アンケート集計・判定結果	簿	一般	1年	非公開	H26. 4	
歯科健康診査	緑	3歳歯科健康診査アンケート集計・判定結果	簿	一般	1年	非公開	H26. 4	
母子保健事務	茶	母子保健事業補助金	簿	一般	5年	全部公開	H30. 4	事務室
母子保健事務	茶	母子保健事業補助金（次世代育成支援対策）	簿	一般	5年	全部公開	H30. 4	事務室
母子保健事務	茶	母子保健法関連	簿	一般	5年	全部公開	H30. 4	事務室
母子保健事務	茶	母子保健事務庶務（4～9月）	F	一般	1年	全部公開	H26. 4	
母子保健事務	茶	母子保健事務庶務（10～3月）	F	一般	1年	全部公開	H26. 4	
母子保健事務	茶	五者協庶務	F	一般	1年	全部公開	H26. 4	事務室
母子保健事務	茶	委託（妊産婦・新生児訪問）	簿	一般	5年	一部公開	H30. 4	事務室
母子保健事務	茶	委託（経過観察健康診査）	簿	一般	5年	一部公開	H30. 4	事務室
母子保健事務	茶	委託（発達健康診査）	簿	一般	5年	一部公開	H30. 4	事務室
母子保健事務	茶	母子保健事業報告	簿	一般	1年	全部公開	H26. 4	東京都
母子保健事務	茶	母子保健連絡協議会会議録	簿	一般	1年	全部公開	H26. 4	
学生実習	茶	学生実習庶務	F	一般	1年	非公開	H26. 4	
学生実習	茶	学生実習誓約書	F	一般	1年	非公開	H26. 4	
学生実習	茶	学生実習資料	F	一般	1年	非公開	H26. 4	

平成24年度 ファイル基準表

作成日 平成25年12月

作成部門 健康課 保健指導係

大分類	保健指導
-----	------

中分類	小分類（ファイル名）		形態	常用	保存年限	公開区分	廃棄年月	備考
学生実習	茶	学生実習記録	F	一般	1年	非公開	H26. 4	
栄養指導	桃	栄養指導庶務	F	一般	1年	全部公開	H26. 4	
栄養指導	桃	栄養指導実施報告	F	一般	5年	一部公開	H30. 4	
栄養指導	桃	栄養指導事業報告	F	一般	1年	全部公開	H26. 4	
栄養指導	桃	食育関係	F	一般	1年	全部公開	H26. 4	
研修	青	研修（母子）4～9月	F	一般	1年	全部公開	H26. 4	
研修	青	研修（母子）10～3月	F	一般	1年	全部公開	H26. 4	
研修	青	研修（成人）4～9月	F	一般	1年	全部公開	H26. 4	
研修	青	研修（成人）10～3月	F	一般	1年	全部公開	H26. 4	
研修	青	研修（精神）	F	一般	1年	全部公開	H26. 4	
研修	青	研修（庁内）	F	一般	1年	全部公開	H26. 4	
研修	青	研修（その他）	F	一般	1年	全部公開	H26. 4	
研修	青	研修	簿	一般	1年	全部公開	H26. 4	事務室
調査	黄	調査関係文書（母子）	F	一般	1年	全部公開	H26. 4	
調査	黄	調査関係文書（成人）	F	一般	1年	全部公開	H26. 4	
調査	黄	調査関係文書（その他）	F	一般	1年	全部公開	H26. 4	
情報提供書	緑	成人保健（訪問看護）	簿	一般	5年	非公開	H30. 4	
情報提供書	緑	母子保健（妊産婦・新生児訪問依頼・報告）	F	一般	5年	非公開	H30. 4	

平成24年度 ファイル基準表

作成日 平成25年12月

作成部門 健康課 保健指導係

大分類	保健指導
-----	------

中分類	小分類（ファイル名）		形態	常用	保存年限	公開区分	廃棄年月	備考
情報提供書	緑	母子保健（乳幼児健康診査依頼・報告）	F	一般	5年	非公開	H30. 4	
情報提供書	緑	母子保健（サマリー・報告書）	F	一般	5年	非公開	H30. 4	病院との連携
情報提供書	緑	行政手続条例関係書類	F	一般	5年	非公開	H30. 4	個人情報保護条例関係
東京都市事務連絡会	茶	保健師会	F	一般	1年	全部公開	H26. 4	
東京都市事務連絡会	茶	栄養士会	F	一般	1年	全部公開	H26. 4	
東京都市事務連絡会	茶	歯科衛生士会	F	一般	1年	全部公開	H26. 4	
東京都市事務連絡会	茶	共同印刷	F	一般	1年	全部公開	H26. 4	
報告	青	保健師業務年報	F	一般	1年	全部公開	H26. 4	月報
報告	青	月報（個人）	F	一般	5年	非公開	H30. 4	年度ごとに保管
報告	青	事務報告	F	一般	1年	全部公開	H26. 4	市
報告	青	地域保健事業報告	F	一般	1年	全部公開	H26. 4	
報告	青	健康増進保健事業報告	簿	一般	1年	全部公開	H26. 4	
他部署との連携会議	茶	母子保健事業連絡会	F	一般	5年	非公開	H30. 4	
他部署との連携会議	茶	西多摩圏域合同保健師連絡会議	F	一般	5年	非公開	H30. 4	
他部署との連携会議	茶	特別支援教育連絡協議会	F	一般	5年	非公開	H30. 4	
他部署との連携会議	茶	要保護児童対策地域協議会	簿	一般	5年	非公開	H30. 4	
他部署との連携会議	茶	その他の会議	F	一般	1年未満	非公開	随時	
資料	桃	母子関係機関	簿	常用	—	全部公開	*****	

平成24年度 ファイル基準表

作成日 平成25年12月

作成部門 健康課 保健指導係

大分類	保健指導
-----	------

中分類	小分類（ファイル名）		形態	常用	保存年限	公開区分	廃棄年月	備考
資料	桃	友の会・親の会・その他のグループ	簿	常用	—	全部公開	*****	
資料	桃	母子保健情報	簿	常用	—	全部公開	*****	
資料	桃	予防接種・予防接種に関するQ&A	簿	常用	—	全部公開	*****	
資料	桃	成人保健情報	簿	常用	—	全部公開	*****	
資料	桃	健康相談資料	簿	常用	—	全部公開	*****	
資料	桃	がん検診資料	簿	常用	—	全部公開	*****	
資料	桃	老人保健関係機関	簿	常用	—	全部公開	*****	
資料	桃	老人ホーム・老人保健施設など	簿	常用	—	全部公開	*****	
資料	桃	福祉相談・その他	簿	常用	—	全部公開	*****	
資料	桃	精神保健関係機関	簿	常用	—	全部公開	*****	
資料	桃	介護保険	簿	常用	—	全部公開	*****	
資料	桃	医療機関	簿	常用	—	全部公開	*****	
資料	桃	福生市内施設など	簿	常用	—	全部公開	*****	
資料	桃	新人保健師オリエンテーション	簿	常用	—	全部公開	*****	
資料	桃	コピー原本	簿	常用	—	全部公開	*****	
庶務文書	青	年間事業日程表	簿	一般	1年	全部公開	H26. 4	事務室
庶務文書	青	東京都庶務（4～9月）	F	一般	1年	全部公開	H26. 4	
庶務文書	青	東京都庶務（10～3月）	F	一般	1年	全部公開	H26. 4	

平成24年度 ファイル基準表

作成日 平成25年12月

作成部門 健康課 保健指導係

大分類	保健指導
-----	------

中分類	小分類（ファイル名）		形態	常用	保存年限	公開区分	廃棄年月	備考
庶務文書	青	西多摩保健所庶務	F	一般	1年	全部公開	H26. 4	
庶務文書	青	内部	F	一般	1年	全部公開	H26. 4	
庶務文書	青	国保連合会庶務	F	一般	1年	全部公開	H26. 4	
庶務文書	青	他市町村庶務	F	一般	1年	全部公開	H26. 4	
庶務文書	青	再編交付金関係	簿	常用	—	全部公開	*****	事務室
庶務文書	青	非常勤職員庶務	簿	常用	—	全部公開	*****	事務室
庶務文書	青	産休代替庶務	簿	常用	—	全部公開	*****	事務室
庶務文書	青	非常勤職員名簿	簿	常用	—	全部公開	*****	事務室
庶務文書	青	その他の庶務	F	一般	1年	全部公開	H26. 4	
庶務文書	青	救護	F	一般	5年	非公開	H30. 4	
庶務文書	青	非常勤職員関係	F	一般	1年未満	非公開	随時	