

平成24年度 ファイル基準表

作成日 平成25年12月

作成部門 職員課 職員厚生係

大分類	(共通) 職員厚生
-----	-----------

中分類	小分類 (ファイル名)		形態	常用	保存年限	公開区分	廃棄年月		備考
庶務	白	庁議	F	一般	1年	全部公開	H 2 6 .	4	
庶務	白	広報	F	一般	1年	全部公開	H 2 6 .	4	
庶務	白	庁内通知	F	一般	1年	全部公開	H 2 6 .	4	
庶務	白	庁内調査	F	一般	1年	全部公開	H 2 6 .	4	
計画	白	実施計画資料	F	一般	1年	全部公開	H 2 6 .	4	
人事	白	職員配置表	F	一般	1年	非公開	H 2 6 .	4	
人事	白	出張命令簿	簿	一般	5年	非公開	H 3 0 .	4	
人事	白	超勤命令簿	簿	一般	5年	非公開	H 3 0 .	4	
人事	白	被服貸与簿	簿	常用	—	非公開	* * * * *		
人事	白	訃報	F	一般	1年	一部公開	H 2 6 .	4	
予算	白	予算書	冊	一般	1年	全部公開	H 2 6 .	4	
予算	白	予算書資料	F	一般	1年	全部公開	H 2 6 .	4	
決算	白	決算書資料	F	一般	1年	全部公開	H 2 6 .	4	
決算	白	事務報告書資料	F	一般	1年	全部公開	H 2 6 .	4	
会計	白	収入	F	一般	5年	全部公開	H 3 0 .	4	
会計	白	備品台帳	簿	常用	—	全部公開	* * * * *		
会計	白	物品名鑑	簿	常用	—	全部公開	* * * * *		
議会	白	議案書	冊	一般	1年	全部公開	H 2 6 .	4	

平成24年度 ファイル基準表

作成日 平成25年12月

作成部門 職員課 職員厚生係

大分類	職員厚生
-----	------

中分類	小分類（ファイル名）		形態	常用	保存年限	公開区分	廃棄年月		備考
福利厚生	桃	福利厚生事務担当者連絡協議会	F	一般	5年	全部公開	H30.	4	
市職員共済組合	青	共済事業	F	一般	5年	非公開	H30.	4	
市職員共済組合	青	共済理事会	F	一般	5年	非公開	H30.	4	
市職員共済組合	青	共済理事選出	F	一般	5年	非公開	H30.	4	
市職員共済組合	青	定期評議員会	F	一般	5年	非公開	H30.	4	
市職員共済組合	青	臨時評議員会	F	一般	5年	非公開	H30.	4	
市職員共済組合	青	会計監査	F	一般	5年	非公開	H30.	4	
市職員共済組合	青	市交付金	F	一般	5年	非公開	H30.	4	
市職員共済組合	青	マジックキングダム	F	一般	3年	全部公開	H28.	4	
市職員共済組合	青	庶務	F	一般	1年	全部公開	H26.	4	
市職員共済組合	青	福利厚生サービス利用契約	F	一般	5年	全部公開	H30.	4	
市職員共済組合	青	福利厚生利用サービス	F	一般	5年	全部公開	H30.	4	
市職員共済組合	青	公務員賠償責任保険	F	一般	1年	非公開	H26.	4	
市職員共済組合	青	市職員共済組合備品台帳	F	常用	—	全部公開	*****		
市町村職員共済組合	黄	共済組合公報	F	一般	5年	全部公開	H30.	4	
市町村職員共済組合	黄	共済スポーツ大会	F	一般	1年	全部公開	H26.	4	
市町村職員共済組合	黄	所要財源率(掛金・負担金)通知	F	一般	3年	非公開	H28.	4	
市町村職員共済組合	黄	月例各種報告書及び納入告知書	簿	一般	3年	非公開	H28.	4	

平成24年度 ファイル基準表

作成日 平成25年12月

作成部門 職員課 職員厚生係

大分類	職員厚生
-----	------

中分類	小分類（ファイル名）		形態	常用	保存年限	公開区分	廃棄年月	備考
市町村職員共済組合	黄	追加費用、既裁定払込通知	F	一般	3年	非公開	H28. 4	
市町村職員共済組合	黄	給与改定通知	F	一般	5年	非公開	H30. 4	
市町村職員共済組合	黄	資格取得	F	一般	永年	非公開	*****	
市町村職員共済組合	黄	資格喪失	F	一般	永年	非公開	*****	
市町村職員共済組合	黄	変更及び異動	F	一般	3年	非公開	H28. 4	
市町村職員共済組合	黄	被扶養者 認定	F	一般	3年	非公開	H28. 4	
市町村職員共済組合	黄	被扶養者 取消	F	一般	3年	非公開	H28. 4	
市町村職員共済組合	黄	被扶養者 実態調査	F	一般	3年	非公開	H28. 4	
市町村職員共済組合	黄	短期給付	F	一般	3年	非公開	H28. 4	
市町村職員共済組合	黄	共済年金 決定請求書	F	一般	5年	非公開	H30. 4	
市町村職員共済組合	黄	共済年金	F	一般	3年	非公開	H28. 4	
市町村職員共済組合	黄	育児休業	F	一般	3年	非公開	H28. 4	
市町村職員共済組合	黄	共済貯金	F	一般	3年	非公開	H28. 4	
市町村職員共済組合	黄	貸付申込書	F	一般	3年	非公開	H28. 4	
市町村職員共済組合	黄	貸付金決定通知	F	一般	3年	非公開	H28. 4	
市町村職員共済組合	黄	貸付繰上償還	F	一般	3年	非公開	H28. 4	
市町村職員共済組合	黄	貸付実地調査	F	一般	3年	非公開	H28. 4	
市町村職員共済組合	黄	人間ドック申請書	F	一般	1年	非公開	H26. 4	

平成24年度 ファイル基準表

作成日 平成25年12月

作成部門 職員課 職員厚生係

大分類	職員厚生
-----	------

中分類	小分類（ファイル名）		形態	常用	保存年限	公開区分	廃棄年月		備考
市町村職員共済組合	黄	人間ドック（扶養者）	F	一般	1年	非公開	H26.	4	
市町村職員共済組合	黄	再交付	F	一般	3年	非公開	H28.	4	
市町村職員共済組合	黄	保養所・助成券	簿	一般	1年	全部公開	H26.	4	
市町村職員共済組合	黄	退職者説明会	F	一般	3年	全部公開	H28.	4	
市町村職員共済組合	黄	通知（4月～9月）	F	一般	1年	全部公開	H26.	4	
市町村職員共済組合	黄	通知（10月～3月）	F	一般	1年	全部公開	H26.	4	
市町村職員共済組合	黄	特定健診・特定保健指導	F	一般	5年	非公開	H30.	4	
市町村職員共済組合	黄	共済貯金残高	簿	一般	1年	非公開	H26.	4	
市町村職員共済組合	黄	貸付償還明細	簿	一般	1年	非公開	H26.	4	
市町村職員共済組合	黄	選挙	F	一般	5年	全部公開	H30.	4	
総合事務組合	緑	庶務	F	一般	3年	全部公開	H28.	4	
総合事務組合	緑	議会	F	一般	5年	全部公開	H30.	4	
退職手当	茶	退手課長会議	F	一般	5年	一部公開	H30.	4	
退職手当	茶	退手議会	F	一般	5年	一部公開	H30.	4	
退職手当	茶	退手・規約	F	一般	5年	一部公開	H30.	4	
退職手当	茶	組合普通・特別職負担金	F	一般	3年	全部公開	H28.	4	
退職手当	茶	特別負担金	F	一般	3年	全部公開	H28.	4	
退職手当	茶	就職報告書	F	一般	3年	一部公開	H28.	4	

平成24年度 ファイル基準表

作成日 平成25年12月

作成部門 職員課 職員厚生係

大分類	職員厚生
-----	------

中分類	小分類（ファイル名）		形態	常用	保存年限	公開区分	廃棄年月	備考
退職手当	茶	氏名変更報告書	F	一般	3年	一部公開	H28. 4	
退職手当	茶	退職報告書・退職手当申請書	F	一般	永年	一部公開	*****	
退職手当	茶	退職手当裁定書	F	一般	永年	一部公開	*****	
退職手当	茶	組合通知	F	一般	1年	全部公開	H26. 4	
退職手当	茶	退職者説明会	F	一般	3年	非公開	H28. 4	
退職手当	茶	組織団体長会議	F	一般	5年	全部公開	H30. 4	
退職手当	茶	通算事務	F	一般	3年	非公開	H28. 4	
退職手当	茶	調査	F	一般	3年	全部公開	H28. 4	
退職手当	茶	退職者宛通知	F	一般	5年	非公開	H30. 4	
研修	茶	研修概要	簿	常用	—	全部公開	*****	
研修	茶	研修終了報告書・組織内（4月～9月）	F	一般	1年	全部公開	H26. 4	
研修	茶	研修終了案内	F	一般	1年	全部公開	H26. 4	
研修	茶	研修終了報告書・組織内（10月～3月）	F	一般	1年	全部公開	H26. 4	
研修	茶	自治大学校	F	一般	5年	全部公開	H30. 4	
研修	茶	自治大学校2部	F	一般	3年	一部公開	H28. 4	
研修	茶	自治大学校3部	F	一般	3年	一部公開	H28. 4	
研修	茶	国土交通大学校	F	一般	3年	全部公開	H28. 4	
研修	茶	市町村アカデミー	F	一般	3年	全部公開	H28. 4	

平成24年度 ファイル基準表

作成日 平成25年12月

作成部門 職員課 職員厚生係

大分類	職員厚生
-----	------

中分類	小分類（ファイル名）		形態	常用	保存年限	公開区分	廃棄年月		備考
研修	茶	専門研修	F	一般	3年	全部公開	H28.	4	
研修	茶	その他団体研修	F	一般	3年	全部公開	H28.	4	
研修	茶	職員研修台帳	簿	一般	永年	全部公開	*****		退職者廃棄
研修	茶	全国建設研修センター研修	F	一般	3年	全部公開	H28.	4	
研修	茶	研修庶務	F	一般	1年未満	全部公開	随時		
研修	茶	新都市連絡協議会職員交流研修住宅借上契約	F	一般	1年未満	一部公開	随時		
研修	茶	研修等報告会	F	一般	3年	全部公開	H28.	4	
研修	茶	被災宅地危険度判定士養成講習会	F	一般	1年	全部公開	H26.	4	
研修	茶	全国国際文化研修所	F	一般	3年	全部公開	H28.	4	
東京都市町村職員研修所	黄	研修生推薦書 4月～9月	F	一般	3年	全部公開	H28.	4	
東京都市町村職員研修所	黄	研修生推薦書 10月～3月	F	一般	3年	全部公開	H28.	4	
東京都市町村職員研修所	黄	派遣命令 4～6月	F	一般	3年	全部公開	H28.	4	
東京都市町村職員研修所	黄	派遣命令 7～9月	F	一般	3年	全部公開	H28.	4	
東京都市町村職員研修所	黄	派遣命令 10～12月	F	一般	3年	全部公開	H28.	4	
東京都市町村職員研修所	黄	派遣命令 1～3月	F	一般	3年	全部公開	H28.	4	
東京都市町村職員研修所	黄	実施結果報告書	F	一般	3年	全部公開	H28.	4	
東京都市町村職員研修所	黄	庶務	F	一般	1年	全部公開	H26.	4	
東京都市町村職員研修所	黄	推薦人員調査	F	一般	1年	全部公開	H26.	4	

平成24年度 ファイル基準表

作成日 平成25年12月

作成部門 職員課 職員厚生係

大分類	職員厚生
-----	------

中分類	小分類（ファイル名）		形態	常用	保存年限	公開区分	廃棄年月		備考
東京都市町村職員研修所	黄	研修連絡会	F	一般	3年	全部公開	H28.	4	
東京都市町村職員研修所	黄	講演会	F	一般	3年	全部公開	H28.	4	
東京都市町村職員研修所	黄	スポット研修	F	一般	3年	全部公開	H28.	4	
東京都市町村職員研修所	黄	公開講義・発表会	F	一般	3年	全部公開	H28.	4	
東京都市町村職員研修所	黄	登壇講師	F	一般	3年	全部公開	H28.	4	
東京都市町村職員研修所	黄	登壇講師名簿	F	一般	3年	非公開	H28.	4	
東京都市町村職員研修所	黄	登壇講師研究会	F	一般	3年	全部公開	H28.	4	
東京都市町村職員研修所	黄	研修終了報告書（4月～9月）	F	一般	1年	全部公開	H26.	4	
東京都市町村職員研修所	黄	研修終了報告書（10月～3月）	F	一般	1年	全部公開	H26.	4	
東京都市町村職員研修所	黄	研修実施通知	F	一般	3年	全部公開	H28.	4	
東京都市町村職員研修所	茶	特別区等研修所研修	F	一般	1年	全部公開	H26.	4	
組織内研修	桃	研修終了報告書	F	一般	1年	全部公開	H26.	4	
組織内研修	桃	新任研修	F	一般	3年	全部公開	H28.	4	
組織内研修	桃	職層別研修	F	一般	3年	全部公開	H28.	4	
組織内研修	桃	会計事務研修	F	一般	3年	全部公開	H28.	4	
組織内研修	桃	契約事務研修	F	一般	3年	全部公開	H28.	4	
組織内研修	桃	情報公開・個人情報事務研修	F	一般	3年	全部公開	H28.	4	
組織内研修	桃	例規整備実務研修	F	一般	3年	全部公開	H28.	4	

平成24年度 ファイル基準表

作成日 平成25年12月

作成部門 職員課 職員厚生係

大分類	職員厚生
-----	------

中分類	小分類（ファイル名）		形態	常用	保存年限	公開区分	廃棄年月	備考
組織内研修	桃	財政事務研修	F	一般	3年	全部公開	H28. 4	
組織内研修	桃	公務員倫理研修	F	一般	3年	全部公開	H28. 4	
組織内研修	桃	OJT研修	F	一般	3年	全部公開	H28. 4	
組織内研修	桃	接遇研修	F	一般	3年	全部公開	H28. 4	
組織内研修	桃	男女共同参画研修	F	一般	3年	全部公開	H28. 4	
組織内研修	桃	ハラスメント研修	F	一般	3年	全部公開	H28. 4	
組織内研修	桃	定例記者会見聴講研修	F	一般	3年	全部公開	H28. 4	
組織内研修	桃	応急救護研修	F	一般	3年	全部公開	H28. 4	
組織内研修	桃	人権問題研修	F	一般	3年	全部公開	H28. 4	
組織内研修	桃	交通安全講習会	F	一般	3年	全部公開	H28. 4	
組織内研修	桃	不当要求防止講習会	F	一般	3年	全部公開	H28. 4	
組織内研修	桃	議会傍聴研修	F	一般	3年	全部公開	H28. 4	
組織内研修	桃	メンタルヘルス研修	F	一般	3年	全部公開	H28. 4	
組織内研修	桃	認知症サポーター養成研修	F	一般	3年	全部公開	H28. 4	
組織内研修	桃	長期派遣研修	F	一般	3年	全部公開	H28. 4	
組織内研修	桃	クレーム対応力向上研修	F	一般	1年	全部公開	H26. 4	
組織内研修	桃	官製談合防止研修	F	一般	3年	全部公開	H28. 4	
健康管理	黄	定期健康診断委託契約書	F	一般	5年	全部公開	H30. 4	

平成24年度 ファイル基準表

作成日 平成25年12月

作成部門 職員課 職員厚生係

大分類	職員厚生
-----	------

中分類	小分類（ファイル名）		形態	常用	保存年限	公開区分	廃棄年月	備考
健康管理	黄	定期健康診断委託医療機関	F	一般	3年	全部公開	H28. 4	
健康管理	黄	健康診断実施通知、名簿	F	一般	3年	一部公開	H28. 4	
健康管理	黄	非常勤の健康診断実施通知、名簿	F	一般	3年	一部公開	H28. 4	
健康管理	黄	検診委託契約書	F	一般	5年	全部公開	H30. 4	
健康管理	黄	胸部レントゲン検診実施通知、名簿、集計表	F	一般	3年	一部公開	H28. 4	
健康管理	黄	胃検診実施通知、名簿、集計表	F	一般	3年	一部公開	H28. 4	
健康管理	黄	VDT検診実施通知、名簿	F	一般	3年	一部公開	H28. 4	
健康管理	黄	VDT検診結果集計表	F	一般	5年	一部公開	H30. 4	
健康管理	黄	肝炎検査予防接種実施通知、名簿	F	一般	3年	一部公開	H28. 4	
健康管理	黄	破傷風予防接種実施通知、名簿	F	一般	3年	一部公開	H28. 4	
健康管理	黄	腰椎・頸肩腕検診実施通知、名簿、集計表	F	一般	3年	全部公開	H28. 4	
健康管理	黄	メンタルヘルス資料	F	一般	1年	全部公開	H26. 4	
健康管理	黄	研修・講習会	F	一般	1年	全部公開	H26. 4	
健康管理	黄	庶務	F	一般	1年	全部公開	H26. 4	
健康管理	黄	定期健康診断 問診表	F	一般	5年	一部公開	H30. 4	
健康管理	黄	人間ドック結果表（～S29）	F	一般	5年	非公開	H30. 4	
健康管理	黄	人間ドック結果表（S30～39）	F	一般	5年	非公開	H30. 4	
健康管理	黄	人間ドック結果票（S40～49）	F	一般	5年	非公開	H30. 4	

平成24年度 ファイル基準表

作成日 平成25年12月

作成部門 職員課 職員厚生係

大分類	職員厚生
-----	------

中分類	小分類（ファイル名）		形態	常用	保存年限	公開区分	廃棄年月	備考
健康管理	黄	人間ドック結果票（S50～）	F	一般	5年	非公開	H30. 4	
健康管理	黄	眼底検査	F	一般	3年	非公開	H28. 4	
公務災害	青	地方公務員災害補償法改正等	F	一般	5年	全部公開	H30. 4	
公務災害	青	基金負担金	F	一般	3年	全部公開	H28. 4	
公務災害	青	基金認定請求及び認定書	F	一般	5年	非公開	H30. 4	
公務災害	青	庶務	F	一般	1年	全部公開	H26. 4	
公務災害	青	非常勤の職員の公務災害補償規程改正	F	一般	5年	全部公開	H30. 4	
公務災害	青	非常勤補償認定請求及び認定書	F	一般	5年	一部公開	H30. 4	
公務災害	青	労災概算・確定保険料申告書	F	一般	5年	全部公開	H30. 4	
公務災害	青	労災認定請求及び認定書	F	一般	5年	一部公開	H30. 4	
公務災害	青	公務災害防止事業に係る援助事業	F	一般	3年	全部公開	H28. 4	
公務災害	青	議員公務災害補償等組合	F	一般	5年	全部公開	H30. 4	
公務災害	青	公務災害再発防止等対策報告書	F	一般	3年	全部公開	H28. 4	
公務災害	青	労働保険保険関係成立届	F	一般	永年	全部公開	*****	
公務災害	青	受給権者の定期報告	F	一般	永年	非公開	*****	
労安	緑	労働安全衛生規程改正等	F	一般	5年	全部公開	H30. 4	
労安	緑	委員会	F	一般	3年	全部公開	H28. 4	
労安	緑	安全週間実施通知	F	一般	1年	全部公開	H26. 4	

平成24年度 ファイル基準表

作成日 平成25年12月

作成部門 職員課 職員厚生係

大分類	職員厚生
-----	------

中分類	小分類（ファイル名）		形態	常用	保存年限	公開区分	廃棄年月	備考
労安	緑	労働衛生週間実施通知	F	一般	1年	全部公開	H26. 4	
労安	緑	施設・設備点検報告	F	一般	1年	全部公開	H26. 4	
労安	緑	職場巡視	F	一般	3年	全部公開	H28. 4	
労安	緑	委員会ニュース	F	一般	3年	全部公開	H28. 4	
労安	緑	安全衛生教育研修会	F	一般	3年	全部公開	H28. 4	
労安	緑	労働安全関係負担金通知	F	一般	3年	全部公開	H28. 4	
労安	緑	産業医活動記録	F	一般	3年	一部公開	H28. 4	
労安	緑	健康管理指導記録	F	一般	5年	非公開	H30. 4	
労安	緑	労働安全衛生通知	F	一般	1年	全部公開	H26. 4	
労安	緑	石綿障害通知	F	一般	1年	全部公開	H26. 4	
労安	緑	選任報告	F	一般	永年	全部公開	*****	
各種保険	桃	協定書	F	一般	永年	非公開	*****	
各種保険	桃	市長会 任意共済	F	一般	3年	非公開	H28. 4	
各種保険	桃	市長会 個人年金	F	一般	3年	非公開	H28. 4	
各種保険	桃	都市職員 火災共済	F	一般	3年	非公開	H28. 4	
各種保険	桃	都市職員 自動車共済	F	一般	3年	非公開	H28. 4	
各種保険	桃	簡易保険	F	一般	3年	非公開	H28. 4	
各種保険	桃	遺族共済年金	F	一般	3年	非公開	H28. 4	

平成24年度 ファイル基準表

作成日 平成25年12月

作成部門 職員課 職員厚生係

大分類	職員厚生
-----	------

中分類	小分類（ファイル名）		形態	常用	保存年限	公開区分	廃棄年月	備考
各種保険	桃	遺族共済年金 控	F	一般	3年	非公開	H28. 4	
各種保険	桃	庶務文書	F	一般	3年	一部公開	H28. 4	
各種保険	桃	残高明細書	F	一般	1年	非公開	H26. 4	
各種保険	桃	人材支援事業団 控除依頼リスト	F	一般	1年	非公開	H26. 4	
各種保険	桃	人材支援事業団 庶務	F	一般	3年	一部公開	H28. 4	
各種保険	桃	4月明細	F	一般	1年	非公開	H26. 4	
各種保険	桃	5月明細	F	一般	1年	非公開	H26. 4	
各種保険	桃	6月明細	F	一般	1年	非公開	H26. 4	
各種保険	桃	6月賞与明細	F	一般	1年	非公開	H26. 4	
各種保険	桃	7月明細	F	一般	1年	非公開	H26. 4	
各種保険	桃	8月明細	F	一般	1年	非公開	H26. 4	
各種保険	桃	9月明細	F	一般	1年	非公開	H26. 4	
各種保険	桃	10月明細	F	一般	1年	非公開	H26. 4	
各種保険	桃	11月明細	F	一般	1年	非公開	H26. 4	
各種保険	桃	12月明細	F	一般	1年	非公開	H26. 4	
各種保険	桃	12月賞与明細	F	一般	1年	非公開	H26. 4	
各種保険	桃	1月明細	F	一般	1年	非公開	H26. 4	
各種保険	桃	2月明細	F	常用	—	非公開	*****	

平成24年度 ファイル基準表

作成日 平成25年12月

作成部門 職員課 職員厚生係

大分類	職員厚生
-----	------

中分類	小分類（ファイル名）		形態	常用	保存年限	公開区分	廃棄年月	備考
各種保険	桃	3月明細	F	一般	1年	非公開	H26. 4	
各種保険	桃	後期高齢者医療広域連合	F	一般	1年	非公開	H26. 4	
各種保険	桃	年末調整資料	F	一般	5年	非公開	H30. 4	
被服貸与	青	被服貸与	F	常用	—	全部公開	*****	職員退職後は廃棄
被服貸与	青	事務服	F	一般	5年	全部公開	H30. 4	
被服貸与	青	貸与被服購入伺書	F	一般	5年	全部公開	H30. 4	
一般文書	緑	債権者依頼書	簿	常用	—	非公開	*****	
一般文書	緑	市政情報公開	F	一般	1年	一部公開	H26. 4	
一般文書	緑	庶務文書	F	一般	1年	全部公開	H26. 4	
一般文書	緑	クールビズ	F	一般	1年	全部公開	H26. 4	
一般文書	緑	体験学習	F	一般	1年	全部公開	H26. 4	
一般文書	緑	実施計画	F	一般	3年	全部公開	H28. 4	
一般文書	緑	調査 庁内	F	一般	3年	全部公開	H28. 4	
一般文書	緑	調査 庁外	F	一般	3年	全部公開	H28. 4	
一般文書	緑	例規改正	F	一般	5年	全部公開	H30. 4	
一般文書	緑	ホームページ	F	一般	1年	全部公開	H26. 4	
一般文書	緑	名刺台紙デザイン検討	F	一般	1年	全部公開	H26. 4	
一般文書	緑	東京都通知	F	一般	3年	全部公開	H28. 4	

平成24年度 ファイル基準表

作成日 平成25年12月

作成部門 職員課 職員厚生係

大分類	職員厚生
-----	------

中分類	小分類（ファイル名）		形態	常用	保存年限	公開区分	廃棄年月		備考
人材育成	青	人材育成基本計画	F	一般	5年	全部公開	H30.	4	
人材育成	青	接遇	F	一般	3年	全部公開	H28.	4	
人材育成	青	チューター制度	F	一般	3年	一部公開	H28.	4	
人材育成	青	育児休業者支援	F	一般	1年	全部公開	H25.	4	
人材育成	青	庁内通知	F	一般	1年	全部公開	H26.	4	
人材育成	青	自己啓発	F	一般	1年未満	全部公開	随時		