

平成26年度 ファイル基準表

作成日 平成27年12月

作成部門 図書館 武蔵野台図書館

大分類 (共通) 武蔵野台図書館

| 中分類 | 小分類 (ファイル名) | | 形態 | 常用 | 保存年限 | 公開区分 | 廃棄年月 | 備考 |
|-----|-------------|-------------|----|----|------|------|--------|-----|
| 庶務 | 白 | 庁議 | F | 一般 | 1年 | 一部公開 | H28. 4 | 7-5 |
| 庶務 | 白 | 広報 | F | 一般 | 1年 | 全部公開 | H28. 4 | |
| 庶務 | 白 | ホームページ | F | 一般 | 1年 | 全部公開 | H28. 4 | |
| 庶務 | 白 | 運転日誌 | 簿 | 一般 | 1年 | 全部公開 | H28. 4 | |
| 庶務 | 白 | 災害連絡網 | F | 一般 | 1年 | 一部公開 | H28. 4 | 7-2 |
| 庶務 | 白 | 庁内通知 | F | 一般 | 1年 | 全部公開 | H28. 4 | |
| 庶務 | 白 | 庁内調査 | F | 一般 | 1年 | 全部公開 | H28. 4 | |
| 庶務 | 白 | 庁内会議 | F | 一般 | 1年 | 全部公開 | H28. 4 | |
| 計画 | 白 | 総合計画書 | 冊 | 一般 | 1年 | 全部公開 | H28. 4 | |
| 計画 | 白 | 総合計画資料 | F | 一般 | 1年 | 全部公開 | H28. 4 | |
| 計画 | 白 | 実施計画書 | 冊 | 一般 | 1年 | 全部公開 | H28. 4 | |
| 計画 | 白 | 実施計画資料 | F | 一般 | 1年 | 全部公開 | H28. 4 | |
| 文書 | 白 | ファイル基準表 | F | 一般 | 1年 | 全部公開 | H28. 4 | |
| 文書 | 白 | 例規集 | F | 一般 | 1年 | 全部公開 | H28. 4 | |
| 手引書 | 白 | 情報公開事務の手引 | 冊 | 常用 | — | 全部公開 | ***** | |
| 手引書 | 白 | 個人情報保護事務の手引 | 冊 | 常用 | — | 全部公開 | ***** | |
| 手引書 | 白 | 協働に関する指針 | 冊 | 常用 | — | 全部公開 | ***** | |
| 手引書 | 白 | 出前講座事務の流れ | 冊 | 常用 | — | 全部公開 | ***** | |

平成26年度 ファイル基準表

作成日 平成27年12月

作成部門 図書館 武蔵野台図書館

| | |
|-----|--------------|
| 大分類 | (共通) 武蔵野台図書館 |
|-----|--------------|

| 中分類 | 小分類 (ファイル名) | 形態 | 常用 | 保存年限 | 公開区分 | 廃棄年月 | 備考 |
|-----|------------------------------------|----|----|------|------|-----------|----|
| 手引書 | 白 文書管理システムの操作の手引 | 冊 | 常用 | — | 全部公開 | ***** | |
| 手引書 | 白 Web Release Version2.11D 操作マニュアル | 冊 | 常用 | — | 全部公開 | ***** | |
| 手引書 | 白 ファイリングシステム導入の手引 | 冊 | 常用 | — | 全部公開 | ***** | |
| 手引書 | 白 環境マネジメントシステム (L A S - E) | 冊 | 常用 | — | 全部公開 | ***** | |
| 人事 | 白 出張命令簿 | F | 一般 | 5年 | 非公開 | H 3 2 . 4 | |
| 人事 | 白 超勤命令簿 | F | 一般 | 5年 | 非公開 | H 3 2 . 4 | |
| 人事 | 白 休暇願 | F | 一般 | 5年 | 非公開 | H 3 2 . 4 | |
| 人事 | 白 被服貸与簿 | 簿 | 常用 | — | 全部公開 | ***** | |
| 予算 | 白 予算書 | 冊 | 一般 | 1年 | 全部公開 | H 2 8 . 4 | |
| 予算 | 白 予算書資料 | F | 一般 | 1年 | 全部公開 | H 2 8 . 4 | |
| 決算 | 白 決算書 | 冊 | 一般 | 1年 | 全部公開 | H 2 8 . 4 | |
| 決算 | 白 決算書資料 | F | 一般 | 1年 | 全部公開 | H 2 8 . 4 | |
| 決算 | 白 事務報告書 | 冊 | 一般 | 1年 | 全部公開 | H 2 8 . 4 | |
| 決算 | 白 事務報告書資料 | F | 一般 | 1年 | 全部公開 | H 2 8 . 4 | |
| 会計 | 白 歳入 | 簿 | 一般 | 5年 | 全部公開 | H 3 2 . 4 | |
| 会計 | 白 歳出 | 簿 | 一般 | 5年 | 全部公開 | H 3 2 . 4 | |
| 会計 | 白 備品台帳 | 簿 | 常用 | — | 全部公開 | ***** | |
| 会計 | 白 物品名鑑 | 簿 | 常用 | — | 全部公開 | ***** | |

平成26年度 ファイル基準表

作成日 平成27年12月

作成部門 図書館 武蔵野台図書館

| | |
|-----|---------|
| 大分類 | 武蔵野台図書館 |
|-----|---------|

| 中分類 | 小分類（ファイル名） | | 形態 | 常用 | 保存年限 | 公開区分 | 廃棄年月 | | 備考 |
|-----------|------------|-----------------|----|----|------|------|------|---|-----|
| 協議会 | 桃 | 図書館協議会 | F | 一般 | 3年 | 全部公開 | H30. | 4 | |
| 協議会 | 桃 | 西多摩広域行政圏協議会 | F | 一般 | 3年 | 全部公開 | H30. | 4 | |
| 人事 | 青 | パートタイマー | F | 一般 | 5年 | 非公開 | H32. | 4 | 7-2 |
| 人事 | 青 | 嘱託職員 | F | 一般 | 5年 | 非公開 | H32. | 4 | 7-2 |
| 人事 | 青 | 研修（図書館業務） | F | 一般 | 5年 | 一部公開 | H32. | 4 | |
| 人事 | 青 | 研修（行政） | F | 一般 | 5年 | 一部公開 | H32. | 4 | |
| 庶務（庁内） | 黄 | 庶務（本庁） | F | 一般 | 1年 | 全部公開 | H28. | 4 | |
| 庶務（庁内） | 黄 | 庶務（教育委員会） | F | 一般 | 1年 | 全部公開 | H28. | 4 | |
| 庶務（庁内） | 黄 | 事件等報告 | F | 一般 | 3年 | 一部公開 | H30. | 4 | |
| 庶務（外部団体） | 緑 | 庶務（国・東京都・県） | F | 一般 | 1年 | 全部公開 | H28. | 4 | |
| 庶務（外部団体） | 緑 | 庶務（都立図書館） | F | 一般 | 1年 | 全部公開 | H28. | 4 | |
| 庶務（外部団体） | 緑 | 庶務（区市町村図書館） | F | 一般 | 1年 | 全部公開 | H28. | 4 | |
| 庶務（外部団体） | 緑 | 庶務（その他図書館・NPO他） | F | 一般 | 1年 | 全部公開 | H28. | 4 | |
| 庶務（図書館運営） | 茶 | DVD購入 | F | 一般 | 5年 | 全部公開 | H32. | 4 | |
| 庶務（図書館運営） | 茶 | DVDマーク購入 | F | 一般 | 5年 | 全部公開 | H32. | 4 | |
| 庶務（図書館運営） | 茶 | DVD装備 | F | 一般 | 5年 | 全部公開 | H32. | 4 | |
| 庶務（図書館運営） | 茶 | 夜間開館管理委託 | F | 一般 | 5年 | 全部公開 | H32. | 4 | |
| 庶務（図書館運営） | 茶 | 複写機借上 | F | 一般 | 5年 | 全部公開 | H32. | 4 | |

平成26年度 ファイル基準表

作成日 平成27年12月

作成部門 図書館 武蔵野台図書館

| | |
|-----|---------|
| 大分類 | 武蔵野台図書館 |
|-----|---------|

| 中分類 | 小分類（ファイル名） | | 形態 | 常用 | 保存年限 | 公開区分 | 廃棄年月 | 備考 |
|-----------|------------|---------------|----|----|------|------|--------|------------|
| 庶務（図書館運営） | 茶 | 弁償資料記録（月2） | 簿 | 一般 | 3年 | 非公開 | H30. 4 | 7-2 |
| 庶務（施設管理） | 白 | 防犯カメラ | F | 一般 | 5年 | 全部公開 | H32. 4 | |
| 庶務（施設管理） | 白 | 自動車管理 | F | 一般 | 5年 | 全部公開 | H32. 4 | |
| 利用者管理 | 桃 | 個人貸出登録申込書 | F | 一般 | 永年 | 非公開 | ***** | 7-2抹消後3年保存 |
| 利用者管理 | 桃 | 利用者管理台帳 | 電 | 常用 | — | 非公開 | ***** | 7-2 |
| 利用者管理 | 桃 | インターネット申込書 | F | 一般 | 1年 | 非公開 | H28. 4 | 7-2 |
| 蔵書・貸出管理 | 青 | 資料管理台帳（除籍等） | 電 | 常用 | — | 一部公開 | ***** | |
| 蔵書・貸出管理 | 青 | 収書管理台帳（資料原簿等） | 電 | 常用 | — | 一部公開 | ***** | |
| 蔵書・貸出管理 | 青 | 収書管理台帳 | 簿 | 一般 | 永年 | 一部公開 | ***** | |
| 蔵書・貸出管理 | 青 | 利用統計 | 電 | 常用 | — | 一部公開 | ***** | |
| 蔵書・貸出管理 | 青 | 督促等 | 電 | 常用 | — | 一部公開 | ***** | 7-2 |
| 蔵書・貸出管理 | 青 | 予約管理 | 電 | 常用 | — | 一部公開 | ***** | 7-2 |
| 事務 | 黄 | 図書館ホームページ | F | 一般 | 1年 | 全部公開 | H28. 4 | |
| 事務 | 緑 | おはなし会 | F | 一般 | 3年 | 全部公開 | H30. 4 | |
| 事務 | 緑 | 人形劇 | F | 一般 | 3年 | 全部公開 | H30. 4 | |
| 事務 | 緑 | 映画会 | F | 一般 | 3年 | 全部公開 | H30. 4 | |
| 事務 | 茶 | 出張おはなし会 | F | 一般 | 3年 | 全部公開 | H30. 4 | |
| 事務 | 茶 | 職場体験 | F | 一般 | 3年 | 全部公開 | H30. 4 | |

平成26年度 ファイル基準表

作成日 平成27年12月

作成部門 図書館 武蔵野台図書館

| | |
|-----|---------|
| 大分類 | 武蔵野台図書館 |
|-----|---------|

| 中分類 | 小分類（ファイル名） | | 形態 | 常用 | 保存年限 | 公開区分 | 廃棄年月 | | 備考 |
|-----|------------|-------------|----|----|------|------|------|---|----|
| 事務 | 白 | おはなし会ボランティア | F | 一般 | 3年 | 全部公開 | H30. | 4 | |
| 事務 | 白 | 図書館ボランティア | F | 一般 | 3年 | 全部公開 | H30. | 4 | |
| 事務 | 白 | 夏体験ボランティア | F | 一般 | 3年 | 全部公開 | H30. | 4 | |
| 事務 | 白 | 中・高校生ボランティア | F | 一般 | 3年 | 全部公開 | H30. | 4 | |
| 事務 | 桃 | 一般 | F | 一般 | 1年 | 全部公開 | H28. | 4 | |
| 事務 | 桃 | 地域 | F | 一般 | 1年 | 全部公開 | H28. | 4 | |
| 事務 | 桃 | 児童 | F | 一般 | 1年 | 全部公開 | H28. | 4 | |
| 事務 | 桃 | YA | F | 一般 | 1年 | 全部公開 | H28. | 4 | |
| 事務 | 桃 | AV | F | 一般 | 1年 | 全部公開 | H28. | 4 | |
| 事務 | 桃 | 子ども読書推進計画 | F | 一般 | 1年 | 全部公開 | H28. | 4 | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |