

平成26年度 ファイル基準表

作成日 平成27年12月

作成部門 学校給食課 給食第一係

大分類	(共通) 給食第一
-----	-----------

中分類	小分類 (ファイル名)		形態	常用	保存年限	公開区分	廃棄年月	備考
庶務	白	庁議	F	一般	1年	一部公開	H28. 4	
庶務	白	広報	F	一般	1年	全部公開	H28. 4	
庶務	白	ホームページ	F	一般	1年	全部公開	H28. 4	
庶務	白	統計	F	一般	1年	全部公開	H28. 4	
庶務	白	運転日誌	簿	一般	1年	全部公開	H28. 4	
庶務	白	災害連絡網	F	一般	1年	一部公開	H28. 4	
庶務	白	庁内通知	F	一般	1年	全部公開	H28. 4	
庶務	白	庁内調査	F	一般	1年	全部公開	H28. 4	
庶務	白	切手管理簿	F	一般	1年	全部公開	H28. 4	
庶務	白	庁内会議	F	一般	1年	全部公開	H28. 4	
計画	白	総合計画書	冊	常用	—	全部公開	*****	
計画	白	総合計画資料	F	一般	10年	全部公開	H37. 4	
計画	白	修正後期基本計画書	冊	常用	—	全部公開	*****	
計画	白	修正後期基本計画資料	F	一般	5年	全部公開	H32. 4	
計画	白	実施計画書	冊	一般	1年	全部公開	H28. 4	
計画	白	実施計画資料	F	一般	1年	全部公開	H28. 4	
計画	白	行政改革大綱	冊	常用	—	全部公開	*****	
計画	白	行政改革大綱推進計画	冊	一般	1年	全部公開	H28. 4	

平成26年度 ファイル基準表

作成日 平成27年12月

作成部門 学校給食課 給食第一係

大分類	(共通) 給食第一
-----	-----------

中分類	小分類 (ファイル名)		形態	常用	保存年限	公開区分	廃棄年月		備考
文書	白	共通文書分類表	F	一般	1年	全部公開	H28.	4	
文書	白	固有文書分類表	F	一般	1年	全部公開	H28.	4	
文書	白	ファイル基準表 (共通)	F	一般	1年	全部公開	H28.	4	
文書	白	ファイル基準表 (固有)	F	一般	1年	全部公開	H28.	4	
文書	白	情報公開事務の手引	冊	常用	—	全部公開	*****		
文書	白	個人情報保護事務の手引	冊	常用	—	全部公開	*****		
文書	白	協働に関する指針	冊	常用	—	全部公開	*****		
文書	白	出前講座事務の流れ	冊	常用	—	全部公開	*****		
文書	白	文書管理システムの操作の手引	冊	常用	—	全部公開	*****		
文書	白	Web Release Version2.11D 操作マニュアル	冊	常用	—	全部公開	*****		
文書	白	ファイリングシステム導入の手引	F	常用	—	全部公開	*****		
文書	白	LAS-E職員ハンドブック	F	常用	—	全部公開	*****		
文書	白	協働のハンドブック	冊	常用	—	全部公開	*****		
人事	白	調理員人事	簿	一般	10年	非公開	H37.	4	
人事	白	出張命令簿	F	一般	5年	非公開	H32.	4	
人事	白	超勤命令簿	F	一般	5年	非公開	H32.	4	
人事	白	休暇願	F	一般	5年	非公開	H32.	4	
人事	白	被服貸与簿	簿	常用	—	全部公開	*****		

平成26年度 ファイル基準表

作成日 平成27年12月

作成部門 学校給食課 給食第一係

大分類	(共通) 給食第一
-----	-----------

中分類	小分類 (ファイル名)		形態	常用	保存年限	公開区分	廃棄年月	備考
人事	白	出勤整理簿	簿	一般	永年	一部公開	****	年度毎集計後人事係へ
予算	白	予算書	冊	一般	1年	全部公開	H28. 4	
予算	白	予算書資料	F	一般	1年	全部公開	H28. 4	
決算	白	決算書	冊	一般	1年	全部公開	H28. 4	
決算	白	決算書資料	F	一般	1年	全部公開	H28. 4	
決算	白	事務報告書	冊	一般	1年	全部公開	H28. 4	
決算	白	事務報告書資料	F	一般	1年	全部公開	H28. 4	
会計	白	歳入	簿	一般	5年	全部公開	H32. 4	
会計	白	歳出	簿	一般	5年	全部公開	H32. 4	
会計	白	備品台帳	簿	常用	—	全部公開	*****	
会計	白	物品名鑑	簿	常用	—	全部公開	*****	
議会	白	議案書	冊	一般	1年	全部公開	H28. 4	
議会	白	会議録	冊	一般	1年	全部公開	H28. 4	
議会	白	歳出	簿	一般	5年	全部公開	H32. 4	
議会	白	議案書	冊	一般	1年	全部公開	H28. 4	
議会	白	会議録	冊	一般	1年	全部公開	H28. 4	

平成26年度 ファイル基準表

作成日 平成27年12月

作成部門 学校給食課 給食第一係

大分類	給食第一
-----	------

中分類	小分類（ファイル名）		形態	常用	保存年限	公開区分	廃棄年月	備考
運営審議会	桃	会議録	F	常用	—	一部公開	****	
運営審議会	桃	第一回	F	一般	5年	一部公開	H32. 4	
運営審議会	桃	第二回	F	一般	5年	全部公開	H32. 4	
運営審議会	桃	委員任命	F	常用	—	一部公開	****	
運営審議会	桃	監査	F	一般	10年	一部公開	H37. 4	
運営審議会	桃	報償（感謝状等）	F	常用	—	一部公開	****	
運営審議会	桃	学校給食費	F	一般	10年	全部公開	H37. 4	
人事	青	パート通知（4月～3月）	F	一般	1年	一部公開	H28. 4	
人事	青	パート出勤簿（4月～7月）	F	一般	1年	一部公開	H28. 4	
人事	青	パート出勤簿（9月～12月）	F	一般	1年	一部公開	H28. 4	
人事	青	パート出勤簿（1月～3月）	F	一般	1年	一部公開	H28. 4	
人事	青	パート休暇届（1学期）	F	一般	1年	一部公開	H28. 4	
人事	青	パート休暇届（2学期）	F	一般	1年	全部公開	H28. 4	
人事	青	パート休暇届（3学期）	F	一般	1年	全部公開	H28. 4	
人事	青	栄養士パート雇用	F	一般	5年	一部公開	H32. 4	
人事	青	配膳員パート雇用	F	一般	5年	一部公開	H32. 4	
人事	青	調理員パート雇用	F	一般	5年	一部公開	H32. 4	
人事	青	パート採用結果	F	一般	5年	一部公開	H32. 4	

平成26年度 ファイル基準表

作成日 平成27年12月

作成部門 学校給食課 給食第一係

大分類	給食第一
-----	------

中分類	小分類（ファイル名）		形態	常用	保存年限	公開区分	廃棄年月	備考
人事	青	配膳員・調理員パート健康診断結果	F	一般	5年	一部公開	H32. 4	
人事	青	表彰条例	F	一般	10年	一部公開	H37. 4	
学校	黄	検食の記録簿（4月～7月）	F	一般	5年	一部公開	H32. 4	
学校	黄	検食の記録簿（9月～12月）	F	一般	5年	一部公開	H32. 4	
学校	黄	検食の記録簿（1月～3月）	F	一般	5年	一部公開	H32. 4	
学校	黄	食育推進	F	一般	5年	一部公開	H32. 4	
学校	黄	衛生管理チェック表（4月）	F	一般	1年	一部公開	H28. 4	
学校	黄	衛生管理チェック表（5月）	F	一般	1年	一部公開	H28. 4	
学校	黄	衛生管理チェック表（6月）	F	一般	1年	一部公開	H28. 4	
学校	黄	衛生管理チェック表（7月）	F	一般	1年未満	一部公開	随時	
学校	黄	衛生管理チェック表（9月）	F	一般	1年	一部公開	H28. 4	
学校	黄	衛生管理チェック表（10月）	F	一般	1年未満	一部公開	随時	
学校	黄	衛生管理チェック表（11月）	F	一般	1年	一部公開	H28. 4	
学校	黄	衛生管理チェック表（12月）	F	一般	1年未満	一部公開	随時	
学校	黄	衛生管理チェック表（1月）	F	一般	1年	一部公開	H28. 4	
学校	黄	衛生管理チェック表（2月）	F	一般	1年未満	一部公開	随時	
学校	黄	衛生管理チェック表（3月）	F	一般	1年未満	一部公開	随時	
学校	黄	献立部会会議録	F	一般	5年	一部公開	H32. 4	

平成26年度 ファイル基準表

作成日 平成27年12月

作成部門 学校給食課 給食第一係

大分類	給食第一
-----	------

中分類	小分類（ファイル名）		形態	常用	保存年限	公開区分	廃棄年月	備考
学校	黄	献立部会通知（4月～3月）	F	一般	1年	全部公開	H28. 4	
学校	黄	学校通知	F	一般	1年	全部公開	H28. 4	
学校	黄	配布物調査	F	一般	1年	全部公開	H28. 4	
栄養士	緑	庶務（4月～3月）	F	一般	1年	一部公開	H28. 4	
栄養士	緑	研修（4月～9月）	F	一般	3年	全部公開	H30. 4	
栄養士	緑	研修（10月～3月）	F	一般	3年	全部公開	H30. 4	
庶務	茶	分担金、負担金	F	一般	5年	全部公開	H32. 4	
庶務	茶	検討委員会規約	F	常用	—	全部公開	*****	
庶務	茶	公務災害	F	一般	永年	非公開	*****	
庶務	茶	検討委員会会議録	F	一般	10年	一部公開	H37. 4	
庶務	茶	他課通知	F	一般	1年	全部公開	H28. 4	
庶務	茶	他課調査	F	一般	3年	全部公開	H30. 4	
庶務	茶	外部調査	F	一般	3年	全部公開	H30. 4	
庶務	茶	外部報告	F	一般	1年	全部公開	H28. 4	
庶務	茶	外部通知	F	一般	1年	全部公開	H28. 4	
庶務	茶	都通知	F	一般	1年	全部公開	H28. 4	
庶務	茶	都調査	F	一般	3年	全部公開	H30. 4	
庶務	茶	他自治体通知	F	一般	1年	全部公開	H28. 4	

平成26年度 ファイル基準表

作成日 平成27年12月

作成部門 学校給食課 給食第一係

大分類	給食第一
-----	------

中分類	小分類（ファイル名）		形態	常用	保存年限	公開区分	廃棄年月		備考
庶務	茶	他自治体調査	F	一般	3年	全部公開	H30.	4	
庶務	茶	保護者通知	F	一般	3年	全部公開	H30.	4	
庶務	茶	給食事故対応	F	一般	5年	一部公開	H32.	4	
庶務	茶	給食会物資情報	F	一般	1年	全部公開	H28.	4	
庶務	茶	献立表（4月～3月）	F	一般	3年	全部公開	H30.	4	
庶務	茶	衛生研修	F	一般	3年	一部公開	H30.	4	
庶務	茶	スクールゾーン許可	F	一般	3年	一部公開	H30.	4	
庶務	茶	細菌検査報告	F	一般	1年	全部公開	H28.	4	
庶務	茶	調理場点検表	F	一般	1年	全部公開	H28.	4	
庶務	茶	自動車管理	F	一般	1年	全部公開	H28.	4	
庶務	茶	東京都の学校給食	F	一般	1年	全部公開	H28.	4	
庶務	茶	学校給食会通知	F	一般	1年	全部公開	H28.	4	
庶務	茶	災害時対応施設整備事業会議録（4月～6月）	F	常用	—	全部公開	*****		
庶務	茶	災害時対応施設整備事業会議録（7月～9月）	F	常用	—	全部公開	*****		
庶務	茶	災害時対応施設整備事業会議録（10月～12月）	F	常用	—	全部公開	*****		
庶務	茶	災害時対応施設整備事業会議録（1月～3月）	F	常用	—	全部公開	*****		
庶務	茶	災害時対応施設整備事業（補助金申請）	F	一般	永年	全部公開	*****		
庶務	茶	共同調理場連絡協議会	F	一般	1年	全部公開	H28.	4	

平成26年度 ファイル基準表

作成日 平成27年12月

作成部門 学校給食課 給食第一係

大分類	給食第一
-----	------

中分類	小分類（ファイル名）		形態	常用	保存年限	公開区分	廃棄年月	備考
庶務	茶	学校給食ホームページ	F	一般	1年	全部公開	H28. 4	
庶務	茶	給食実施計画等	F	一般	1年	全部公開	H28. 4	
庶務	茶	給食管理	F	一般	永年	全部公開	*****	
庶務	茶	学校給食の実態調査	F	一般	10年	全部公開	H37. 4	
庶務	茶	放射性物質検査	F	一般	1年未満	全部公開	随時	
庶務	茶	食物アレルギー	F	一般	5年	全部公開	H32. 4	
庶務	茶	異物混入	F	一般	5年	全部公開	H32. 4	
庶務	茶	新5G	F	一般	3年	全部公開	H30. 4	
契約	緑	物資供給業者 登録票	簿	常用	—	一部公開	*****	
契約	緑	物資入札結果（年間契約）	F	一般	1年	全部公開	H28. 4	
契約	緑	物資入札結果（1学期契約）	F	一般	1年	全部公開	H28. 4	
契約	緑	物資入札結果（2学期契約）	F	一般	1年	全部公開	H28. 4	
契約	緑	物資入札結果（3学期契約）	F	一般	1年	全部公開	H28. 4	
契約	緑	物資入札結果（4月～7月）	F	一般	1年	全部公開	H28. 4	
契約	緑	物資入札結果（9月～12月）	F	一般	1年	全部公開	H28. 4	
契約	緑	物資入札結果（1月～3月）	F	一般	1年	全部公開	H28. 4	
契約	緑	物資供給契約書	簿	一般	3年	一部公開	H30. 4	
契約	緑	物資納品書（4月～7月）	簿	一般	1年	全部公開	H28. 4	

平成26年度 ファイル基準表

作成日 平成27年12月

作成部門 学校給食課 給食第一係

大分類	給食第一
-----	------

中分類	小分類（ファイル名）		形態	常用	保存年限	公開区分	廃棄年月		備考
契約	緑	物資納品書（9月～12月）	簿	一般	1年	全部公開	H 2 8 .	4	
契約	緑	物資納品書（1月～3月）	簿	一般	1年	全部公開	H 2 8 .	4	
契約	緑	学校給食会契約	F	一般	3年	一部公開	H 3 0 .	4	
契約	緑	物資規格基準	F	一般	5年	全部公開	H 3 2 .	4	
契約	緑	地産地消	F	常用	—	全部公開	* * * * *		
契約	緑	物品単価契約	簿	一般	5年	全部公開	H 3 2 .	4	
契約	青	一般廃棄物覚書	F	一般	5年	全部公開	H 3 2 .	4	
契約	緑	複写機借上げ	F	一般	5年	全部公開	H 3 2 .	4	
契約	緑	給食献立システム保守委託	F	一般	5年	全部公開	H 3 2 .	4	
契約	緑	印刷機借上	F	一般	5年	全部公開	H 3 2 .	4	
契約	青	健康診断委託	F	一般	5年	全部公開	H 3 2 .	4	
契約	青	残菜処理委託	F	一般	5年	全部公開	H 3 2 .	4	
契約	青	食器細菌培養検査委託	F	一般	5年	全部公開	H 3 2 .	4	
契約	青	検便委託	F	一般	5年	全部公開	H 3 2 .	4	
契約	青	食品検査委託	F	一般	5年	全部公開	H 3 2 .	4	
契約	緑	献立システムプログラム使用料	F	一般	5年	全部公開	H 3 2 .	4	
契約	桃	ボイラー保守点検委託	F	一般	5年	全部公開	H 3 2 .	4	
契約	桃	学校給食センター不燃性廃棄物収集運搬処理委託	F	一般	5年	全部公開	H 3 2 .	4	

平成26年度 ファイル基準表

作成日 平成27年12月

作成部門 学校給食課 給食第一係

大分類	給食第一
-----	------

中分類	小分類（ファイル名）		形態	常用	保存年限	公開区分	廃棄年月		備考
契約	桃	ストレージタンク保守委託	F	一般	5年	全部公開	H32.	4	
契約	桃	学校給食センター消防設備保守委託	F	一般	5年	全部公開	H32.	4	
契約	桃	各小学校給食用リフト保守委託	F	一般	5年	全部公開	H32.	4	
契約	桃	ランチルーム用リフト保守委託	F	一般	5年	全部公開	H32.	4	
契約	桃	学校給食センター警備委託	F	一般	5年	全部公開	H32.	4	
契約	桃	学校給食センター害虫駆除委託	F	一般	5年	全部公開	H32.	4	
契約	桃	天井ダクト等清掃委託	F	一般	5年	全部公開	H32.	4	
契約	桃	第一学校給食センター廃水処理施設維持管理委託	F	一般	5年	全部公開	H32.	4	
契約	桃	学校給食センター電気保安業務委託	F	一般	5年	全部公開	H32.	4	
契約	桃	学校給食センター清掃委託	F	一般	5年	全部公開	H32.	4	
契約	桃	第二給食センター下水道設備維持管理委託	F	一般	5年	全部公開	H32.	4	
契約	桃	学校給食センター便所清掃委託	F	一般	5年	全部公開	H32.	4	
契約	桃	学校給食センター食器洗浄機保守点検委託	F	一般	5年	全部公開	H32.	4	
契約	桃	ランチルーム清掃委託（その1）	F	一般	5年	全部公開	H32.	4	
契約	桃	ランチルーム清掃委託（その2）	F	一般	5年	一部公開	H32.	4	
契約	青	修繕（給食調理費）	F	一般	5年	一部公開	H32.	4	
契約	桃	修繕（給食施設改良及び管理費）	F	一般	5年	全部公開	H32.	4	
中学校昼食対策	桃	生菌検査報告	F	一般	3年	一部公開	H30.	4	

平成26年度 ファイル基準表

作成日 平成27年12月

作成部門 学校給食課 給食第一係

大分類	給食第一
-----	------

中分類	小分類（ファイル名）		形態	常用	保存年限	公開区分	廃棄年月	備考
中学校昼食対策	桃	利用状況	F	一般	3年	一部公開	H30. 4	
中学校昼食対策	桃	献立表	F	一般	3年	一部公開	H30. 4	
中学校昼食対策	桃	行事予定表	F	一般	1年	全部公開	H28. 4	
中学校昼食対策	桃	委託契約	簿	一般	5年	一部公開	H32. 4	
中学校昼食対策	桃	会議録	F	一般	3年	一部公開	H30. 4	
中学校昼食対策	桃	外部報告(4月~3月)	F	一般	3年	一部公開	H30. 4	
中学校昼食対策	桃	施設管理	F	一般	3年	全部公開	H30. 4	
教育委員会	黄	教育委員会定例会・協議会	F	一般	5年	全部公開	H32. 4	
教育委員会	黄	教育広報	F	一般	1年未満	全部公開	随時	
教育委員会	黄	推進プラン	F	一般	5年	全部公開	H32. 4	
教育委員会	黄	要覧	F	一般	5年	全部公開	H32. 4	
地場産物	緑	依頼書	F	一般	3年	全部公開	H30. 4	
地場産物	緑	使用予定表	F	一般	3年	全部公開	H30. 4	
地場産物	緑	実績表	F	一般	3年	全部公開	H30. 4	