

平成26年度 ファイル基準表

作成日 平成27年12月

作成部門 保険年金課 後期高齢医療係

| | |
|-----|-------------|
| 大分類 | (共通) 後期高齢医療 |
|-----|-------------|

| 中分類 | 小分類 (ファイル名) | | 形態 | 常用 | 保存年限 | 公開区分 | 廃棄年月 | 備考 |
|-----|-------------|-----------|----|----|------|------|--------|----------------------|
| 庶務 | 白 | 広報 | F | 一般 | 1年 | 全部公開 | H28. 4 | |
| 庶務 | 白 | ホームページ | F | 一般 | 1年 | 全部公開 | H28. 4 | |
| 庶務 | 白 | わたしの便利帳 | F | 一般 | 1年 | 全部公開 | H28. 4 | |
| 庶務 | 白 | 情報セキュリティ | F | 一般 | 1年 | 全部公開 | H28. 4 | |
| 庶務 | 白 | 庁内通知 | F | 一般 | 1年 | 全部公開 | H28. 4 | |
| 庶務 | 白 | 庁内調査 | F | 一般 | 1年 | 全部公開 | H28. 4 | 庁内の調査文書及びその回答文書を保存する |
| 庶務 | 白 | 時間外開庁調査 | F | 一般 | 1年 | 全部公開 | H28. 4 | |
| 庶務 | 白 | USB管理台帳 | F | 一般 | 1年 | 全部公開 | H28. 4 | USBとその持出の管理台帳 |
| 庶務 | 白 | 監査 | F | 一般 | 10年 | 全部公開 | H37. 4 | 監査事務局による定期監査の通知及び監査資 |
| 庶務 | 白 | 国保運協 | F | 一般 | 5年 | 全部公開 | H32. 4 | |
| 庶務 | 白 | 公印印刷物受払台帳 | F | 常用 | — | 全部公開 | ***** | |
| 庶務 | 白 | 係打合せ | F | 一般 | 3年 | 全部公開 | H30. 4 | |
| 庶務 | 白 | 係問合せ | F | 一般 | 3年 | 全部公開 | H30. 4 | |
| 庶務 | 白 | 係引継ぎ | 簿 | 常用 | — | 全部公開 | ***** | 係としての決定事項を綴る |
| 庶務 | 白 | 市民部ミーティング | F | 一般 | 1年未満 | 全部公開 | 随時 | |
| 庶務 | 白 | KDB | F | 一般 | 5年 | 全部公開 | H32. 4 | 国保データベースの略 |
| 計画 | 白 | 総合計画書 | 冊 | 常用 | — | 全部公開 | ***** | |
| 計画 | 白 | 総合計画資料 | F | 一般 | 10年 | 全部公開 | H37. 4 | |

平成26年度 ファイル基準表

作成日 平成27年12月

作成部門 保険年金課 後期高齢医療係

| | |
|-----|-------------|
| 大分類 | (共通) 後期高齢医療 |
|-----|-------------|

| 中分類 | 小分類 (ファイル名) | | 形態 | 常用 | 保存年限 | 公開区分 | 廃棄年月 | 備考 |
|-----|-------------|----------------|----|----|------|------|--------|----------------------|
| 計画 | 白 | 修正後期基本計画書 | 冊 | 常用 | — | 全部公開 | **** | |
| 計画 | 白 | 修正後期基本計画資料 | F | 一般 | 5年 | 全部公開 | H32. 4 | |
| 計画 | 白 | 実施計画書 | 冊 | 一般 | 1年 | 全部公開 | H28. 4 | |
| 計画 | 白 | 実施計画資料 | F | 一般 | 1年 | 全部公開 | H28. 4 | |
| 計画 | 白 | 行政改革大綱 | 冊 | 常用 | — | 全部公開 | **** | |
| 計画 | 白 | 行政改革大綱推進計画 | 冊 | 一般 | 1年 | 全部公開 | H28. 4 | |
| 計画 | 白 | 行革資料 | F | 一般 | 1年未満 | 全部公開 | 随時 | |
| 文書 | 白 | ファイリング基準 | F | 一般 | 5年 | 全部公開 | H32. 4 | |
| 文書 | 白 | 個人情報各種届出書 | F | 一般 | 5年 | 全部公開 | H32. 4 | 届出書をまとめて保存 |
| 文書 | 白 | 個人情報開示請求書・決定書 | F | 一般 | 5年 | 全部公開 | H32. 4 | |
| 文書 | 白 | 情報公開請求書・決定書 | F | 一般 | 5年 | 全部公開 | H32. 4 | |
| 文書 | 白 | 市民への通知 | F | 一般 | 3年 | 一部公開 | H30. 4 | |
| 文書 | 白 | 庁議 | F | 一般 | 5年 | 全部公開 | H32. 4 | 係で庁議にかけた案件を保存する |
| 文書 | 白 | 例規審議会 | F | 一般 | 5年 | 全部公開 | H32. 4 | 係で例規審議会にかけた資料を保存する |
| 文書 | 白 | 要望書 | F | 一般 | 10年 | 全部公開 | H37. 4 | |
| 文書 | 白 | 告示 | F | 一般 | 5年 | 一部公開 | H32. 4 | 広域連合規約の一部を変更する規約 及び |
| 文書 | 白 | 出前講座 | F | 一般 | 3年 | 一部公開 | H30. 4 | 協働推進課からの出前講座依頼の一式を保存 |
| 手引書 | 白 | 自治体法務に関する事務手引書 | 冊 | 常用 | — | 全部公開 | **** | |

平成26年度 ファイル基準表

作成日 平成27年12月

作成部門 保険年金課 後期高齢医療係

| | |
|-----|-------------|
| 大分類 | (共通) 後期高齢医療 |
|-----|-------------|

| 中分類 | 小分類 (ファイル名) | | 形態 | 常用 | 保存年限 | 公開区分 | 廃棄年月 | 備考 |
|-----|-------------|-----------------|----|----|------|------|--------|----------------------|
| 手引書 | 白 | ファイリングシステム導入の手引 | 冊 | 常用 | — | 全部公開 | **** | |
| 人事 | 白 | 勤務ローテーション | F | 一般 | 1年 | 非公開 | H28. 4 | |
| 人事 | 白 | 嘱託職員 | F | 一般 | 10年 | 非公開 | H37. 4 | |
| 人事 | 白 | 総務 | F | 一般 | 10年 | 非公開 | H37. 4 | |
| 予算 | 白 | 予算書 | 冊 | 一般 | 1年 | 全部公開 | H28. 4 | |
| 予算 | 白 | 予算書資料 | F | 一般 | 1年 | 全部公開 | H28. 4 | |
| 予算 | 白 | 補正予算書 | 冊 | 一般 | 1年 | 全部公開 | H28. 4 | |
| 予算 | 白 | 補正予算書資料 | F | 一般 | 1年 | 全部公開 | H28. 4 | |
| 予算 | 白 | 予算理事者説明資料 | F | 一般 | 1年未満 | 全部公開 | 随時 | 理事者に説明(提供)した資料およびのりと |
| 決算 | 白 | 事務報告書 | 冊 | 一般 | 1年 | 全部公開 | H28. 4 | |
| 決算 | 白 | 事務報告書資料 | F | 一般 | 1年 | 全部公開 | H28. 4 | |
| 決算 | 白 | 決算書 | 冊 | 一般 | 1年 | 全部公開 | H28. 4 | |
| 決算 | 白 | 決算書資料 | F | 一般 | 1年 | 全部公開 | H28. 4 | |
| 決算 | 白 | 決算審査 | F | 一般 | 1年 | 全部公開 | H28. 4 | |
| 決算 | 白 | 決算理事者説明資料 | F | 一般 | 1年 | 全部公開 | H28. 4 | 決算が確定する前に理事者に説明する資料を |
| 会計 | 白 | 一般 | 簿 | 一般 | 5年 | 全部公開 | H32. 4 | |
| 会計 | 白 | 後期(歳入) | 簿 | 一般 | 5年 | 全部公開 | H32. 4 | |
| 会計 | 白 | 後期(歳出)総務費・徴収費 | 簿 | 一般 | 5年 | 全部公開 | H32. 4 | 地下書庫A3 |

平成26年度 ファイル基準表

作成日 平成27年12月

作成部門 保険年金課 後期高齢医療係

| | |
|-----|-------------|
| 大分類 | (共通) 後期高齢医療 |
|-----|-------------|

| 中分類 | 小分類 (ファイル名) | | 形態 | 常用 | 保存年限 | 公開区分 | 廃棄年月 | | 備考 |
|-----|-------------|----------------------|----|----|------|------|------|---|---------------------|
| 会計 | 白 | 後期(歳出)広域連合・保険事業費 | 簿 | 一般 | 5年 | 全部公開 | H32. | 4 | |
| 会計 | 白 | 後期(歳出)保険給付費・諸支出金・予備費 | 簿 | 一般 | 5年 | 全部公開 | H32. | 4 | |
| 会計 | 白 | 収支予定表 | F | 一般 | 1年 | 全部公開 | H28. | 4 | |
| 会計 | 白 | 徴収実績 | F | 一般 | 5年 | 全部公開 | H32. | 4 | |
| 会計 | 白 | 在庫管理 | F | 一般 | 3年 | 全部公開 | H30. | 4 | |
| 議会 | 白 | 議案書 | 冊 | 一般 | 1年 | 全部公開 | H28. | 4 | |
| 議会 | 白 | 会議録 | 冊 | 一般 | 1年 | 全部公開 | H28. | 4 | |
| 議会 | 白 | 説明 | F | 一般 | 5年 | 全部公開 | H32. | 4 | 予算、決算審議以外の定例会のりとの保存 |
| 議会 | 白 | 定例会資料 | F | 一般 | 5年 | 全部公開 | H32. | 4 | 予算、決算審議以外の定例会資料の保存 |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |

平成26年度 ファイル基準表

作成日 平成27年12月

| | |
|-----|--------|
| 大分類 | 後期高齢医療 |
|-----|--------|

作成部門 保険年金課 後期高齢医療係

| 中分類 | 小分類（ファイル名） | | 形態 | 常用 | 保存年限 | 公開区分 | 廃棄年月 | | 備考 |
|------|------------|----------------|----|----|------|------|-------|---|-----------------------|
| 一般文書 | 茶 | 厚労省通知（4月～6月） | F | 一般 | 3年 | 全部公開 | H30. | 4 | |
| 一般文書 | 茶 | 厚労省通知（7月～9月） | F | 一般 | 3年 | 全部公開 | H30. | 4 | |
| 一般文書 | 茶 | 厚労省通知（10月～12月） | F | 一般 | 3年 | 全部公開 | H30. | 4 | |
| 一般文書 | 茶 | 厚労省通知（1月～3月） | F | 一般 | 3年 | 全部公開 | H30. | 4 | |
| 一般文書 | 茶 | 都通知 | F | 一般 | 3年 | 全部公開 | H30. | 4 | 東京都福祉保健局から届く都独自の通知・冊 |
| 一般文書 | 茶 | 広域連合通知 | F | 一般 | 1年 | 全部公開 | H28. | 4 | 広域連合からの通知（振り分けが出来る文書） |
| 一般文書 | 茶 | 後期制度情報 | F | 一般 | 3年 | 全部公開 | H30. | 4 | |
| 一般文書 | 茶 | 不審者情報（4月～9月） | F | 一般 | 1年 | 全部公開 | H28. | 4 | 広域連合からの各都道府県等の不審者等に関 |
| 一般文書 | 茶 | 不審者情報（10月～3月） | F | 一般 | 1年 | 全部公開 | H28. | 4 | 広域連合からの各都道府県等の不審者等に関 |
| 一般文書 | 茶 | 外部通知 | F | 一般 | 5年 | 全部公開 | H32. | 4 | 後期高齢者医療制度関連の新聞や他区市町村 |
| 一般文書 | 茶 | 医療制度説明会資料 | F | 一般 | 3年 | 全部公開 | H30. | 4 | |
| 一般文書 | 茶 | 医療事務検査 | F | 一般 | 3年 | 全部公開 | H30. | 4 | |
| 一般文書 | 茶 | チラシ・広報・イキイキ通信 | F | 一般 | 1年 | 全部公開 | H28. | 4 | |
| 一般文書 | 茶 | 西多摩地区会議 | F | 一般 | 5年 | 全部公開 | H32. | 4 | |
| 一般文書 | 茶 | システム業者 | F | 一般 | 5年 | 全部公開 | H32. | 4 | |
| 一般文書 | 茶 | 広域連合調査 | F | 一般 | 3年 | 全部公開 | H30. | 4 | 広域連合からの調査ものを一括保存 |
| 一般文書 | 茶 | 外部調査 | F | 一般 | 3年 | 全部公開 | H30. | 4 | 外部他市町村等からの調査文書とその回答文 |
| 窓口処理 | 桃 | 送付先変更 | 簿 | 常用 | — | 非公開 | ***** | | |

平成26年度 ファイル基準表

作成日 平成27年12月

作成部門 保険年金課 後期高齢医療係

| | |
|-----|--------|
| 大分類 | 後期高齢医療 |
|-----|--------|

| 中分類 | 小分類（ファイル名） | | 形態 | 常用 | 保存年限 | 公開区分 | 廃棄年月 | 備考 |
|------|------------|----------------|----|----|------|------|--------|-----------------------|
| 窓口処理 | 桃 | 納付方法変更申出書 | 簿 | 常用 | — | 非公開 | **** | |
| 窓口処理 | 桃 | 実態調査 | F | 一般 | 5年 | 非公開 | H32. 4 | 総合窓口課からの実態調査一覧も含めて保存 |
| 窓口処理 | 桃 | 生活保護 | F | 一般 | 5年 | 非公開 | H32. 4 | |
| 窓口処理 | 桃 | 特定疾病 | F | 一般 | 5年 | 非公開 | H32. 4 | |
| 窓口処理 | 桃 | 障害認定 | F | 一般 | 5年 | 非公開 | H32. 4 | |
| 窓口処理 | 桃 | 再交付申請書 4月・5月 | F | 一般 | 3年 | 非公開 | H30. 4 | |
| 窓口処理 | 桃 | 再交付申請書 6月・7月 | F | 一般 | 3年 | 非公開 | H30. 4 | |
| 窓口処理 | 桃 | 再交付申請書 8月・9月 | F | 一般 | 3年 | 非公開 | H30. 4 | |
| 窓口処理 | 桃 | 再交付申請書 10月・11月 | F | 一般 | 3年 | 非公開 | H30. 4 | |
| 窓口処理 | 桃 | 再交付申請書 12月・1月 | F | 一般 | 3年 | 非公開 | H30. 4 | |
| 窓口処理 | 桃 | 再交付申請書 2月・3月 | F | 一般 | 3年 | 非公開 | H30. 4 | |
| 窓口処理 | 桃 | 負担区分証明書 | F | 一般 | 5年 | 非公開 | H32. 4 | |
| 窓口処理 | 桃 | 基準収入額適用申請 | F | 一般 | 3年 | 非公開 | H30. 4 | |
| 窓口処理 | 桃 | 減額認定証 | F | 一般 | 3年 | 非公開 | H30. 4 | |
| 窓口処理 | 桃 | 減額認定証一斉更新 | F | 一般 | 3年 | 非公開 | H30. 4 | |
| 窓口処理 | 桃 | 被保険者証一斉更新 | F | 一般 | 3年 | 非公開 | H30. 4 | |
| 窓口処理 | 桃 | 納付確認書 | F | 一般 | 1年未満 | 非公開 | 随時 | 納付確認書の申請に必要なだった委任状の保存 |
| 窓口処理 | 桃 | 市民対応 | F | 一般 | 5年 | 非公開 | H32. 4 | |

平成26年度 ファイル基準表

作成日 平成27年12月

作成部門 保険年金課 後期高齢医療係

| | |
|-----|--------|
| 大分類 | 後期高齢医療 |
|-----|--------|

| 中分類 | 小分類（ファイル名） | | 形態 | 常用 | 保存年限 | 公開区分 | 廃棄年月 | | 備考 |
|------|------------|---------------------|----|----|------|------|------|---|-------------|
| 日次処理 | 青 | 異動票4月 | F | 一般 | 3年 | 非公開 | H30. | 4 | |
| 日次処理 | 青 | 異動票5月 | F | 一般 | 3年 | 全部公開 | H30. | 4 | |
| 日次処理 | 青 | 異動票6月 | F | 一般 | 3年 | 全部公開 | H30. | 4 | |
| 日次処理 | 青 | 異動票7月 | F | 一般 | 3年 | 全部公開 | H30. | 4 | |
| 日次処理 | 青 | 異動票8月 | F | 一般 | 3年 | 全部公開 | H30. | 4 | |
| 日次処理 | 青 | 異動票9月 | F | 一般 | 3年 | 全部公開 | H30. | 4 | |
| 日次処理 | 青 | 異動票10月 | F | 一般 | 3年 | 全部公開 | H30. | 4 | |
| 日次処理 | 青 | 異動票11月 | F | 一般 | 3年 | 全部公開 | H30. | 4 | |
| 日次処理 | 青 | 異動票12月 | F | 一般 | 3年 | 全部公開 | H30. | 4 | |
| 日次処理 | 青 | 異動票1月 | F | 一般 | 3年 | 全部公開 | H30. | 4 | |
| 日次処理 | 青 | 異動票2月 | F | 一般 | 3年 | 全部公開 | H30. | 4 | |
| 日次処理 | 青 | 異動票3月 | F | 一般 | 3年 | 全部公開 | H30. | 4 | |
| 日次処理 | 青 | 標準システム還元物（4月～9月）異動 | 簿 | 一般 | 3年 | 非公開 | H30. | 4 | |
| 日次処理 | 青 | 標準システム還元物（4月～9月） | 簿 | 一般 | 3年 | 非公開 | H30. | 4 | |
| 日次処理 | 青 | 標準システム還元物（10月～3月）異動 | 簿 | 一般 | 3年 | 非公開 | H30. | 4 | 重要な処理を要するもの |
| 日次処理 | 青 | 標準システム還元物（10月～3月） | 簿 | 一般 | 3年 | 非公開 | H30. | 4 | 確認を要するもの |
| 日次処理 | 青 | 市民への送付文書 | F | 一般 | 3年 | 非公開 | H30. | 4 | |
| 資格 | 黄 | 資格通知 | F | 一般 | 3年 | 非公開 | H30. | 4 | |

平成26年度 ファイル基準表

作成日 平成27年12月

作成部門 保険年金課 後期高齢医療係

| | |
|-----|--------|
| 大分類 | 後期高齢医療 |
|-----|--------|

| 中分類 | 小分類（ファイル名） | | 形態 | 常用 | 保存年限 | 公開区分 | 廃棄年月 | 備考 |
|-----|------------|---------------|----|----|------|------|--------|----|
| 資格 | 黄 | 住所地特例適用者の情報提供 | F | 常用 | — | 非公開 | **** | |
| 資格 | 黄 | 未登録外字 | F | 一般 | 3年 | 非公開 | H30. 4 | |
| 資格 | 黄 | 一斉更新 | F | 一般 | 3年 | 非公開 | H30. 4 | |
| 資格 | 黄 | 5月年齢到達 | F | 一般 | 5年 | 非公開 | H32. 4 | |
| 資格 | 黄 | 6月年齢到達 | F | 一般 | 5年 | 非公開 | H32. 4 | |
| 資格 | 黄 | 7月年齢到達 | F | 一般 | 5年 | 非公開 | H32. 4 | |
| 資格 | 黄 | 8月年齢到達 | F | 一般 | 5年 | 非公開 | H32. 4 | |
| 資格 | 黄 | 9月年齢到達 | F | 一般 | 5年 | 非公開 | H32. 4 | |
| 資格 | 黄 | 10月年齢到達 | F | 一般 | 5年 | 非公開 | H32. 4 | |
| 資格 | 黄 | 11月年齢到達 | F | 一般 | 5年 | 非公開 | H32. 4 | |
| 資格 | 黄 | 12月年齢到達 | F | 一般 | 5年 | 非公開 | H32. 4 | |
| 資格 | 黄 | 1月年齢到達 | F | 一般 | 5年 | 非公開 | H32. 4 | |
| 資格 | 黄 | 2月年齢到達 | F | 一般 | 5年 | 非公開 | H32. 4 | |
| 資格 | 黄 | 3月年齢到達 | F | 一般 | 5年 | 非公開 | H32. 4 | |
| 資格 | 黄 | 4月年齢到達 | F | 一般 | 5年 | 非公開 | H32. 4 | |
| 保険料 | 緑 | 保険料関連通知 | F | 一般 | 5年 | 非公開 | H32. 4 | |
| 保険料 | 緑 | 保険料減免 | F | 一般 | 3年 | 非公開 | H30. 4 | |
| 保険料 | 緑 | 還付通知 | F | 一般 | 5年 | 非公開 | H32. 4 | |

平成26年度 ファイル基準表

作成日 平成27年12月

作成部門 保険年金課 後期高齢医療係

| | |
|-----|--------|
| 大分類 | 後期高齢医療 |
|-----|--------|

| 中分類 | 小分類（ファイル名） | | 形態 | 常用 | 保存年限 | 公開区分 | 廃棄年月 | 備考 |
|-----|------------|-----------|----|----|------|------|--------|----------------------|
| 保険料 | 緑 | 督促状 | F | 一般 | 3年 | 非公開 | H30. 4 | |
| 保険料 | 緑 | 口座振替資料 | F | 一般 | 5年 | 非公開 | H32. 4 | 収納課から送られる口座停止情報や個人の資 |
| 保険料 | 緑 | 年度集計 | F | 一般 | 5年 | 非公開 | H32. 4 | |
| 保険料 | 緑 | 保険料還付 4月 | F | 一般 | 5年 | 非公開 | H32. 4 | |
| 保険料 | 緑 | 保険料還付 5月 | F | 一般 | 5年 | 非公開 | H32. 4 | |
| 保険料 | 緑 | 保険料還付 6月 | F | 一般 | 5年 | 非公開 | H32. 4 | |
| 保険料 | 緑 | 保険料還付 7月 | F | 一般 | 5年 | 非公開 | H32. 4 | |
| 保険料 | 緑 | 保険料還付 8月 | F | 一般 | 5年 | 非公開 | H32. 4 | |
| 保険料 | 緑 | 保険料還付 9月 | F | 一般 | 5年 | 非公開 | H32. 4 | |
| 保険料 | 緑 | 保険料還付 10月 | F | 一般 | 5年 | 非公開 | H32. 4 | |
| 保険料 | 緑 | 保険料還付 11月 | F | 一般 | 5年 | 非公開 | H32. 4 | |
| 保険料 | 緑 | 保険料還付 12月 | F | 一般 | 5年 | 非公開 | H32. 4 | |
| 保険料 | 緑 | 保険料還付 1月 | F | 一般 | 5年 | 非公開 | H32. 4 | |
| 保険料 | 緑 | 保険料還付 2月 | F | 一般 | 5年 | 非公開 | H32. 4 | |
| 保険料 | 緑 | 保険料還付 3月 | F | 一般 | 5年 | 非公開 | H32. 4 | |
| 賦課 | 茶 | 賦課関連通知 | F | 一般 | 5年 | 非公開 | H32. 4 | |
| 賦課 | 茶 | 所得照会 | 簿 | 一般 | 5年 | 非公開 | H32. 4 | |
| 賦課 | 茶 | 調整控除 | F | 一般 | 5年 | 非公開 | H32. 4 | |

平成26年度 ファイル基準表

作成日 平成27年12月

作成部門 保険年金課 後期高齢医療係

| | |
|-----|--------|
| 大分類 | 後期高齢医療 |
|-----|--------|

| 中分類 | 小分類（ファイル名） | | 形態 | 常用 | 保存年限 | 公開区分 | 廃棄年月 | | 備考 |
|-----|------------|---------------------------|----|----|------|------|------|---|----|
| 賦課 | 茶 | 簡易申告書（通知） | F | 一般 | 5年 | 非公開 | H32. | 4 | |
| 賦課 | 茶 | 簡易申告書（個人） | 簿 | 一般 | 5年 | 非公開 | H32. | 4 | |
| 賦課 | 茶 | 公示送達 | F | 一般 | 5年 | 非公開 | H32. | 4 | |
| 賦課 | 茶 | 特別徴収 | F | 一般 | 5年 | 非公開 | H32. | 4 | |
| 賦課 | 茶 | 標準システム還元物（期割・収納・滞納）4月～9月 | 簿 | 一般 | 5年 | 全部公開 | H32. | 4 | |
| 賦課 | 茶 | 標準システム還元物（期割・収納・滞納）10月～3月 | 簿 | 一般 | 5年 | 非公開 | H32. | 4 | |
| 賦課 | 茶 | 4月異動賦課 | F | 一般 | 5年 | 非公開 | H32. | 4 | |
| 賦課 | 茶 | 5月異動賦課 | F | 一般 | 5年 | 非公開 | H32. | 4 | |
| 賦課 | 茶 | 6月異動賦課 | F | 一般 | 5年 | 非公開 | H32. | 4 | |
| 賦課 | 茶 | 本徴収当初賦課 | F | 一般 | 5年 | 非公開 | H32. | 4 | |
| 賦課 | 茶 | 8月異動賦課 | F | 一般 | 5年 | 非公開 | H32. | 4 | |
| 賦課 | 茶 | 9月異動賦課 | F | 一般 | 5年 | 非公開 | H32. | 4 | |
| 賦課 | 茶 | 10月異動賦課 | F | 一般 | 5年 | 非公開 | H32. | 4 | |
| 賦課 | 茶 | 11月異動賦課 | F | 一般 | 5年 | 非公開 | H32. | 4 | |
| 賦課 | 茶 | 12月異動賦課 | F | 一般 | 5年 | 非公開 | H32. | 4 | |
| 賦課 | 茶 | 1月異動賦課 | F | 一般 | 5年 | 非公開 | H32. | 4 | |
| 賦課 | 茶 | 2月異動賦課 | F | 一般 | 5年 | 非公開 | H32. | 4 | |
| 賦課 | 茶 | 3月異動賦課 | F | 一般 | 5年 | 非公開 | H32. | 4 | |

平成26年度 ファイル基準表

作成日 平成27年12月

作成部門 保険年金課 後期高齢医療係

| | |
|-----|--------|
| 大分類 | 後期高齢医療 |
|-----|--------|

| 中分類 | 小分類（ファイル名） | | 形態 | 常用 | 保存年限 | 公開区分 | 廃棄年月 | 備考 |
|--------|------------|----------------|----|----|------|------|--------|----|
| 給付 | 桃 | 給付通知 | F | 一般 | 5年 | 非公開 | H32. 4 | |
| 給付 | 桃 | 第三者行為 | F | 常用 | — | 非公開 | ***** | |
| 給付 | 桃 | 一部負担金 | F | 一般 | 5年 | 非公開 | H32. 4 | |
| 給付 | 桃 | 不当利得 | F | 一般 | 5年 | 非公開 | H32. 4 | |
| 給付 | 桃 | 医療費通知 | F | 一般 | 3年 | 非公開 | H30. 4 | |
| 給付 | 桃 | ジェネリック通知 | F | 一般 | 1年 | 非公開 | H28. 4 | |
| 高額療養費 | 青 | 高額通知 | F | 一般 | 3年 | 非公開 | H30. 4 | |
| 高額療養費 | 青 | 高額支給申請書 | 簿 | 一般 | 5年 | 非公開 | H32. 4 | |
| 高額療養費 | 青 | 高額支給申請書(死亡・公費) | 簿 | 一般 | 5年 | 非公開 | H32. 4 | |
| 高額療養費 | 青 | 高額時効処理 | F | 一般 | 5年 | 非公開 | H32. 4 | |
| 高額療養費 | 青 | 高額事前不能・執行不能 | F | 一般 | 3年 | 非公開 | H30. 4 | |
| 高額療養費 | 青 | 高額支給処理一覧 | F | 一般 | 5年 | 非公開 | H32. 4 | |
| 高額介護合算 | 黄 | 介護合算通知 | F | 一般 | 3年 | 非公開 | H30. 4 | |
| 高額介護合算 | 黄 | 介護合算 新年度申請受付 | F | 一般 | 5年 | 非公開 | H32. 4 | |
| 高額介護合算 | 黄 | 介護合算 申請却下通知書 | F | 一般 | 3年 | 非公開 | H30. 4 | |
| 高額介護合算 | 黄 | 介護合算 仮算定 | F | 一般 | 3年 | 非公開 | H30. 4 | |
| 高額介護合算 | 黄 | 介護合算 自己負担 支給済 | 簿 | 一般 | 5年 | 非公開 | H32. 4 | |
| 高額介護合算 | 黄 | 介護合算 自己負担 不支給 | 簿 | 一般 | 5年 | 非公開 | H32. 4 | |

平成26年度 ファイル基準表

作成日 平成27年12月

作成部門 保険年金課 後期高齢医療係

| | |
|-----|--------|
| 大分類 | 後期高齢医療 |
|-----|--------|

| 中分類 | 小分類（ファイル名） | | 形態 | 常用 | 保存年限 | 公開区分 | 廃棄年月 | 備考 |
|--------|------------|------------------|----|----|------|------|--------|----|
| 高額介護合算 | 黄 | 介護合算 自己負担 入力済 福生 | 簿 | 一般 | 5年 | 非公開 | H32. 4 | |
| 高額介護合算 | 黄 | 介護合算 自己負担 入力済 住特 | 簿 | 一般 | 5年 | 非公開 | H32. 4 | |
| 高額介護合算 | 黄 | 高額介護合算療養費 | F | 一般 | 3年 | 非公開 | H30. 4 | |
| 高額介護合算 | 黄 | 介護合算支給処理一覧 | F | 一般 | 3年 | 非公開 | H30. 4 | |
| 療養費 | 緑 | 療養通知 | 簿 | 一般 | 3年 | 非公開 | H30. 4 | |
| 療養費 | 緑 | 療養支給申請書 | 簿 | 一般 | 3年 | 非公開 | H30. 4 | |
| 療養費 | 緑 | 療養支出処理一覧 | F | 一般 | 3年 | 非公開 | H30. 4 | |
| 葬祭費 | 茶 | 4月支給分 | F | 一般 | 3年 | 非公開 | H30. 4 | |
| 葬祭費 | 茶 | 5月支給分 | F | 一般 | 3年 | 非公開 | H30. 4 | |
| 葬祭費 | 茶 | 6月支給分 | F | 一般 | 3年 | 非公開 | H30. 4 | |
| 葬祭費 | 茶 | 7月支給分 | F | 一般 | 3年 | 非公開 | H30. 4 | |
| 葬祭費 | 茶 | 8月支給分 | F | 一般 | 3年 | 非公開 | H30. 4 | |
| 葬祭費 | 茶 | 9月支給分 | F | 一般 | 3年 | 非公開 | H30. 4 | |
| 葬祭費 | 茶 | 10月支給分 | F | 一般 | 3年 | 非公開 | H30. 4 | |
| 葬祭費 | 茶 | 11月支給分 | F | 一般 | 3年 | 非公開 | H30. 4 | |
| 葬祭費 | 茶 | 12月支給分 | F | 一般 | 3年 | 非公開 | H30. 4 | |
| 葬祭費 | 茶 | 1月支給分 | F | 一般 | 3年 | 非公開 | H30. 4 | |
| 葬祭費 | 茶 | 2月支給分 | F | 一般 | 3年 | 非公開 | H30. 4 | |

平成26年度 ファイル基準表

作成日 平成27年12月

作成部門 保険年金課 後期高齢医療係

| | |
|-----|--------|
| 大分類 | 後期高齢医療 |
|-----|--------|

| 中分類 | 小分類（ファイル名） | | 形態 | 常用 | 保存年限 | 公開区分 | 廃棄年月 | | 備考 |
|------|------------|-----------|----|----|------|------|------|---|----|
| 葬祭費 | 茶 | 3月支給分 | F | 一般 | 3年 | 非公開 | H30. | 4 | |
| 健康診査 | 桃 | 健康診査 | F | 一般 | 5年 | 非公開 | H32. | 4 | |
| 健康診査 | 桃 | 特別調整交付金 | F | 一般 | 5年 | 非公開 | H32. | 4 | |
| 健康増進 | 青 | 温泉契約書 | F | 一般 | 5年 | 非公開 | H32. | 4 | |
| 健康増進 | 青 | 割引券印刷 | F | 一般 | 1年 | 全部公開 | H28. | 4 | |
| 健康増進 | 青 | 助成件数 | F | 一般 | 5年 | 全部公開 | H32. | 4 | |
| 健康増進 | 青 | 割引券(4月分) | F | 一般 | 5年 | 非公開 | H32. | 4 | |
| 健康増進 | 青 | 割引券(5月分) | F | 一般 | 5年 | 非公開 | H32. | 4 | |
| 健康増進 | 青 | 割引券(6月分) | F | 一般 | 5年 | 非公開 | H32. | 4 | |
| 健康増進 | 青 | 割引券(7月分) | F | 一般 | 5年 | 非公開 | H32. | 4 | |
| 健康増進 | 青 | 割引券(8月分) | F | 一般 | 5年 | 非公開 | H32. | 4 | |
| 健康増進 | 青 | 割引券(9月分) | F | 一般 | 5年 | 非公開 | H32. | 4 | |
| 健康増進 | 青 | 割引券(10月分) | F | 一般 | 5年 | 非公開 | H32. | 4 | |
| 健康増進 | 青 | 割引券(11月分) | F | 一般 | 5年 | 非公開 | H32. | 4 | |
| 健康増進 | 青 | 割引券(12月分) | F | 一般 | 5年 | 非公開 | H32. | 4 | |
| 健康増進 | 青 | 割引券(1月分) | F | 一般 | 5年 | 非公開 | H32. | 4 | |
| 健康増進 | 青 | 割引券(2月分) | F | 一般 | 5年 | 非公開 | H32. | 4 | |
| 健康増進 | 青 | 割引券(3月分) | F | 一般 | 5年 | 非公開 | H32. | 4 | |

平成26年度 ファイル基準表

作成日 平成27年12月

| | |
|-----|--------|
| 大分類 | 後期高齢医療 |
|-----|--------|

作成部門 保険年金課 後期高齢医療係

| 中分類 | 小分類（ファイル名） | | 形態 | 常用 | 保存年限 | 公開区分 | 廃棄年月 | | 備考 |
|------|------------|-------------------|----|----|------|------|------|---|----------------------|
| 健康増進 | 青 | 助成申請書 4月・5月・6月 | F | 一般 | 5年 | 非公開 | H32. | 4 | |
| 健康増進 | 青 | 助成申請書 7月・8月・9月 | F | 一般 | 5年 | 非公開 | H32. | 4 | |
| 健康増進 | 青 | 助成申請書 10月・11月・12月 | F | 一般 | 5年 | 非公開 | H32. | 4 | |
| 健康増進 | 青 | 助成申請書 1月・2月・3月 | F | 一般 | 5年 | 非公開 | H32. | 4 | |
| 広域連合 | 黄 | 議会（4月～9月） | F | 一般 | 5年 | 一部公開 | H32. | 4 | |
| 広域連合 | 黄 | 議会（10月～3月） | F | 一般 | 5年 | 全部公開 | H32. | 4 | |
| 広域連合 | 黄 | 協議会（4月～6月） | F | 一般 | 5年 | 全部公開 | H32. | 4 | |
| 広域連合 | 黄 | 協議会（7月～9月） | F | 一般 | 5年 | 全部公開 | H32. | 4 | 当市議会議員が出席する後期高齢者医療協議 |
| 広域連合 | 黄 | 協議会（10月～12月） | F | 一般 | 5年 | 全部公開 | H32. | 4 | 当市議会議員が出席する協議会の資料等 |
| 広域連合 | 黄 | 協議会（1月～3月） | F | 一般 | 5年 | 全部公開 | H32. | 4 | |
| 広域連合 | 黄 | 担当課長会 | F | 一般 | 5年 | 一部公開 | H32. | 4 | |
| 広域連合 | 黄 | 各部会 | F | 一般 | 5年 | 全部公開 | H32. | 4 | |
| 広域連合 | 黄 | 事業月報 | F | 一般 | 5年 | 全部公開 | H32. | 4 | |
| 広域連合 | 黄 | 疑義照会 | F | 一般 | 3年 | 全部公開 | H30. | 4 | |
| 広域連合 | 黄 | 規約変更（隔年） | F | 一般 | 5年 | 全部公開 | H32. | 4 | |
| 広域連合 | 黄 | 負担金（4月～6月） | F | 一般 | 5年 | 一部公開 | H32. | 4 | |
| 広域連合 | 黄 | 負担金（7月～9月） | F | 一般 | 5年 | 一部公開 | H32. | 4 | |
| 広域連合 | 黄 | 負担金（10月～12月） | F | 一般 | 5年 | 全部公開 | H32. | 4 | |

平成26年度 ファイル基準表

作成日 平成27年12月

作成部門 保険年金課 後期高齢医療係

| | |
|-----|--------|
| 大分類 | 後期高齢医療 |
|-----|--------|

| 中分類 | 小分類（ファイル名） | | 形態 | 常用 | 保存年限 | 公開区分 | 廃棄年月 | | 備考 |
|------|------------|----------------|----|----|------|------|------|---|---------|
| 広域連合 | 黄 | 負担金（1月～3月） | F | 一般 | 5年 | 全部公開 | H32. | 4 | |
| 広域連合 | 黄 | ヘルプデスク（4月～9月） | F | 一般 | 5年 | 全部公開 | H32. | 4 | |
| 広域連合 | 黄 | ヘルプデスク（10月～3月） | F | 一般 | 5年 | 全部公開 | H32. | 4 | |
| 広域連合 | 黄 | 標準システム通知 | F | 一般 | 3年 | 全部公開 | H30. | 4 | |
| 老人保健 | 緑 | 通知 | F | 一般 | 5年 | 非公開 | H32. | 4 | 実績等の通知書 |
| 老人保健 | 緑 | 負担金 | F | 一般 | 5年 | 全部公開 | H32. | 4 | |
| 老人保健 | 緑 | 交付金 | F | 一般 | 5年 | 全部公開 | H32. | 4 | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |