

平成26年度 ファイル基準表

作成日 平成27年12月

作成部門 総務課 法制係

大分類	(共通) 法制
-----	---------

中分類	小分類 (ファイル名)		形態	常用	保存年限	公開区分	廃棄年月		備考
庶務	白	庶務	F	一般	1年	全部公開	H28.	4	
庶務	白	庁議	F	一般	1年	一部公開	H28.	4	
庶務	白	ホームページ	F	一般	1年	全部公開	H28.	4	
庶務	白	庁内調査	F	一般	1年	全部公開	H28.	4	
庶務	白	ネットワーク接続環境変更申請書	F	一般	1年	全部公開	H28.	4	
庶務	白	事故報告書	F	一般	5年	一部公開	H32.	4	
計画	白	総合計画資料	F	一般	1年	全部公開	H28.	4	
計画	白	実施計画書	冊	一般	1年	全部公開	H28.	4	
計画	白	実施計画資料	F	一般	1年	全部公開	H28.	4	
文書	白	共通文書分類表	F	一般	1年	全部公開	H28.	4	1フォルダ
文書	白	固有文書分類表	F	一般	1年	全部公開	H28.	4	1フォルダ
文書	白	例規集	冊	一般	1年	全部公開	H28.	4	
文書	白	個人情報目的外利用申請書	F	一般	1年	全部公開	H28.	4	
文書	白	個人情報取扱事務届出書	F	一般	1年	全部公開	H28.	4	
文書	白	個人情報目的外利用届出書	F	一般	1年	全部公開	H28.	4	
文書	白	保有個人情報目的外利用決定通知書	F	一般	1年	全部公開	H28.	4	
予算	白	予算書	冊	一般	1年	全部公開	H28.	4	
予算	白	予算書資料 (要求)	F	一般	1年	全部公開	H28.	4	

平成26年度 ファイル基準表

作成日 平成27年12月

作成部門 総務課 法制係

大分類	(共通) 法制
-----	---------

中分類	小分類 (ファイル名)		形態	常用	保存年限	公開区分	廃棄年月		備考
予算	白	予算書資料 (説明資料、見積)	F	一般	1年	全部公開	H 2 8 .	4	
予算	白	予算書資料 (内示)	F	一般	1年	全部公開	H 2 8 .	4	
予算	白	予算書資料 (ヒヤリング、校正)	F	一般	1年	全部公開	H 2 8 .	4	
予算	白	予算見積書	F	一般	1年	全部公開	H 2 8 .	4	
決算	白	決算書	冊	一般	1年	全部公開	H 2 8 .	4	
決算	白	決算書資料	F	一般	1年	全部公開	H 2 8 .	4	
決算	白	事務報告書	冊	一般	1年	全部公開	H 2 8 .	4	
決算	白	事務報告書資料	F	一般	1年	全部公開	H 2 8 .	4	
契約	白	委託契約 (年間契約)	簿	一般	10年	全部公開	H 3 7 .	4	契約終了から10年保存
議会	白	議案書	冊	一般	1年	全部公開	H 2 8 .	4	
議会	白	会議録	冊	一般	1年	全部公開	H 2 8 .	4	

平成26年度 ファイル基準表

作成日 平成27年12月

作成部門 総務課 法制係

大分類	法制
-----	----

中分類	小分類（ファイル名）		形態	常用	保存年限	公開区分	廃棄年月	備考
ファイリングシステム	黄	庶務	F	一般	1年	全部公開	H28. 4	
ファイリングシステム	黄	ファイリングニュース	F	一般	1年	全部公開	H28. 4	
ファイリングシステム	黄	導入の手引き	F	一般	永年	全部公開	*****	
番号制度（マイナンバー）	緑	庶務	F	一般	1年	全部公開	H28. 4	
番号制度（マイナンバー）	緑	調査	F	一般	3年	全部公開	H30. 4	
番号制度（マイナンバー）	緑	特定個人情報保護評価	F	一般	10年	全部公開	H37. 4	評価終了後10年保存
個人情報保護	桃	個人情報開示請求書	F	一般	10年	非公開	H37. 4	
個人情報保護	桃	委員委嘱	F	常用	—	全部公開	*****	
個人情報保護	桃	通知・調査	F	一般	1年	全部公開	H28. 4	
個人情報保護	桃	庶務	F	一般	1年	全部公開	H28. 4	
個人情報保護	桃	第49回審議会（答申等）	F	一般	永年	全部公開	*****	
個人情報保護	桃	第50回審議会	F	一般	永年	全部公開	*****	
個人情報保護	桃	第51回審議会	F	一般	永年	全部公開	*****	
個人情報保護	桃	第51回審議会（諮問）	F	一般	永年	全部公開	*****	
個人情報保護	桃	辞職届	F	一般	5年	全部公開	H32. 4	
個人情報保護	桃	東京都個人情報保護法説明会	F	一般	1年	全部公開	H28. 4	
個人情報保護	桃	防犯カメラの設置・変更・廃止	F	常用	—	全部公開	*****	
個人情報保護	桃	防犯カメラ管理・運用検査結果報告書	F	一般	1年	一部公開	H28. 4	

平成26年度 ファイル基準表

作成日 平成27年12月

作成部門 総務課 法制係

大分類	法制
-----	----

中分類	小分類（ファイル名）		形態	常用	保存年限	公開区分	廃棄年月	備考
個人情報保護	桃	個人情報苦情相談の集約に関する記載要領	F	常用	—	全部公開	*****	
個人情報保護	桃	個人情報保護制度説明会資料	F	常用	—	全部公開	*****	
個人情報保護	桃	個人情報保護に係る相談事例集	F	常用	—	全部公開	*****	
個人情報保護	桃	取扱事務届出書	F	一般	永年	全部公開	*****	
個人情報保護	桃	取扱事務届出書（各課提出分）	F	一般	1年	全部公開	H28. 4	
個人情報保護	桃	外部提供届出書	F	一般	永年	全部公開	*****	
個人情報保護	桃	外部提供届出書（各課提出分）	F	一般	1年	全部公開	H28. 4	
個人情報保護	桃	目的外利用届出書	F	一般	永年	全部公開	*****	
個人情報保護	桃	目的外利用届出書（各課提出分）	F	一般	1年	全部公開	H28. 4	
個人情報保護	桃	個人情報保護事務の手引	F	常用	—	全部公開	*****	
情報公開	青	市政情報公開請求書	F	一般	10年	非公開	H37. 4	
情報公開	青	委員委嘱	F	常用	—	全部公開	*****	
情報公開	青	辞職届	F	一般	5年	全部公開	H32. 4	
情報公開	青	庶務	F	一般	1年	全部公開	H28. 4	
情報公開	青	調査	F	一般	1年	全部公開	H28. 4	
情報公開	青	第26回審査会	F	一般	永年	全部公開	*****	
情報公開	青	口座振替依頼書	F	常用	—	全部公開	*****	
情報公開	青	電子申請用マニュアル	F	常用	—	全部公開	*****	

平成26年度 ファイル基準表

作成日 平成27年12月

作成部門 総務課 法制係

大分類	法制
-----	----

中分類	小分類（ファイル名）		形態	常用	保存年限	公開区分	廃棄年月	備考
情報公開	青	情報公開事務の手引	F	常用	—	全部公開	*****	
文書	黄	庶務（4～9月）	F	一般	1年	全部公開	H28. 4	
文書	黄	庶務（10～3月）	F	一般	1年	全部公開	H28. 4	
文書	黄	郵便料金支払	F	一般	3年	全部公開	H30. 4	
文書	黄	交換便業務委託文書	F	一般	1年	全部公開	H28. 4	
文書	黄	書留等文書收受（4～7月）	F	一般	3年	非公開	H30. 4	
文書	黄	書留等文書收受（8～11月）	F	一般	3年	非公開	H30. 4	
文書	黄	書留等文書收受（12～3月）	F	一般	3年	非公開	H30. 4	
文書	黄	金券收受・処理	F	一般	3年	非公開	H30. 4	
文書	黄	文書事務担当者協議会	F	一般	1年	全部公開	H28. 4	
文書	黄	都庁交換便収発	F	一般	1年	全部公開	H28. 4	
文書	黄	文書廃棄	F	一般	1年	全部公開	H28. 4	
文書	黄	文書管理基準（H4）	F	一般	永年	全部公開	*****	
文書	黄	ゆうびんビズカード	F	一般	永年	全部公開	*****	
文書	黄	文書管理システム報告書	F	常用	—	一部公開	*****	
文書	黄	文書管理システム操作マニュアル	F	一般	永年	全部公開	*****	
文書	黄	文書管理システム更新	F	一般	3年	一部公開	H30. 4	
文書	黄	文書管理システム打合せ議事録	F	一般	3年	一部公開	H30. 4	

平成26年度 ファイル基準表

作成日 平成27年12月

作成部門 総務課 法制係

大分類	法制
-----	----

中分類	小分類（ファイル名）		形態	常用	保存年限	公開区分	廃棄年月	備考
文書	黄	文書管理システム庶務	F	一般	1年	全部公開	H28. 4	
文書	黄	メーリングマシンマニュアル	F	常用	—	全部公開	*****	
文書	黄	国都市等調査	F	一般	1年	全部公開	H28. 4	
文書	黄	文書事務研究会	F	一般	1年	全部公開	H28. 4	
文書	黄	法制執務研修	F	常用	—	全部公開	*****	
公告式	桃	公告簿	F	一般	永年	全部公開	*****	
公告式	桃	告示簿(1-30)	F	一般	永年	全部公開	*****	
公告式	桃	告示簿(31-60)	F	一般	永年	全部公開	*****	
公告式	桃	告示簿(61-90)	F	一般	永年	全部公開	*****	
公告式	桃	告示簿(91-120)	F	一般	永年	全部公開	*****	
公告式	桃	告示簿(121-150)	F	一般	永年	全部公開	*****	
公告式	桃	告示簿(151-180)	F	一般	永年	全部公開	*****	
公告式	桃	告示簿(181-210)	F	一般	永年	全部公開	*****	
公告式	桃	告示簿(211- )	F	一般	永年	全部公開	*****	
公告式	桃	告示の証明	F	一般	3年	全部公開	H30. 4	
公告式	桃	庶務	F	一般	1年	全部公開	H28. 4	
追録図書	緑	庶務	F	一般	1年	全部公開	H28. 4	
追録図書	緑	台帳（ぎょうせい）	F	一般	永年	全部公開	*****	

平成26年度 ファイル基準表

作成日 平成27年12月

作成部門 総務課 法制係

大分類	法制
-----	----

中分類	小分類（ファイル名）		形態	常用	保存年限	公開区分	廃棄年月	備考
追録図書	緑	台帳（他社）	F	一般	永年	全部公開	*****	
追録図書	緑	台帳（白紙）	F	一般	永年	全部公開	*****	
追録図書	緑	中止分（ぎょうせい）	F	一般	1年	全部公開	H28. 4	
追録図書	緑	中止分（他社）	F	一般	1年	全部公開	H28. 4	
事務報告書	茶	作成庶務	F	一般	1年	全部公開	H28. 4	
事務報告書	茶	調査	F	一般	1年	全部公開	H28. 4	
事務報告書	茶	正誤表	F	一般	永年	全部公開	*****	
公印管理	青	庶務文書	F	一般	1年	全部公開	H28. 4	
公印管理	青	公印事前押印届（4～5月）	F	一般	1年	全部公開	H28. 4	
公印管理	青	公印事前押印届（6～9月）	F	一般	1年	全部公開	H28. 4	
公印管理	青	公印事前押印届（10～12月）	F	一般	1年	全部公開	H28. 4	
公印管理	青	公印事前押印届（1～3月）	F	一般	1年	全部公開	H28. 4	
公印管理	青	公印印影印刷届	F	一般	1年	全部公開	H28. 4	
公印管理	青	電子公印使用届	F	常用	—	全部公開	*****	
公印管理	青	公印新調（改刻）申請書	F	一般	3年	全部公開	H30. 4	
公印管理	青	公印台帳	簿	一般	永年	全部公開	*****	
公印管理	青	公印印影簿	簿	一般	3年	全部公開	H30. 4	
例規原議書	茶	条例原議書	F	一般	永年	全部公開	*****	

平成26年度 ファイル基準表

作成日 平成27年12月

作成部門 総務課 法制係

大分類	法制
-----	----

中分類	小分類（ファイル名）		形態	常用	保存年限	公開区分	廃棄年月	備考
例規原議書	茶	条例公布原議書	F	一般	永年	全部公開	*****	
例規原議書	茶	規則原議書	F	一般	永年	全部公開	*****	
例規原議書	茶	規則公布原議書	F	一般	永年	全部公開	*****	
例規原議書	茶	教育委員会規則原議書	F	一般	永年	全部公開	*****	
例規原議書	茶	教育委員会規則公布原議書	F	一般	永年	全部公開	*****	
例規原議書	茶	議会規則原議書	F	一般	永年	全部公開	*****	
例規原議書	茶	訓令原議書	F	一般	永年	全部公開	*****	
例規原議書	茶	教育委員会訓令原議書	F	一般	永年	全部公開	*****	
例規原議書	茶	要綱原議書	F	一般	永年	全部公開	*****	
例規原議書	茶	議会訓令原議書	F	一般	永年	全部公開	*****	
例規原議書	茶	農業委員会訓令原議書	F	一般	永年	全部公開	*****	
例規原議書	茶	その他の例規（基準・告示）原議書	F	一般	永年	全部公開	*****	
例規原議書	茶	例規原簿	簿	一般	永年	全部公開	*****	
例規制定改廃	緑	庶務	F	一般	1年	全部公開	H28. 4	
例規制定改廃	緑	例規制定改廃請求書	F	一般	3年	全部公開	H30. 4	
例規制定改廃	緑	例規審議会資料	F	一般	3年	全部公開	H30. 4	
例規制定改廃	緑	例規整備研修	F	一般	永年	全部公開	*****	
例規制定改廃	緑	例規DB原稿確認	F	一般	1年	全部公開	H28. 4	



平成26年度 ファイル基準表

作成日 平成27年12月

作成部門 総務課 法制係

大分類	法制
-----	----

中分類	小分類（ファイル名）		形態	常用	保存年限	公開区分	廃棄年月	備考
行政不服審査法関連三法	黄	庶務	F	一般	1年	全部公開	H28. 4	
行政不服審査法関連三法	黄	調査	F	一般	3年	全部公開	H30. 4	
行政不服審査法関連三法	黄	会議資料	F	一般	5年	全部公開	H32. 4	
訴訟・異議申立	桃	庶務	F	一般	1年	全部公開	H28. 4	
訴訟・異議申立	桃	顧問弁護士相談事案報告書	F	一般	3年	非公開	H30. 4	
訴訟・異議申立	桃	訴訟等事案審議委員会	F	一般	5年	非公開	H32. 4	
訴訟・異議申立	桃	異議申出書	F	一般	10年	非公開	H37. 4	
訴訟・異議申立	桃	契約書	F	常用	—	全部公開	*****	契約終了後5年保存
平成25年（行ウ）第671号	茶	庶務	F	常用	—	全部公開	*****	訴訟終了後5年保存
平成25年（行ウ）第671号	茶	契約書	F	常用	—	一部公開	*****	訴訟終了後5年保存
LGWAN	緑	H15導入と運用に関する参考資料（NEC）	F	一般	永年	全部公開	*****	
LGWAN	緑	地方公共団体組織認証基盤申請要領	F	一般	永年	全部公開	*****	
LGWAN	緑	証明書発行申請管理システム操作手順書	F	一般	永年	全部公開	*****	
LGWAN	緑	地方公共団体組織認証基盤（LGPKI）	F	一般	永年	全部公開	*****	
LGWAN	緑	システム利用手引・証明書設定マニュアル	F	常用	—	全部公開	*****	
LGWAN	緑	電子文書交換システム操作教育マニュアル	F	一般	永年	全部公開	*****	
LGWAN	緑	電子文書交換システム操作マニュアル	F	一般	永年	全部公開	*****	
LGWAN	緑	電子化文書管理に関するガイドライン	F	一般	永年	全部公開	*****	

