

No.	業務区分	事業名称(契約件名)	契約内容	選定基準(資格要件)	決定方法	申請方法	契約締結時期	主管課
1	委託	申告会場等整理案内業務委託	申告受付期間における申告者の誘導・案内・書類整理等の業務を行う。	都内に拠点を有する高年齢者等の雇用の安定等に関する法律第37条第1項により指定されたシルバー人材センター連合	一者特命 随意契約		令和2年1月	課税課
2	委託	令和2年度版ごみ・リサイクルカレンダー配布委託	ごみ・リサイクルカレンダーの全戸配布	市内に拠点を有する高年齢者等の雇用の安定等に関する法律第37条第2項により指定されたシルバー人材センター	一者特命 随意契約		令和2年2月	環境課
3	委託	介護予防だより(冬号)配布委託	市内全戸配布	市内に拠点を有する高年齢者等の雇用の安定等に関する法律第37条第2項により指定されたシルバー人材センター	一者特命 随意契約		令和2年2月	介護福祉課
4	委託	小学校事務委託	小学校事務嘱託員の週休日の事務補助	都内に拠点を有する高年齢者等の雇用の安定等に関する法律第37条第1項により指定されたシルバー人材センター連合	一者特命 随意契約		令和元年10月	教育総務課
5	委託	中学校事務委託	中学校事務嘱託員の週休日の事務補助	都内に拠点を有する高年齢者等の雇用の安定等に関する法律第37条第1項により指定されたシルバー人材センター連合	一者特命 随意契約		令和元年10月	教育総務課

※物品購入は執行伺額(税込)80万円以上、委託は執行伺額(税込)50万円以上(発注限度額を含む)が対象