

勤務開始証明書

(復職証明書)

勤務者	住所	
	氏名	

勤務開始日 (復職日)	令和 年 月 日
勤務日数	日/週 その他 ()
勤務時間	時間/日 その他 ()

※勤務時間は所定労働時間を記入してください(休憩時間を除く。)

※不規則勤務となる場合は、シフト表の写しを添付してください。

上記のとおり勤務を開始(復職)したことを証明します。

福生市長 宛て

令和 年 月 日

事業者 所在地

名称

印

電話

担当者名

以下は、保護者が記入してください。

①	児童氏名		生年月日	平成 令和 年 月 日	保育園
②	児童氏名		生年月日	平成 令和 年 月 日	保育園
③	児童氏名		生年月日	平成 令和 年 月 日	保育園

※この証明書は勤務開始日(復職日)以降に記入し、勤務開始後2週間以内に提出してください。

※郵送等での受付はいたしませんので、必ず勤務者が窓口へご提出ください。