

福生市子育て支援カード交付（再交付）申請書

福生市長 あて

福生市子育て支援カード事業実施要綱第6条の規定に基づき申請します。

		申請日	年	月	日
申請者 (※1)	住所	〒197— 福生市			
	電話番号				
	(フリガナ)				
	氏名				
カード利用者 (※2)	氏名	申請者との続柄	生年月日		
	1	申請者に同じ	本人	大・昭・平・令 . .	
	2		配偶者・子・父・母・その他 ( )	大・昭・平・令 . .	
	3		配偶者・子・父・母・その他 ( )	大・昭・平・令 . .	
	4		配偶者・子・父・母・その他 ( )	大・昭・平・令 . .	
	5		配偶者・子・父・母・その他 ( )	大・昭・平・令 . .	
	6		配偶者・子・父・母・その他 ( )	大・昭・平・令 . .	
	7		配偶者・子・父・母・その他 ( )	大・昭・平・令 . .	
8		配偶者・子・父・母・その他 ( )	大・昭・平・令 . .		
申請に係る住民記録情報について、市職員が公簿等で調査、確認することに同意します。					
氏名					

再交付の場合はその理由	毀損 ・ 汚損 ・ 紛失 ・ 盗難 ・ その他 ( )
-------------	-----------------------------

【受付記入欄】

確認事項	健康保険証 ・ 母子健康手帳 ・ 住民記録情報 ・ その他 ( )	
取扱施設	1. 福生市役所	2. 子ども応援館
	3. 保健センター	4. 武蔵野台児童館
	5. 熊川児童館	6. 田園児童館
	7. わかぎり会館	8. わかたけ会館
	交付事務取扱者	

※1 子育て世帯の保護者（父、母又はそれに準ずる者）又は妊婦

※2 市内に住所を有する中学生以下の子ども又は妊婦のいる世帯に属する者