

世帯調書

日中の連絡先電話番号

()

	世帯員氏名	本人との続柄	生年月日	個人番号	収入の有無	区市町村民税の額	備考
本人の属する世帯の構成	(本人氏名)	本人	年 月 日		有・無		
	(申請者氏名)		年 月 日		有・無		
			年 月 日		有・無		
			年 月 日		有・無		
			年 月 日		有・無		
			年 月 日		有・無		
			年 月 日		有・無		
世帯外扶養義務者	(氏名)		年 月 日		有・無		
	(住所)						
	(氏名)		年 月 日		有・無		
	(住所)						

添付書類として、次のいずれかの書類（最新のもの）を提出してください。ただし、公簿で確認ができる事項については、当該事項に関する書類の提出を省略できる場合があります。

区 分	必要な添付書類・発行先
福生市以外で区市町村民税を課税（非課税を含む。）されている方	区市町村民税課税（非課税）証明書（自治体により、証明書の名称は異なります。区市町村民税の均等割額・所得割額が明記された証明書を取得してください。なお、福生市が発行先の場合に限り証明書の添付は不要です。
	※1月～3月に申請→現年度の証明書 発行先：前年の1月1日現在に住民登録があった区市町村の税務課等
	※4月～6月に申請→前年度の証明書 発行先：前年の1月1日現在に住民登録があった区市町村の税務課等
	※7月～12月に申請→現年度の証明書 発行先：その年の1月1日現在に住民登録があった区市町村の税務課等
生活保護・中国残留邦人等支援給付を受けている世帯の方	生活保護・中国残留邦人等支援給付受給世帯の証明書 発行先：受給先の区市町村

注 区市町村民税が課せられている方については、その全員分の書類が必要になります。