

# 【郵送】納税証明交付申請書

福生市長 宛て

令和 年 月 日

どなたの証明が必要ですか (法人の場合は法人名)	住所	福生市					
	フリガナ 氏名	明・大・昭・平・令・西 年 月 日					
何年度の証明が必要ですか	平成・令和 年度 納税証明書 通						
	(1通に載せられるのは7税目まで)		1通400円				
必要税目 (チェックしてください)	市・都民税 固定資産税 法人市民税 年 月 日から 年 月 日 その他( )						
申請者	申請者本人	住所					
	世帯員	日中連絡の取れる電話番号 ( )					
	代理人	氏名					

同世帯・法人の代表者以外の方が申請する場合は委任状が必要です。

申請の際に同封していただくもの

- 1 申請書
- 2 手数料(郵便局発行の定額小為替1通400円)
- 3 返信用封筒(宛先を書いて、切手を貼ったもの)
- 4 申請者の本人確認書類の写し(通知カードは使えません)  
マイナンバーカード、運転免許証、保険証等のコピー  
お持ちでない方はお問合せください。
- 5 送付先の住所の証明(現住所が印字されているもの)  
返信用封筒に書かれているご住所が確認できるような書類を同封してください。  
マイナンバーカード、運転免許証、保険証等のコピー
- 6 法人申請の場合、申請書に代表者印を押印し(押印できない場合は代表者印の押印され  
委任状の添付が必要)法人に所属していることがわかるもの)社員証等のコピー

郵送申請の場合、日数に余裕をもって請求してください。

宛先 〒197-8501 東京都福生市本町5番地 福生市役所 総合窓口課総合窓口係 042-551-1595 (直通)
---