

# 【郵送】固定資産 証明 閲覧 交付申請書

消えるボールペンで書かないでください。

福生市長 宛て

令和 年 月 日

どなたの証明が必要ですか (必要年度の1月1日現在)	住所	
	フリガナ	
	氏名	

証明する物件の所在地	家屋番号
福生市	-
福生市	-
福生市	-
福生市	-
福生市	-

証明等の種類	手数料	年度	通(件)数
土地評価証明書	1通(5筆まで)400円		通
家屋評価証明書	1通(5筆まで)400円		通
土地公課証明書 注1)	1通(5筆まで)400円		通
家屋公課証明書 注1)	1通(5筆まで)400円		通
(土地・家屋)所有証明書	1通(5筆/件まで)400円		通
(土地・家屋)課税台帳記載事項証明書	1通(5筆/件まで)400円		通
土地・家屋課税台帳兼名寄帳	1件 300円 注2) 3)		件

注1) 賦課期日後所有権を移転した方には公課証明書の交付はできません。課税台帳記載事項証明書の交付となります。  
注2) 閲覧期間(4、5月)中の納税義務者等による現年度分の閲覧は無料です。  
注3) 納税義務者ごと及び年度ごとに1件

申請者	所有者との関係 本人 世帯員 代理人 相続人 その他( )
	住所
	氏名・名称
	日中連絡の取れる電話番号 ( ) 法人の担当者氏名

同世帯・法人の代表者以外の方が申請する場合は委任状が必要です。

申請の際に同封していただくもの

- 申請書
  - 手数料(郵便局発行の定額小為替)
  - 返信用封筒(宛先を書いて、切手を貼ったもの)
  - 申請者の本人確認書類の写し(通知カードは使えません)  
マイナンバーカード、運転免許証、保険証等のコピー  
お持ちでない方はお問合せください。
  - 送付先の住所の証明(現住所が印字されているもの)  
マイナンバーカード、運転免許証、保険証等のコピー
  - 代理人が申請する場合は、上の1から5の書類のほか、委任状が必要です。  
法人等に所属している代理人の場合は所属証明(社員証のコピー等)も必要となります。
- 郵送申請の場合、日数に余裕をもって請求してください。

宛先 〒197-8501 東京都福生市本町5番地 福生市役所 総合窓口課総合窓口係 042-551-1595 (直通) 土地・家屋課税台帳兼名寄帳のみ 宛先が『課税課資産税係』になります。 042-551-1614 (直通)
---