

## 住民票の写し等の郵送請求書

令和 年 月 日

福生市長 宛て

どなたの証明が必要ですか？

請求対象者	住所	福生市		
	氏名	(方書) カガナ	生年月日	明・大・昭・平・令・西 年 月 日

なにが必要ですか？

必要な証明書	住民票	世帯全員	通	記載事項証明	通
		世帯の一部	通	不在住証明	通
	除票	請求対象者のみ	通	その他証明( )	通

住民票に次の項目を記載しますか？

表示が必要な項目に を してください。 ( がなければ省略します)	共通	世帯主及び続柄	本籍又は国籍・地域
	外国人のみ	30の45・在留期限等 在留カード等番号	在留資格等 片仮名表記

その他必要な事項はありますか？チェックがなければ記載しません。

旧氏	前々住所
----	------

証明を使うのはどなたですか？ (代理人による申請は委任状が必要です。)

申請者	本人・世帯員	住所
	代理人	氏名
	その他 ( )	電話番号 ( )

利用目的	提出先(どこに) の手続きのため
------	------------------

請求の際に同封していただくもの

- 請求書
- 手数料(郵便局発行の定額小為替)  
住民票、記載事項証明書、1通400円 不在住証明 1通300円
- 返信用封筒(宛先を書いて、切手を貼ったもの)
- 申請者の身分証明書の写し(通知カードは使えません)  
マイナンバーカード、運転免許証、保険証等のコピー  
お持ちでない方はお問合せください。
- 送付先の住所の証明(現住所が印字されているもの)  
マイナンバーカード、運転免許証、保険証等のコピー

宛先  
〒197-8501  
東京都福生市本町5番地  
福生市役所  
総合窓口課総合窓口係  
042-551-1595(直通)