

# 住民票の写し等の請求書・申出書

令和 年 月 日

福生市長 宛て

どなたの証明が必要ですか？

消えるボールペンで書かないでください。

請求対象者	住所	福生市 (方書)		
	氏名	フリガナ	生年月日	明・大・昭・平・令・西 年 月 日

なにが必要ですか？

必要な証明書	住民票	世帯全員	通	記載事項証明	通
		世帯の一部	通	不在住・不在籍証明	通
	除票	請求対象者のみ	通	その他証明( )	通

住民票に次の項目を記載しますか？

表示が必要な項目に をしてください。 がなければ省略します。 第三者からの交付申出においては、原則省略となります	共通 外国人のみ	世帯主及び続柄	本籍又は国籍・地域	個人番号
		30の45・在留期限等	在留資格等	
		在留カード等番号	片仮名表記	

その他必要な事項はありますか？チェックがなければ記載しません。

旧氏	前々住所
----	------

利用目的は

利用目的	提出先(どこに) の手続きのため
本人及びその同一世帯員以外の方からの申出の場合、利用目的を明らかにする必要があります。契約書等本人との関係がわかる書類を添付してください。利用目的が正当なものと認められない場合や疑義がある場合は住民票の写し等の交付は受けられません。	

法人請求の場合にご記入ください

住所
名称
電話番号

社員証及び本人確認書類を提示してください。  
本請求書に社印を押すか委任状の添付が必要です。

窓口に来たのはどなたですか？ (代理人による申請は委任状が必要です。)

来庁した方	本人・同じ世帯の方	住所は同じ	
	代理人	住所	電話番号 ( )
	その他	氏名	
	生年月日 大 昭 平 西		

本人確認を行なっています。受付の際、運転免許証等来庁した方の本人確認書類を提示してください。  
同世帯以外の方が申請する場合は委任状が必要です。  
虚偽の届出は法律により罰金に処される場合があります。

確認	個診	免社	パス職 ( )	住カ	永	在	保	キャ	作成	交付	通	円
----	----	----	---------	----	---	---	---	----	----	----	---	---