

副校長補佐職員 募集要項

- 1 募 集 人 数 1 名
- 2 任 用 期 間 令和7年6月1日～令和8年3月31日
※当該職場の継続状況や、勤務成績により再度任用する場合あり。
- 3 主な職務内容
 (1) 市立学校副校長が行う調査・報告等の事務補助
 (2) その他、市立学校管理職が指示する業務
- 4 勤 務 条 件
 (1) 勤 務 時 間 週4日程度 月 16 日
 月～金曜日 勤務校校長が定める勤務時間（1日5時間）
 原則として午前9時～午後2時45分
 （学校行事のため、年に数回、土曜勤務の可能性あり）
 (2) 報 酬 時間額 1,570 円
 (3) 期末・勤勉手当 一定の条件を満たす場合は支給対象となります。
 (4) 社会保険等 社会保険（市町村共済短期給付・厚生年金） 加入なし
 雇用保険 加入なし
 所 得 税 源泉徴収
 (5) 休 暇 年次有給休暇 9日（初年度）
 特別休暇（忌引・結婚・夏季等）
 (6) 勤 務 場 所 福生市教育委員会が指定する福生市立小中学校
- 5 資 格 要 件 パソコン操作（ワード・エクセル）ができる方
 ※地方公務員法第 16 条の欠格条項に該当する方は受験できません。
- 6 試 験 の 方 法 面 接 （令和7年5月20日（火））
- 7 採用担当課 総務部 職員課 職員係 Tel042-551-1589
 所 属 課 教育部 教育指導課 教職員係