

エデュケーション・アシスタント 募集要項

- 1 募集人数 1名
- 2 任用期間 令和8年6月1日～令和9年3月31日
※ 当該職場の継続状況や、勤務成績により再度任用する場合あり
- 3 主な職務内容
小学校第1学年～第3学年を対象とする副担任相当の業務（学校によっては高学年へ配置する場合あり）
 - (1) 家庭への連絡文書の作成補助等、学年・学級の経営上、必要な業務全般の補助
 - (2) 児童からの相談対応や登下校時の見守り
 - (3) 学習・生活指導の補助
 - (4) その他、市立学校管理職が指示する業務
- 4 勤務条件
 - (1) 勤務時間 週4日程度 月16日
月～金曜日 勤務校校長が定める勤務時間(1日7時間45分)
原則として午前8時15分～午後4時45分
 - (2) 報酬 月額 200,880円
 - (3) 期末・勤勉手当 一定の条件を満たす場合は支給対象となります。
 - (4) 社会保険等 社会保険（市町村共済短期給付・厚生年金） 加入
雇用保険 加入
所得税 源泉徴収
 - (5) 休暇 年次有給休暇 9日（初年度）
特別休暇（忌引・夏季等）
 - (6) 勤務場所 福生市教育委員会が指定する福生市立小学校
- 5 資格要件 次の全ての要件を満たす方
 - (1) 子どもとの関わりに適性がある方
 - (2) パソコン操作（ワード・エクセル）ができる方※ 地方公務員法第16条の欠格条項に該当する方及び子ども性暴力防止法（令和8年12月施行）に定めのある児童対象性暴力等の性犯罪履歴がある方は受験できません。
- 6 試験の方法 面接（令和8年5月12日（火））
- 7 採用担当課 総務部 職員課 職員係 Tel042-551-1589
所属課 教育部 教育指導課 教職員係