

文書番号があれば記入してください。無ければ記入は不要です。

→ XXXXXXXX 発 第 XX 号  
平成 XX 年 XX 月 XX 日

福生市教育委員会教育長 様

↑  
提出日の日付を記入します。

届出者住所を記入してください。  
※文書等の送付先を別に指定する場合は、  
届出時に窓口で御相談ください。

照会人住所 〒XXX-XXXX  
東京都福生市本町XXXX番地  
XXXX不動産開発株式会社

法人が届出をおこなう場合、**機関又は部署  
の責任者を申請者**とし、**法人印又は職印を  
押印**ください。

氏 名 代表取締役社長  
XXXX XXXX

代表取  
締役社  
長之印

埋蔵文化財の所在の有無及びその取扱いについて（照会）

東京都教育委員会への届出書（裏面）記載内容と一致させてください。

↓  
今般（当社）で下記地区を 分譲住宅 として開発する計画をたてておりますが、区域内（別添図面）の埋蔵文化財及びその他の文化財の所在の有無及び所在した場合はその取扱いについて照会します。

### 記

1. 開発地区 東京都福生市大字福生XXXX番地、XXXX番地
2. 開発面積 4,000m<sup>2</sup>
3. 工事期間 平成 XX 年 XX 月 ～ 平成 XX 年 XX 月 予定
4. 添付図面 案内図 1 / 20,000 2部  
平面図及び立面図 2部

↑  
分譲住宅等では、①案内図（住宅地図に印で明記）、②平面図（敷地と建物配置を明記）、③立面図（基礎深度を明記）、④その他図面（地盤改良、給排水管等を明記）が必要です。

以上

※照会書及び添付書類は**正副2部**を提出してください。  
※添付書類は**A4サイズ**で統一してください。