

平成21年度 ファイル基準表

作成日 平成23年 2月

作成部門 公民館 公民館係

大分類	(共通) 公民館
-----	----------

中分類	小分類 (ファイル名)		形態	常用	保存年限	公開区分	廃棄年月		備考
庶務	白	庁議	F	一般	1年	一部公開	H 2 3 .	4	7-5
庶務	白	広報	F	一般	1年	全部公開	H 2 3 .	4	
庶務	白	ホームページ	F	一般	1年	全部公開	H 2 3 .	4	
庶務	白	庁内通知	F	一般	1年	全部公開	H 2 3 .	4	
庶務	白	庁内会議	F	一般	1年	全部公開	H 2 3 .	4	
庶務	白	庁内調査	F	一般	1年	全部公開	H 2 3 .	4	
庶務	白	災害連絡網	F	一般	1年	一部公開	H 2 3 .	4	7-2
庶務	白	一般表彰、感謝状贈呈	F	一般	永年	一部公開	* * * * *		
庶務	白	運転日誌	簿	一般	1年	全部公開	H 2 3 .	4	
計画	白	総合計画資料	F	一般	10年	全部公開	H 3 2 .	4	
計画	白	修正後期基本計画資料	F	一般	5年	全部公開	H 2 7 .	4	
計画	白	実施計画資料	F	一般	1年	全部公開	H 2 3 .	4	
計画	白	行革大綱資料	F	一般	1年	全部公開	H 2 3 .	4	
計画	白	教育推進プラン資料	F	一般	1年	全部公開	H 2 3 .	4	
計画	白	教育委員会点検評価資料	F	一般	1年	全部公開	H 2 3 .	4	
計画	白	教育要覧資料	F	一般	1年	全部公開	H 2 3 .	4	
計画	白	生涯学習推進実施計画資料	F	一般	1年	全部公開	H 2 3 .	4	
計画	白	環境基本計画資料	F	一般	1年	全部公開	H 2 3 .	4	

平成21年度 ファイル基準表

作成日 平成23年 2月

作成部門 公民館 公民館係

大分類	(共通) 公民館
-----	----------

中分類	小分類 (ファイル名)		形態	常用	保存年限	公開区分	廃棄年月		備考
計画	白	協働推進実施計画資料	F	一般	1年	全部公開	H 2 3 .	4	
計画	白	地域福祉計画資料	F	一般	1年	全部公開	H 2 3 .	4	
計画	白	バリアフリー推進計画資料	F	一般	1年	全部公開	H 2 3 .	4	
計画	白	LAS-E資料	F	一般	1年	全部公開	H 2 3 .	4	
計画	白	男女共同参画推進実施計画資料	F	一般	1年	全部公開	H 2 3 .	4	
計画	白	総合計画書	冊	常用	—	全部公開	* * * * *		計画更新時廃棄
計画	白	修正後期基本計画書	冊	常用	—	全部公開	* * * * *		計画更新時廃棄
計画	白	第4期総合計画基礎調査	冊	常用	—	全部公開	* * * * *		計画更新時廃棄
計画	白	実施計画書 (H21-23)	冊	常用	—	全部公開	* * * * *		
計画	白	行政改革大綱〔第4次)〕	冊	常用	—	全部公開	* * * * *		計画更新時廃棄
計画	白	行政改革大綱推進計画	冊	常用	—	全部公開	* * * * *		
計画	白	教育推進プラン	冊	常用	—	全部公開	* * * * *		
計画	白	教育要覧	冊	常用	—	全部公開	* * * * *		
計画	白	生涯学習推進計画修正	冊	常用	—	全部公開	* * * * *		計画更新時廃棄
計画	白	生涯学習推進実施計画	冊	常用	—	全部公開	* * * * *		
計画	白	環境基本計画	冊	常用	—	全部公開	* * * * *		計画更新時廃棄
計画	白	男女共同推進計画	冊	常用	—	全部公開	* * * * *		計画更新時廃棄
計画	白	男女共同推進実施計画	冊	常用	—	全部公開	* * * * *		

平成21年度 ファイル基準表

作成日 平成23年 2月

作成部門 公民館 公民館係

大分類	(共通) 公民館
-----	----------

中分類	小分類 (ファイル名)		形態	常用	保存年限	公開区分	廃棄年月	備考
計画	白	協働推進実施計画	冊	常用	—	全部公開	*****	
計画	白	3期地域福祉計画 (改訂)	冊	常用	—	全部公開	*****	計画更新時廃棄
計画	白	バリアフリー推進計画	冊	常用	—	全部公開	*****	計画更新時廃棄
計画	白	LAS-E	冊	常用	—	全部公開	*****	計画更新時廃棄
文書	白	共通文書分類表	F	一般	1年	全部公開	H23. 4	
文書	白	固有文書分類表	F	一般	1年	全部公開	H23. 4	
文書	白	ファイル基準表 (共通)	F	一般	1年	全部公開	H23. 4	
文書	白	ファイル基準表 (固有)	F	一般	1年	全部公開	H23. 4	
文書	白	保有個人情報取扱事務届出書	F	一般	1年	全部公開	H23. 4	
人事	白	出張命令簿	F	一般	5年	非公開	H27. 4	
人事	白	超勤命令簿	F	一般	5年	非公開	H27. 4	
人事	白	休暇願	F	一般	5年	非公開	H27. 4	
人事	白	被服貸与簿	簿	常用	—	全部公開	*****	
予算	白	予算書資料	F	一般	1年	全部公開	H23. 4	
予算	白	予算書	冊	一般	1年	全部公開	H23. 4	
決算	白	決算書資料	F	一般	1年	全部公開	H23. 4	
決算	白	事務報告書資料	F	一般	1年	全部公開	H23. 4	
決算	白	決算書	冊	一般	1年	全部公開	H23. 4	

平成21年度 ファイル基準表

作成日 平成23年 2月

作成部門 公民館 公民館係

大分類	(共通) 公民館
-----	----------

中分類	小分類 (ファイル名)		形態	常用	保存年限	公開区分	廃棄年月	備考
決算	白	事務報告書	冊	一般	1年	全部公開	H 2 3 . 4	
監査	白	監査資料	F	一般	1年	全部公開	H 2 3 . 4	
監査	白	監査審査意見書	冊	常用	—	全部公開	* * * * *	
会議	白	議案書(教育委員会)	F	一般	1年	全部公開	H 2 3 . 4	
会議	白	会議録(教育委員会)	F	一般	1年	全部公開	H 2 3 . 4	
会議	白	会議資料(社会教育委員)	F	一般	1年	全部公開	H 2 3 . 4	
手引書	白	ファイリングシステム導入の手引	冊	常用	—	全部公開	* * * * *	
手引書	白	LAS-E職員ハンドブック (H20版)	冊	常用	—	全部公開	* * * * *	
手引書	白	協働推進マニュアル	冊	常用	—	全部公開	* * * * *	
手引書	白	協働推進職員ハンドブック	冊	常用	—	全部公開	* * * * *	
手引書	白	大規模地震職員初動マニュアル	冊	常用	—	全部公開	* * * * *	
手引書	白	個人情報保護事務の手引	冊	常用	—	全部公開	* * * * *	
手引書	白	情報公開事務の手引	冊	常用	—	全部公開	* * * * *	
手引書	白	自治体法務に関する事務手引書	冊	常用	—	全部公開	* * * * *	
手引書	白	出前講座事務の流れ	冊	常用	—	全部公開	* * * * *	
手引書	白	文書管理システムの操作の手引き	冊	常用	—	全部公開	* * * * *	
手引書	白	Web Release 操作マニュアル	冊	常用	—	全部公開	* * * * *	
手引書	白	感謝状贈呈基準	冊	常用	—	全部公開	* * * * *	

平成21年度 ファイル基準表

作成日 平成23年 2月

作成部門 公民館 公民館係

大分類	(共通) 公民館
-----	----------

中分類	小分類 (ファイル名)		形態	常用	保存年限	公開区分	廃棄年月	備考
議会	白	議案書	冊	一般	1年	全部公開	H23. 4	
議会	白	会議録	冊	一般	1年	全部公開	H23. 4	
会計	白	歳入	簿	一般	5年	全部公開	H27. 4	
会計	白	歳出	簿	一般	5年	全部公開	H27. 4	
会計	白	備品台帳	簿	常用	—	全部公開	*****	
会計	白	物品名鑑	簿	常用	—	全部公開	*****	

平成21年度 ファイル基準表

作成日 平成23年 2月

作成部門 公民館 公民館係

大分類	公民館
-----	-----

中分類	小分類（ファイル名）		形態	常用	保存年限	公開区分	廃棄年月		備考
庶務	桃	一般文書	F	一般	3年	全部公開	H 2 5 .	4	
庶務	桃	使用料日報	簿	一般	5年	全部公開	H 2 7 .	4	
庶務	桃	研修	F	一般	3年	全部公開	H 2 5 .	4	
庶務	桃	調査（都）	F	一般	3年	全部公開	H 2 5 .	4	
庶務	桃	調査（他市）	F	一般	3年	全部公開	H 2 5 .	4	
庶務	桃	調査（民間その他）	F	一般	3年	全部公開	H 2 5 .	4	
庶務	桃	おむつ袋・ボランティア袋配布台帳	簿	一般	5年	一部公開	H 2 7 .	4	(7-2)
庶務	桃	公共施設内駐車	F	一般	3年	一部公開	H 2 5 .	4	
公民館運営審議会	青	一般文書	F	一般	3年	全部公開	H 2 5 .	4	
公民館運営審議会	青	委員委嘱	簿	一般	永年	全部公開	* * * * *		
公民館運営審議会	青	委員名簿	簿	一般	永年	全部公開	* * * * *		
公民館運営審議会	青	諮問・答申	F	一般	永年	全部公開	* * * * *		
公民館運営審議会	青	定例会(4月)	F	一般	永年	全部公開	* * * * *		
公民館運営審議会	青	定例会(5月)	F	一般	永年	全部公開	* * * * *		
公民館運営審議会	青	定例会(6月)	F	一般	永年	全部公開	* * * * *		
公民館運営審議会	青	定例会(7月)	F	一般	永年	全部公開	* * * * *		
公民館運営審議会	青	定例会(8月)	F	一般	永年	全部公開	* * * * *		
公民館運営審議会	青	定例会(9月)	F	一般	永年	全部公開	* * * * *		

平成21年度 ファイル基準表

作成日 平成23年 2月

作成部門 公民館 公民館係

大分類	公民館
-----	-----

中分類	小分類（ファイル名）		形態	常用	保存年限	公開区分	廃棄年月	備考
公民館運営審議会	青	定例会(10月)	F	一般	永年	全部公開	****	
公民館運営審議会	青	定例会(11月)	F	一般	永年	全部公開	****	
公民館運営審議会	青	定例会(12月)	F	一般	永年	全部公開	****	
公民館運営審議会	青	定例会(1月)	F	一般	永年	全部公開	****	
公民館運営審議会	青	定例会(2月)	F	一般	永年	全部公開	****	
公民館運営審議会	青	定例会(3月)	F	一般	永年	全部公開	****	
公民館運営審議会	青	定例会以外の会議	F	一般	3年	全部公開	H25. 4	
公民館運営審議会	青	出張命令簿	F	一般	3年	全部公開	H25. 4	
都公連	黄	庶務	F	一般	1年	全部公開	H23. 4	
都公連	黄	総会、名簿	F	一般	1年	全部公開	H23. 4	
都公連	黄	職員部会	F	一般	1年	全部公開	H23. 4	
都公連	黄	委員部会	F	一般	1年	全部公開	H23. 4	
都公連	黄	都公研大会	F	一般	1年	全部公開	H23. 4	
都公連	黄	関プロ研究大会	F	一般	1年	全部公開	H23. 4	
都公連	黄	障がい者青年学級担当者研修	F	一般	1年	全部公開	H23. 4	
奨励援助	緑	後援名義使用申請報告書	F	一般	1年	一部公開	H23. 4	(7-2)
奨励援助	緑	社会教育備品貸出申請書	F	一般	1年	一部公開	H23. 4	(7-2)
奨励援助	緑	社会教育備品貸出台帳	簿	常用	—	一部公開	****	(7-2)

平成21年度 ファイル基準表

作成日 平成23年 2月

作成部門 公民館 公民館係

大分類	公民館
-----	-----

中分類	小分類（ファイル名）		形態	常用	保存年限	公開区分	廃棄年月		備考
奨励援助	緑	公民館利用団体資料	F	一般	3年	一部公開	H 2 5 .	4	(7-2)
奨励援助	緑	講師派遣援助事業	F	一般	3年	全部公開	H 2 5 .	4	
奨励援助	緑	大小ホール借上援助事業	F	一般	3年	全部公開	H 2 5 .	4	
奨励援助		福生市公民館利用団体 活動実績報告書兼更新申請書	F	一般	3年	全部公開	H 2 5 .	4	
公民館保育室	茶	保育者雇用	F	一般	3年	一部公開	H 2 5 .	4	(7-2)
公民館保育室	茶	保育者勤務ノート	F	一般	3年	一部公開	H 2 5 .	4	(7-2)
公民館保育室	茶	保育室担当者会議	F	一般	3年	全部公開	H 2 5 .	4	
公民館保育室	茶	保育者研修	F	一般	3年	全部公開	H 2 5 .	4	
講座	白	市民音楽講座	F	一般	10年	一部公開	H 3 1 .	4	(7-2)H30記念誌作成後廃棄
講座	白	保育室併設講座(前期金曜)	F	一般	10年	一部公開	H 3 1 .	4	(7-2)H30記念誌作成後廃棄
講座	白	保育室併設講座(後期金曜)	F	一般	10年	一部公開	H 3 1 .	4	(7-2)H30記念誌作成後廃棄
講座	白	夏休み自然体験教室	F	一般	10年	一部公開	H 3 1 .	4	(7-2)H30記念誌作成後廃棄
講座	白	夏休み自然体験教室ジュニアリーダー会	F	一般	10年	一部公開	H 3 1 .	4	(7-2)H30記念誌作成後廃棄
講座	白	ワークショップ入門	F	一般	10年	一部公開	H 3 1 .	4	(7-2)H30記念誌作成後廃棄
講座	白	市民文化教室	F	一般	10年	一部公開	H 3 1 .	4	(7-2)H30記念誌作成後廃棄
講座	白	H21地方自治講座	F	一般	10年	一部公開	H 3 1 .	4	(7-2)H30記念誌作成後廃棄
講座	白	ホリデーサロン	F	一般	10年	一部公開	H 3 1 .	4	(7-2)H30記念誌作成後廃棄
講座	白	第27回福生市民音楽祭	F	一般	10年	一部公開	H 3 1 .	4	(7-2)H30記念誌作成後廃棄

平成21年度 ファイル基準表

作成日 平成23年 2月

作成部門 公民館 公民館係

大分類	公民館
-----	-----

中分類	小分類（ファイル名）		形態	常用	保存年限	公開区分	廃棄年月	備考
講座	白	お茶室体験	F	一般	10年	一部公開	H 3 1. 4	(7-2)H30記念誌作成後廃棄
講座	白	ロシア文学を読む	F	一般	10年	一部公開	H 3 1. 4	(7-2)H30記念誌作成後廃棄
講座	白	寿市民学びの舎	F	一般	10年	一部公開	H 3 1. 4	(7-2)H31記念誌作成後廃棄
講座	白	童謡・唱歌のひろば	F	一般	10年	一部公開	H 3 1. 4	(7-2)H32記念誌作成後廃棄
講座	白	あそびのワールドカフェ	F	一般	10年	一部公開	H 3 2. 4	公民館市民企画講座実行委員会の企画講座
講座	白	教育講座	F	一般	10年	一部公開	H 3 2. 4	講座「子どもたちのネット遊びの実態と危険
にじのはらっぱ事業	桃	活動記録(6月)	F	一般	10年	一部公開	H 3 1. 4	(7-2)H27記念誌作成後廃棄
にじのはらっぱ事業	桃	活動記録(7月)	F	一般	10年	一部公開	H 3 1. 4	(7-2)H27記念誌作成後廃棄
にじのはらっぱ事業	桃	活動記録(8月)	F	一般	10年	一部公開	H 3 1. 4	(7-2)H27記念誌作成後廃棄
にじのはらっぱ事業	桃	活動記録(合宿)	F	一般	10年	一部公開	H 3 1. 4	(7-2)H27記念誌作成後廃棄
にじのはらっぱ事業	桃	活動記録(9月)	F	一般	10年	一部公開	H 3 1. 4	(7-2)H27記念誌作成後廃棄
にじのはらっぱ事業	桃	活動記録(10月)	F	一般	10年	一部公開	H 3 1. 4	(7-2)H27記念誌作成後廃棄
にじのはらっぱ事業	桃	活動記録(11月)	F	一般	10年	一部公開	H 3 1. 4	(7-2)H27記念誌作成後廃棄
にじのはらっぱ事業	桃	活動記録(12月)	F	一般	10年	一部公開	H 3 1. 4	(7-2)H27記念誌作成後廃棄
にじのはらっぱ事業	桃	活動記録(1月)	F	一般	10年	一部公開	H 3 1. 4	(7-2)H27記念誌作成後廃棄
にじのはらっぱ事業	桃	活動記録(2月)	F	一般	10年	一部公開	H 3 1. 4	(7-2)H27記念誌作成後廃棄
にじのはらっぱ事業	桃	活動記録(3月)	F	一般	10年	一部公開	H 3 1. 4	(7-2)H27記念誌作成後廃棄
にじのはらっぱ事業	桃	学級生参加申請書	F	一般	10年	非公開	H 3 1. 4	(7-2)H27記念誌作成後廃棄

平成21年度 ファイル基準表

作成日 平成23年 2月

作成部門 公民館 公民館係

大分類	公民館
-----	-----

中分類	小分類 (ファイル名)		形態	常用	保存年限	公開区分	廃棄年月	備考
にじのはらっぱ事業	桃	スタッフ・ボランティア依頼・データ	F	一般	10年	非公開	H 3 1. 4	(7-2)H27記念誌作成後廃棄
にじのはらっぱ事業	桃	にじの会	F	一般	10年	全部公開	H 3 1. 4	H27記念誌作成後廃棄
にじのはらっぱ事業	桃	庶務	F	一般	1年	全部公開	H 2 3. 4	
行事	青	公民館のつどい	F	一般	10年	一部公開	H 3 2. 4	(7-2)H30記念誌作成後廃棄
行事	青	本館まつり(実行委員会)	F	一般	10年	一部公開	H 3 2. 4	(7-2)H30記念誌作成後廃棄
行事	青	本館まつり(展示)	F	一般	3年	全部公開	H 2 5. 4	
行事	青	本館まつり(演示)	F	一般	3年	全部公開	H 2 5. 4	
行事	青	本館まつり(模擬店)	F	一般	3年	全部公開	H 2 5. 4	
行事	青	ロビーコンサート	F	一般	10年	一部公開	H 3 2. 4	(7-2)H30記念誌作成後廃棄
行事	青	サロンコンサート	F	一般	10年	一部公開	H 3 2. 4	(7-2)H30記念誌作成後廃棄
行事	青	平和フィールドワーク	F	一般	10年	一部公開	H 3 2. 4	(7-2)H30記念誌作成後廃棄
行事	青	人生うたい語りのつどい&名曲コンサート2009	F	一般	10年	一部公開	H 3 2. 4	(7-2)H30記念誌作成後廃棄
行事		男女共同参画フォーラム	F	一般	10年	一部公開	H 3 2. 4	
利用者連絡会	黄	本館保育室連絡会	F	一般	3年	全部公開	H 2 5. 4	
利用者連絡会	黄	本館利用者連絡会	F	一般	3年	全部公開	H 2 5. 4	
公民館刊行物	緑	公民館ふっさ	簿	一般	永年	全部公開	* * * * *	
公民館刊行物	緑	本館だより	F	一般	永年	全部公開	* * * * *	
公民館刊行物	緑	公民館紀要	冊	一般	永年	全部公開	* * * * *	

平成21年度 ファイル基準表

作成日 平成23年 2月

作成部門 公民館 公民館係

大分類	公民館
-----	-----

中分類	小分類（ファイル名）		形態	常用	保存年限	公開区分	廃棄年月	備考
公民館刊行物	緑	公民館のつどい記録集	冊	一般	永年	全部公開	*****	
公民館刊行物	緑	サークル案内	冊	常用	—	全部公開	*****	
公民館刊行物	緑	ふっさ男女共同参画フォーラム記録集	冊	一般	永年	全部公開	*****	
公民館刊行物	緑	公民館10年史	冊	常用	—	全部公開	*****	
公民館刊行物	緑	公民館20年史	冊	常用	—	全部公開	*****	
公民館刊行物	緑	公民館30年史	冊	常用	—	全部公開	*****	
公民館刊行物	緑	公民館松林分館10年史	冊	常用	—	全部公開	*****	
公民館刊行物	緑	公民館松林分館20年史	冊	常用	—	全部公開	*****	
公民館刊行物	緑	公民館白梅分館20年史	冊	常用	—	全部公開	*****	
公民館刊行物	緑	公民館白梅分館20年史	冊	常用	—	全部公開	*****	
公民館刊行物	緑	公民館紀要編集	F	一般	3年	全部公開	H25. 4	
公民館管理	茶	公民館・市民会館(集会室) 台帳	簿	一般	5年	一部公開	H27. 4	(7-2)
公民館管理	茶	公民館使用申請書	簿	一般	5年	一部公開	H27. 4	(7-2)
公民館管理	茶	公民館使用変更・取消申請書	簿	一般	5年	一部公開	H27. 4	(7-2)
公民館管理	茶	公民館特例使用(変更・取消)申請書	簿	一般	5年	一部公開	H27. 4	(7-2)
公民館管理	茶	公民館使用仮申請書	F	一般	1年	一部公開	H23. 4	(7-2)
公民館管理	茶	印刷機使用申請書	簿	一般	5年	一部公開	H27. 4	(7-2)
さくら会館維持管理	白	管理業務委託	F	一般	5年	全部公開	H27. 4	

平成21年度 ファイル基準表

作成日 平成23年 2月

作成部門 公民館 公民館係

大分類	公民館
-----	-----

中分類	小分類（ファイル名）		形態	常用	保存年限	公開区分	廃棄年月		備考
さくら会館維持管理	白	電気保安業務委託	F	一般	5年	全部公開	H 2 7 .	4	
さくら会館維持管理	白	清掃委託	F	一般	5年	全部公開	H 2 7 .	4	
さくら会館維持管理	白	警備委託	F	一般	5年	全部公開	H 2 7 .	4	
さくら会館維持管理	白	植木剪定委託	F	一般	5年	全部公開	H 2 7 .	4	
さくら会館維持管理	白	便器管清掃委託	F	一般	5年	全部公開	H 2 7 .	4	
さくら会館維持管理	白	消防設備保守点検委託	F	一般	5年	全部公開	H 2 7 .	4	
さくら会館維持管理	白	エレベーター保守点検委託	F	一般	5年	全部公開	H 2 7 .	4	
さくら会館維持管理	白	さくら会館等維持管理業務委託	F	一般	5年	全部公開	H 2 7 .	4	
さくら会館維持管理	白	さくら会館使用台帳	簿	一般	5年	一部公開	H 2 7 .	4	(7-2)
さくら会館維持管理	白	さくら会館使用（変更・取消）申請書	簿	一般	5年	一部公開	H 2 7 .	4	(7-2)
さくら会館維持管理	白	さくら会館使用仮申請書	F	一般	1年	一部公開	H 2 7 .	4	(7-2)
さくら会館維持管理	白	管理業務日誌	簿	一般	5年	全部公開	H 2 7 .	4	
さくら会館維持管理	白	クラブノーバ使用台帳	簿	一般	1年	全部公開	H 2 3 .	4	
茶室福庵維持管理	桃	管理業務委託	F	一般	5年	全部公開	H 2 7 .	4	
茶室福庵維持管理	桃	清掃委託	F	一般	5年	全部公開	H 2 7 .	4	
茶室福庵維持管理	桃	警備委託	F	一般	5年	全部公開	H 2 7 .	4	
茶室福庵維持管理	桃	庭園管理業務委託	F	一般	5年	全部公開	H 2 7 .	4	
茶室福庵維持管理	桃	茶室福庵使用（変更）申請書	簿	一般	5年	一部公開	H 2 7 .	4	(7-2)

平成21年度 ファイル基準表

作成日 平成23年 2月

作成部門 公民館 公民館係

大分類	公民館
-----	-----

中分類	小分類（ファイル名）		形態	常用	保存年限	公開区分	廃棄年月	備考
茶室福庵維持管理	桃	茶室福庵使用仮申請書	F	一般	1年	一部公開	H 2 3 . 4	
茶室福庵維持管理	桃	庶務	F	一般	1年未満	一部公開	随時	茶室関係庶務文書
市民会館維持管理	青	防衛補助	F	一般	永年	全部公開	* * * * *	
市民会館維持管理	青	会計検査	F	一般	永年	全部公開	* * * * *	
市民会館維持管理	青	指定管理委託	F	一般	永年	全部公開	* * * * *	
市民会館維持管理	青	行政財産使用申請書・許可書	F	常用	—	全部公開	* * * * *	
市民会館維持管理	青	立体駐車場利用状況調査	F	一般	5年	全部公開	H 2 7 . 4	
市民会館維持管理	青	公立文化施設協議会	F	一般	5年	全部公開	H 2 7 . 4	
市民会館維持管理	青	保険（建物・自動車）	F	一般	5年	全部公開	H 2 7 . 4	
市民会館維持管理	青	指定管理者協議（事業）	F	一般	永年	全部公開	* * * * *	
市民会館維持管理	青	指定管理者協議（施設設備）	F	一般	永年	全部公開	* * * * *	