

平成21年度 ファイル基準表

作成日 平成23年 2月

大分類 類	(共通) 検査
----------	---------

作成部門 総務課 検査係

中分類	小分類 (ファイル名)		形態	常用	保存年限	公開区分	廃棄年月		備考
予算		予算書	冊	一般	1年	全部公開	H 2 3 .	4	
予算	白	予算書資料	F	一般	1年	全部公開	H 2 3 .	4	
決算		決算書	冊	一般	1年	全部公開	H 2 3 .	4	
決算		事務報告書	冊	一般	1年	全部公開	H 2 3 .	4	
決算	白	事務報告書資料	F	一般	1年	全部公開	H 2 3 .	4	

平成21年度 ファイル基準表

作成日 平成23年 2月

作成部門 総務課 検査係

大分類	検査
-----	----

中分類	小分類（ファイル名）		形態	常用	保存年限	公開区分	廃棄年月	備考
検査事務	桃	庶務文書	F	一般	5年	全部公開	H27. 4	
検査事務	桃	検査担当主管課長連絡協議会	F	一般	5年	全部公開	H27. 4	
検査事務	桃	検査員発令案	F	一般	5年	全部公開	H27. 4	
工事検査台帳		工事・修繕		一般	5年	非公開	H27. 4	
工事検査台帳	青	工事・修繕 4～6月分	F	一般	5年	非公開	H27. 4	
工事検査台帳	青	工事・修繕 7～9月分	F	一般	5年	非公開	H27. 4	
工事検査台帳	青	工事・修繕 10～12月分	F	一般	5年	非公開	H27. 4	
工事検査台帳	青	工事・修繕 1～3月分（生活環境部）	F	一般	5年	非公開	H27. 4	
工事検査台帳	青	工事・修繕 1～3月分（定住化対策・建築）	F	一般	5年	非公開	H27. 4	
工事検査台帳	青	工事・修繕 1～3月分（土木）	F	一般	5年	非公開	H27. 4	
工事検査台帳	青	工事・修繕 1～3月分（水道）	F	一般	5年	非公開	H27. 4	
工事検査台帳	青	工事・修繕 1～3月分（教育）	F	一般	5年	非公開	H27. 4	
工事検査台帳	青	材料検査報告書（鉄骨製品）	F	一般	5年	非公開	H27. 4	
工事検査台帳	青	材料検査報告書（巻上機）	F	一般	5年	非公開	H27. 4	
工事検査台帳	青	材料検査報告書（スコアボード）	F	一般	5年	非公開	H27. 4	
工事検査台帳	青	材料検査報告書（炭素鋼鋼管）	F	一般	5年	非公開	H27. 4	
委託検査台帳		委託		一般	5年	非公開	H27. 4	
委託検査台帳	黄	委託 4～6月分	F	一般	5年	非公開	H27. 4	

平成21年度 ファイル基準表

作成日 平成23年 2月

作成部門 総務課 検査係

大分類	検査
-----	----

中分類	小分類（ファイル名）		形態	常用	保存年限	公開区分	廃棄年月	備考
委託検査台帳	黄	委託 7～9月分（市民部～都市建設部）	F	一般	5年	非公開	H27. 4	
委託検査台帳	黄	委託 7～9月分（選管・教育）	F	一般	5年	非公開	H27. 4	
委託検査台帳	黄	委託 10～12月分（企画財政部～子ども家庭部）	F	一般	5年	非公開	H27. 4	
委託検査台帳	黄	委託 10～12月分（建築・土木）	F	一般	5年	非公開	H27. 4	
委託検査台帳	黄	委託 10～12月分（営繕 下水道・道路）	F	一般	5年	非公開	H27. 4	
委託検査台帳	黄	委託 10～12月分（営繕 公園）	F	一般	5年	非公開	H27. 4	
委託検査台帳	黄	委託 10～12月分（水道・教育）	F	一般	5年	非公開	H27. 4	
委託検査台帳	黄	委託 1～3月分（議会）	F	一般	5年	非公開	H27. 4	
委託検査台帳	黄	委託 1～3月分（企画・財政・広報）	F	一般	5年	非公開	H27. 4	
委託検査台帳	黄	委託 1～3月分（情報システム課）	F	一般	5年	非公開	H27. 4	
委託検査台帳	黄	委託 1～3月分（総務部）	F	一般	5年	非公開	H27. 4	
委託検査台帳	黄	委託 1～3月分（総合窓口課）	F	一般	5年	非公開	H27. 4	
委託検査台帳	黄	委託 1～3月分（課税課）	F	一般	5年	非公開	H27. 4	
委託検査台帳	黄	委託 1～3月分（収納課）	F	一般	5年	非公開	H27. 4	
委託検査台帳	黄	委託 1～3月分（保険年金課）	F	一般	5年	非公開	H27. 4	
委託検査台帳	黄	委託 1～3月分（地域振興課）	F	一般	5年	非公開	H27. 4	
委託検査台帳	黄	委託 1～3月分（環境）	F	一般	5年	非公開	H27. 4	
委託検査台帳	黄	委託 1～3月分（ごみ対策）	F	一般	5年	非公開	H27. 4	

平成21年度 ファイル基準表

作成日 平成23年 2月

作成部門 総務課 検査係

大分類	検査
-----	----

中分類	小分類（ファイル名）		形態	常用	保存年限	公開区分	廃棄年月		備考
委託検査台帳	黄	委託 1～3月分（リサイクルセンター）	F	一般	5年	非公開	H 2 7 .	4	
委託検査台帳	黄	委託 1～3月分（協働推進課）	F	一般	5年	非公開	H 2 7 .	4	
委託検査台帳	黄	委託 1～3月分（社会福祉課）	F	一般	5年	非公開	H 2 7 .	4	
委託検査台帳	黄	委託 1～3月分（介護福祉課）	F	一般	5年	非公開	H 2 7 .	4	
委託検査台帳	黄	委託 1～3月分（健康課）	F	一般	5年	非公開	H 2 7 .	4	
委託検査台帳	黄	委託 1～3月分（子ども育成課）	F	一般	5年	非公開	H 2 7 .	4	
委託検査台帳	黄	委託 1～3月分（子育て支援課）	F	一般	5年	非公開	H 2 7 .	4	
委託検査台帳	黄	委託 1～3月分（まちづくり計画課）	F	一般	5年	非公開	H 2 7 .	4	
委託検査台帳	黄	委託 1～3月分（施設管理課）	F	一般	5年	非公開	H 2 7 .	4	
委託検査台帳	黄	委託 1～3月分（建築・土木）	F	一般	5年	非公開	H 2 7 .	4	
委託検査台帳	黄	委託 1～3月分（営繕 下水道・公園）	F	一般	5年	非公開	H 2 7 .	4	
委託検査台帳	黄	委託 1～3月分（営繕 道路・街路樹）	F	一般	5年	非公開	H 2 7 .	4	
委託検査台帳	黄	委託 1～3月分（水道・選管）	F	一般	5年	非公開	H 2 7 .	4	
委託検査台帳	黄	委託 1～3月分（教育庶務課）	F	一般	5年	非公開	H 2 7 .	4	
委託検査台帳	黄	委託 1～3月分（指導室・給食）	F	一般	5年	非公開	H 2 7 .	4	
委託検査台帳	黄	委託 1～3月分（社会教育課）	F	一般	5年	非公開	H 2 7 .	4	
委託検査台帳	黄	委託 1～3月分（スポーツ振興課）	F	一般	5年	非公開	H 2 7 .	4	
委託検査台帳	黄	委託 1～3月分（公民館）	F	一般	5年	非公開	H 2 7 .	4	

平成21年度 ファイル基準表

作成日 平成23年 2月

作成部門 総務課 検査係

大分類	検査
-----	----

中分類	小分類（ファイル名）		形態	常用	保存年限	公開区分	廃棄年月	備考
委託検査台帳	黄	委託 1～3月分（図書館）	F	一般	5年	非公開	H27. 4	
物品等検査台帳		物品等		一般	5年	非公開	H27. 4	
物品等検査台帳	緑	物品等 4～6月分（総務～指導室）	F	一般	5年	非公開	H27. 4	
物品等検査台帳	緑	物品等 4～6月分（一小～七小）	F	一般	5年	非公開	H27. 4	
物品等検査台帳	緑	物品等 4～6月分（一中～図書館）	F	一般	5年	非公開	H27. 4	
物品等検査台帳	緑	物品等 4～6月分（印刷）	F	一般	5年	非公開	H27. 4	
物品等検査台帳	緑	物品等 7～9月分（企画～給食）	F	一般	5年	非公開	H27. 4	
物品等検査台帳	緑	物品等 7～9月分（一小・二小）	F	一般	5年	非公開	H27. 4	
物品等検査台帳	緑	物品等 7～9月分（三小～七小）	F	一般	5年	非公開	H27. 4	
物品等検査台帳	緑	物品等 7～9月分（一中～図書館）	F	一般	5年	非公開	H27. 4	
物品等検査台帳	緑	物品等 7～9月分（印刷）	F	一般	5年	非公開	H27. 4	
物品等検査台帳	緑	物品等 10～12月分（企画～福祉）	F	一般	5年	非公開	H27. 4	
物品等検査台帳	緑	物品等 10～12月分（教育庶務課～七小）	F	一般	5年	非公開	H27. 4	
物品等検査台帳	緑	物品等 10～12月分（一中・三中）	F	一般	5年	非公開	H27. 4	
物品等検査台帳	緑	物品等 10～12月分（社会教育課・図書館）	F	一般	5年	非公開	H27. 4	
物品等検査台帳	緑	物品等 10～12月分（印刷）	F	一般	5年	非公開	H27. 4	
物品等検査台帳	緑	物品等 1～3月分（企画）	F	一般	5年	非公開	H27. 4	
物品等検査台帳	緑	物品等 1～3月分（総務課）	F	一般	5年	非公開	H27. 4	

平成21年度 ファイル基準表

作成日 平成23年 2月

作成部門 総務課 検査係

大分類	検査
-----	----

中分類	小分類（ファイル名）		形態	常用	保存年限	公開区分	廃棄年月		備考
物品等検査台帳	緑	物品等 1～3月分（安全安心まちづくり課）	F	一般	5年	非公開	H27.	4	
物品等検査台帳	緑	物品等 1～3月分（契約管財課）	F	一般	5年	非公開	H27.	4	
物品等検査台帳	緑	物品等 1～3月分（地域振興～水道）	F	一般	5年	非公開	H27.	4	
物品等検査台帳	緑	物品等 1～3月分（指導室・給食）	F	一般	5年	非公開	H27.	4	
物品等検査台帳	緑	物品等 1～3月分（三小～七小）	F	一般	5年	非公開	H27.	4	
物品等検査台帳	緑	物品等 1～3月分（一中～三中）	F	一般	5年	非公開	H27.	4	
物品等検査台帳	緑	物品等 1～3月分（社会教育～図書館）	F	一般	5年	非公開	H27.	4	
物品等検査台帳	緑	物品等 1～3月分（印刷）	F	一般	5年	非公開	H27.	4	
工事成績評定台帳	桃	工事成績評定台帳	F	一般	5年	非公開	H27.	4	