

平成21年度 ファイル基準表

作成日 平成23年 2月

作成部門 総務課 法制総務係

大分類	(共通) 法制総務
-----	-----------

中分類	小分類 (ファイル名)		形態	常用	保存年限	公開区分	廃棄年月		備考
庶務	白	庶務	F	一般	1年	全部公開	H 2 3 .	4	
庶務	白	庶務 (随時)	F	一般	1年	全部公開	H 2 3 .	4	随時破棄
庶務	白	ホームページ	F	一般	1年	全部公開	H 2 3 .	4	
庶務	白	広報	F	一般	1年	全部公開	H 2 3 .	4	
庶務	白	広報取材報告書	F	一般	1年	全部公開	H 2 3 .	4	
庶務	白	庁内通知	F	一般	1年	全部公開	H 2 3 .	4	
庶務	白	庁内会議	F	一般	1年	全部公開	H 2 3 .	4	
庶務	白	庁内調査 (10月～3月)	F	一般	1年	全部公開	H 2 3 .	4	
庶務	白	庁内調査 (4月～9月)	F	一般	1年	全部公開	H 2 3 .	4	
庶務	白	災害連絡網	F	一般	1年	一部公開	H 2 3 .	4	
庶務	白	ネットワーク接続環境変更申請書	F	一般	1年	全部公開	H 2 3 .	4	
計画	白	総合計画書	冊	一般	1年	全部公開	H 2 3 .	4	
計画	白	総合計画資料	F	一般	1年	全部公開	H 2 3 .	4	
計画	白	実施計画書	冊	一般	1年	全部公開	H 2 3 .	4	
計画	白	実施計画資料	F	一般	1年	全部公開	H 2 3 .	4	
文書	白	共通文書分類表	F	一般	1年	全部公開	H 2 3 .	4	1フォルダ
文書	白	固有文書分類表	F	一般	1年	全部公開	H 2 3 .	4	1フォルダ
文書	白	例規集	冊	一般	1年	全部公開	H 2 3 .	4	

平成21年度 ファイル基準表

作成日 平成23年 2月

作成部門 総務課 法制総務係

大分類	(共通) 法制総務
-----	-----------

中分類	小分類 (ファイル名)		形態	常用	保存年限	公開区分	廃棄年月		備考
文書	白	個人情報目的外利用申請書	F	一般	1年	全部公開	H 2 3 .	4	
文書	白	個人情報取扱事務届出書	F	一般	1年	全部公開	H 2 3 .	4	
文書	白	個人情報目的外利用届出書	F	一般	1年	全部公開	H 2 3 .	4	
文書	白	保有個人情報目的外利用決定通知書	F	一般	1年	全部公開	H 2 3 .	4	
人事	白	出張	F	一般	5年	非公開	H 2 7 .	4	
人事	白	休暇	F	一般	5年	非公開	H 2 7 .	4	
人事	白	超勤	F	一般	5年	非公開	H 2 7 .	4	
人事	白	被服貸与簿	簿	常用	—	全部公開	* * * * *		
予算	白	予算書	冊	一般	1年	全部公開	H 2 3 .	4	
予算	白	予算書資料 (要求)	F	一般	1年	全部公開	H 2 3 .	4	
予算	白	予算書資料 (説明資料、見積)	F	一般	1年	全部公開	H 2 3 .	4	
予算	白	予算書資料 (内示)	F	一般	1年	全部公開	H 2 3 .	4	
予算	白	予算書資料 (ヒヤリング、校正)	F	一般	1年	全部公開	H 2 3 .	4	
予算	白	予算見積書 (文書系)	F	一般	1年	全部公開	H 2 3 .	4	
決算	白	決算書	冊	一般	1年	全部公開	H 2 3 .	4	
決算	白	決算書資料	F	一般	1年	全部公開	H 2 3 .	4	
決算	白	事務報告書	冊	一般	1年	全部公開	H 2 3 .	4	
決算	白	事務報告書資料	F	一般	1年	全部公開	H 2 3 .	4	

平成21年度 ファイル基準表

作成日 平成23年 2月

作成部門 総務課 法制総務係

大分類	(共通) 法制総務
-----	-----------

中分類	小分類 (ファイル名)		形態	常用	保存年限	公開区分	廃棄年月		備考
契約	白	単価契約品表	F	一般	1年	全部公開	H 2 3 .	4	1フォルダ
契約	白	委託契約 (年間契約)	簿	一般	10年	全部公開	H 3 2 .	4	契約終了から10年保存
契約	白	委託契約 (複数年契約)	簿	常用	—	全部公開	* * * * *		契約終了から10年保存
会計	白	収入	簿	一般	5年	全部公開	H 2 7 .	4	
会計	白	支出	簿	一般	5年	全部公開	H 2 7 .	4	
会計	白	備品台帳	簿	常用	—	全部公開	* * * * *		
会計	白	物品名鑑	簿	常用	—	全部公開	* * * * *		
議会	白	議案書	冊	一般	1年	全部公開	H 2 3 .	4	
議会	白	会議録	冊	一般	1年	全部公開	H 2 3 .	4	

平成21年度 ファイル基準表

作成日 平成23年 2月

作成部門 総務課 法制総務係

大分類	法制総務
-----	------

中分類	小分類（ファイル名）		形態	常用	保存年限	公開区分	廃棄年月	備考
ファイリング導入	桃	庶務	F	一般	1年	全部公開	H23. 4	
ファイリング導入	桃	ファイリングニュース	F	一般	1年	全部公開	H23. 4	
ファイリング導入	桃	導入の手引き	F	常用	—	全部公開	*****	
個人情報保護	桃	個人情報開示請求書	F	一般	10年	一部公開	H32. 4	
個人情報保護	桃	委員委嘱	F	一般	永年	全部公開	*****	
個人情報保護	桃	通知・調査	F	一般	1年	全部公開	H23. 4	
個人情報保護	桃	庶務	F	一般	1年	全部公開	H23. 4	
個人情報保護	桃	第 回審議会（諮問）	F	一般	永年	全部公開	*****	
個人情報保護	桃	第 回審議会（答申）	F	一般	永年	全部公開	*****	
個人情報保護	桃	第 回審議会 会議録	F	一般	永年	全部公開	*****	
個人情報保護	桃	辞職届	F	一般	5年	全部公開	H27. 4	
個人情報保護	桃	東京都個人情報保護法説明会	F	一般	1年	全部公開	H23. 4	
個人情報保護	桃	制度についての答申 H6. 9	F	常用	—	全部公開	*****	
個人情報保護	桃	個人情報苦情相談の集約に関する記載要領	F	常用	—	全部公開	*****	
個人情報保護	桃	個人情報保護制度説明会資料	F	常用	—	全部公開	*****	
個人情報保護	桃	個人情報保護に係る相談事例集	F	常用	—	全部公開	*****	
個人情報保護	桃	平成18年度個人情報に関する法律施行状況概要	F	常用	—	全部公開	*****	
個人情報保護	桃	取扱事務届出書	F	一般	永年	全部公開	*****	

平成21年度 ファイル基準表

作成日 平成23年 2月

作成部門 総務課 法制総務係

大分類	法制総務
-----	------

中分類	小分類（ファイル名）		形態	常用	保存年限	公開区分	廃棄年月	備考
個人情報保護	桃	取扱事務届出書（各課提出分）	F	一般	1年	全部公開	H23. 4	
個人情報保護	桃	外部提供届出書	F	一般	永年	全部公開	*****	
個人情報保護	桃	外部提供届出書（各課提出分）	F	一般	1年	全部公開	H23. 4	
個人情報保護	桃	目的外利用届出書	F	一般	永年	全部公開	*****	
個人情報保護	桃	目的外利用届出書（各課提出分）	F	一般	1年	全部公開	H23. 4	
情報公開	青	市政情報公開請求書	F	一般	10年	一部公開	H32. 4	
情報公開	青	委員委嘱	F	一般	永年	全部公開	*****	
情報公開	青	辞職届	F	一般	5年	全部公開	H27. 4	
情報公開	青	庶務	F	一般	1年	全部公開	H23. 4	
情報公開	青	調査	F	一般	1年	全部公開	H23. 4	
情報公開	青	第 回審査会	F	一般	永年	全部公開	*****	
情報公開	青	制度等検討委員会報告書 H5. 9	F	常用	—	全部公開	*****	
情報公開	青	口座振替依頼書	F	常用	—	全部公開	*****	
情報公開	青	電子申請用マニュアル	F	常用	—	全部公開	*****	
文書	黄	庶務	F	一般	1年	全部公開	H23. 4	
文書	黄	郵便料金支払	F	一般	3年	全部公開	H25. 4	
文書	黄	交換便業務委託文書	F	一般	1年	全部公開	H23. 4	
文書	黄	書留等文書收受（4～7月）	F	一般	3年	一部公開	H25. 4	

平成21年度 ファイル基準表

作成日 平成23年 2月

作成部門 総務課 法制総務係

大分類	法制総務
-----	------

中分類	小分類（ファイル名）		形態	常用	保存年限	公開区分	廃棄年月		備考
文書	黄	書留等文書收受（8～11月）	F	一般	3年	一部公開	H 2 5 .	4	
文書	黄	書留等文書收受（12～3月）	F	一般	3年	一部公開	H 2 5 .	4	
文書	黄	金券收受・処理	F	一般	3年	一部公開	H 2 5 .	4	
文書	黄	文書事務担当者協議会	F	一般	1年	全部公開	H 2 3 .	4	
文書	黄	都庁交換便収発	F	一般	1年	全部公開	H 2 3 .	4	
文書	黄	法制執務研修講師（H18森田）	F	常用	—	全部公開	* * * * *		
文書	黄	文書管理基準（H4）	F	常用	—	全部公開	* * * * *		
文書	黄	電子化文書管理に関するガイドライン	F	常用	—	全部公開	* * * * *		
文書	黄	ゆうびんビズカード	F	常用	—	全部公開	* * * * *		
文書	黄	H19文書研研修会20.1.21	F	常用	—	全部公開	* * * * *		
文書	黄	文書管理システム更新（NEC）	F	一般	3年	全部公開	H 2 5 .	4	
文書	黄	文書管理システム更新（他社）	F	一般	3年	全部公開	H 2 5 .	4	
文書	黄	文書管理システム更新①（選定準備）	F	一般	5年	全部公開	H 2 7 .	4	
文書	黄	文書管理システム更新②-1（内田洋行）	F	一般	5年	一部公開	H 2 7 .	4	
文書	黄	文書管理システム更新②-2（NEC）	F	一般	5年	一部公開	H 2 7 .	4	
文書	黄	文書管理システム更新②-3（ぎょうせい）	F	一般	5年	一部公開	H 2 7 .	4	
文書	黄	文書管理システム②-4（採点表）	F	一般	5年	一部公開	H 2 7 .	4	
文書	黄	文書管理システム③（導入準備）	F	一般	5年	一部公開	H 2 7 .	4	

平成21年度 ファイル基準表

作成日 平成23年 2月

作成部門 総務課 法制総務係

大分類	法制総務
-----	------

中分類	小分類（ファイル名）		形態	常用	保存年限	公開区分	廃棄年月	備考
文書	黄	文書管理システム更新④定例打合せ議事録	F	一般	5年	一部公開	H27. 4	
文書	黄	新文書管理システム操作マニュアル	F	常用	—	一部公開	*****	
文書	黄	文書管理システム定例打合せ議事録	F	一般	5年	全部公開	H27. 4	
文書	黄	文書管理システム庶務	F	一般	1年	全部公開	H23. 4	
文書	黄	国都市等調査	F	一般	1年	全部公開	H23. 4	
文書	黄	文書事務研究会	F	一般	1年	全部公開	H23. 4	
公告式	桃	公告簿	F	一般	永年	全部公開	*****	
公告式	桃	告示簿(1-30)	F	一般	永年	全部公開	*****	
公告式	桃	告示簿(31-60)	F	一般	永年	全部公開	*****	
公告式	桃	告示簿(61-90)	F	一般	永年	全部公開	*****	
公告式	桃	告示簿(91-120)	F	一般	永年	全部公開	*****	
公告式	桃	告示簿(121-150)	F	一般	永年	全部公開	*****	
公告式	桃	告示簿(151-180)	F	一般	永年	全部公開	*****	
公告式	桃	告示簿(181-210)	F	一般	永年	全部公開	*****	
公告式	桃	告示の証明	F	一般	3年	全部公開	H25. 4	
公告式	桃	庶務	F	一般	1年	全部公開	H23. 4	
追録図書	緑	台帳（ぎょうせい）	F	常用	—	全部公開	*****	
追録図書	緑	台帳（他社）	F	常用	—	全部公開	*****	

平成21年度 ファイル基準表

作成日 平成23年 2月

作成部門 総務課 法制総務係

大分類	法制総務
-----	------

中分類	小分類（ファイル名）		形態	常用	保存年限	公開区分	廃棄年月	備考
追録図書	緑	台帳（白紙）	F	常用	—	全部公開	*****	
追録図書	緑	庶務	F	一般	1年	全部公開	H23. 4	
追録図書	緑	中止分（ぎょうせい）	F	一般	1年	全部公開	H23. 4	
追録図書	緑	中止分（他社）	F	一般	1年	全部公開	H23. 4	
事務報告書	桃	作成庶務	F	一般	1年	全部公開	H23. 4	
事務報告書	桃	調査	F	一般	1年	全部公開	H23. 4	
事務報告書	桃	正誤表	F	一般	永年	全部公開	*****	
公印管理	黄	庶務文書	F	一般	1年	全部公開	H23. 4	
公印管理	黄	公印事前押印届（4～5月）	F	一般	1年	全部公開	H23. 4	
公印管理	黄	公印事前押印届（6～9月）	F	一般	1年	全部公開	H23. 4	
公印管理	黄	公印事前押印届（10～12月）	F	一般	1年	全部公開	H23. 4	
公印管理	黄	公印事前押印届（1～3月）	F	一般	1年	全部公開	H23. 4	
公印管理	黄	公印印影印刷届	F	一般	1年	全部公開	H23. 4	
公印管理	黄	電子公印使用届	F	一般	1年	全部公開	H23. 4	
公印管理	黄	公印新調（改刻）申請書	F	一般	3年	全部公開	H25. 4	
公印管理	黄	公印事故届	F	一般	3年	全部公開	H25. 4	
公印管理	黄	公印台帳	簿	常用	—	全部公開	*****	
公印管理	黄	公印印影簿	簿	一般	3年	全部公開	H25. 4	



平成21年度 ファイル基準表

作成日 平成23年 2月

作成部門 総務課 法制総務係

大分類	法制総務
-----	------

中分類	小分類（ファイル名）		形態	常用	保存年限	公開区分	廃棄年月	備考
例規原議書	茶	条例原議書	F	一般	永年	全部公開	*****	
例規原議書	茶	条例公布原議書	F	一般	永年	全部公開	*****	
例規原議書	茶	規則原議書	F	一般	永年	全部公開	*****	
例規原議書	茶	規則公布原議書	F	一般	永年	全部公開	*****	
例規原議書	茶	教育委員会規則原議書	F	一般	永年	全部公開	*****	
例規原議書	茶	教育委員会規則公布原議書	F	一般	永年	全部公開	*****	
例規原議書	茶	議会規則原議書	F	一般	永年	全部公開	*****	
例規原議書	茶	訓令原議書	F	一般	永年	全部公開	*****	
例規原議書	茶	教育委員会訓令原議書	F	一般	永年	全部公開	*****	
例規原議書	茶	要綱原議書	F	一般	永年	全部公開	*****	
例規原議書	茶	議会訓令原議書	F	一般	永年	全部公開	*****	
例規原議書	茶	その他の例規（基準・告示）原議書	F	一般	永年	全部公開	*****	
例規原議書	茶	例規原簿	簿	常用	—	全部公開	*****	平成18年まで
例規制定改廃	桃	庶務	F	一般	1年	全部公開	H23. 4	
例規制定改廃	桃	例規制定改廃請求書	F	一般	3年	全部公開	H25. 4	
例規制定改廃	桃	例規審議会資料	F	一般	3年	全部公開	H25. 4	
例規制定改廃	桃	例規整備研修	F	常用	—	全部公開	*****	
例規制定改廃	桃	例規DB原稿確認	F	一般	1年	全部公開	H23. 4	

平成21年度 ファイル基準表

作成日 平成23年 2月

作成部門 総務課 法制総務係

大分類	法制総務
-----	------

中分類	小分類（ファイル名）		形態	常用	保存年限	公開区分	廃棄年月		備考
市議会第2回定例会	青	庶務	F	一般	1年	全部公開	H 2 3 .	4	
市議会第2回定例会	青	議事説明員の委任	F	一般	1年	全部公開	H 2 3 .	4	
市議会第2回定例会	青	庁議付議案件概要書	F	一般	3年	全部公開	H 2 5 .	4	
市議会第2回定例会	青	議案提出依頼、議案請求書	F	一般	1年	全部公開	H 2 3 .	4	
市議会第2回定例会	青	教育委員会意見聴取	F	一般	永年	全部公開	* * * * *		
市議会第2回定例会	青	会派協議庶務	F	一般	3年	全部公開	H 2 5 .	4	
市議会第2回定例会	青	会派協議資料	F	一般	3年	全部公開	H 2 5 .	4	
市議会第2回定例会	青	議会運営委員会	F	一般	3年	全部公開	H 2 5 .	4	
市議会第2回定例会	青	説明員の出席要求通知	F	一般	3年	全部公開	H 2 5 .	4	
市議会第2回定例会	青	議案原議	F	一般	永年	全部公開	* * * * *		
市議会第2回定例会	青	本会議資料	F	一般	5年	全部公開	H 2 7 .	4	
市議会第2回定例会	青	議会招集・議案送付通知	F	一般	1年	全部公開	H 2 3 .	4	
市議会第2回定例会	青	専決処分（180条）	F	一般	永年	全部公開	* * * * *		
市議会第2回定例会	青	全員協議会（議案審議後）	F	一般	5年	全部公開	H 2 7 .	4	
市議会第2回定例会	青	正誤・訂正依頼	F	一般	永年	全部公開	* * * * *		
市議会第2回定例会	青	議事説明員の紹介	F	一般	1年	全部公開	H 2 3 .	4	
市議会第2回定例会	青	総務文教委員会協議会	F	一般	5年	全部公開	H 2 7 .	4	
市議会第2回定例会	青	市民厚生委員会協議会	F	一般	5年	全部公開	H 2 7 .	4	

平成21年度 ファイル基準表

作成日 平成23年 2月

作成部門 総務課 法制総務係

大分類	法制総務
-----	------

中分類	小分類（ファイル名）		形態	常用	保存年限	公開区分	廃棄年月	備考
市議会第2回定例会	青	建設環境委員会協議会	F	一般	5年	全部公開	H27. 4	
市議会第2回定例会	青	全員協議会（最終日）	F	一般	5年	全部公開	H27. 4	
市議会第2回定例会	青	開催通知（5日目）	F	一般	3年	全部公開	H25. 4	
市議会第2回定例会	青	議決条例	F	一般	永年	全部公開	*****	
市議会第2回定例会	青	議決予算	F	一般	永年	全部公開	*****	
市議会第2回定例会	青	会議結果	F	一般	永年	全部公開	*****	
市議会第2回定例会	青	議決条例の報告（都）	F	一般	1年	全部公開	H23. 4	
市議会第2回定例会	青	議決予算の報告（都）	F	一般	1年	全部公開	H23. 4	
市議会第2回定例会	青	会議録	F	一般	永年	全部公開	*****	
市議会第3回定例会	茶	庶務	F	一般	1年	全部公開	H23. 4	
市議会第3回定例会	茶	議事説明員の委任	F	一般	1年	全部公開	H23. 4	
市議会第3回定例会	茶	庁議付議案件概要書	F	一般	3年	全部公開	H25. 4	
市議会第3回定例会	茶	議案提出依頼、議案請求書	F	一般	1年	全部公開	H23. 4	
市議会第3回定例会	茶	教育委員会意見聴取	F	一般	永年	全部公開	*****	
市議会第3回定例会	茶	会派協議庶務	F	一般	3年	全部公開	H25. 4	
市議会第3回定例会	茶	会派協議資料	F	一般	3年	全部公開	H25. 4	
市議会第3回定例会	茶	議会運営委員会	F	一般	3年	全部公開	H25. 4	
市議会第3回定例会	茶	説明員の出席要求通知	F	一般	3年	全部公開	H25. 4	

平成21年度 ファイル基準表

作成日 平成23年 2月

作成部門 総務課 法制総務係

大分類	法制総務
-----	------

中分類	小分類（ファイル名）		形態	常用	保存年限	公開区分	廃棄年月	備考
市議会第3回定例会	茶	議案原議	F	一般	永年	全部公開	****	
市議会第3回定例会	茶	本会議資料	F	一般	5年	全部公開	H27. 4	
市議会第3回定例会	茶	議会招集・議案送付通知	F	一般	1年	全部公開	H23. 4	
市議会第3回定例会	茶	専決処分（180条）	F	一般	永年	全部公開	****	
市議会第3回定例会	茶	全員協議会（議案審議後）	F	一般	5年	全部公開	H27. 4	
市議会第3回定例会	茶	正誤・訂正依頼	F	一般	永年	全部公開	****	
市議会第3回定例会	茶	議事説明員の紹介	F	一般	1年	全部公開	H23. 4	
市議会第3回定例会	茶	総務文教委員会協議会	F	一般	5年	全部公開	H27. 4	
市議会第3回定例会	茶	市民厚生委員会協議会	F	一般	5年	全部公開	H27. 4	
市議会第3回定例会	茶	建設環境委員会協議会	F	一般	5年	全部公開	H27. 4	
市議会第3回定例会	茶	全員協議会（最終日）	F	一般	5年	全部公開	H27. 4	
市議会第3回定例会	茶	開催通知（5日目）	F	一般	3年	全部公開	H25. 4	
市議会第3回定例会	茶	議決条例	F	一般	永年	全部公開	****	
市議会第3回定例会	茶	議決予算	F	一般	永年	全部公開	****	
市議会第3回定例会	茶	会議結果	F	一般	永年	全部公開	****	
市議会第3回定例会	茶	議決条例の報告（都）	F	一般	1年	全部公開	H23. 4	
市議会第3回定例会	茶	議決予算の報告（都）	F	一般	1年	全部公開	H23. 4	
市議会第3回定例会	茶	会議録	F	一般	永年	全部公開	****	

平成21年度 ファイル基準表

作成日 平成23年 2月

作成部門 総務課 法制総務係

大分類	法制総務
-----	------

中分類	小分類（ファイル名）		形態	常用	保存年限	公開区分	廃棄年月	備考
市議会第4回定例会	青	庶務	F	一般	1年	全部公開	H23. 4	
市議会第4回定例会	青	議事説明員の委任	F	一般	1年	全部公開	H23. 4	
市議会第4回定例会	青	庁議付議案件概要書	F	一般	3年	全部公開	H25. 4	
市議会第4回定例会	青	議案提出、議案請求書	F	一般	1年	全部公開	H23. 4	
市議会第4回定例会	青	教育委員会意見聴取	F	一般	永年	全部公開	*****	
市議会第4回定例会	青	会派協議庶務	F	一般	3年	全部公開	H25. 4	
市議会第4回定例会	青	会派協議資料	F	一般	3年	全部公開	H25. 4	
市議会第4回定例会	青	議会運営委員会	F	一般	3年	全部公開	H25. 4	
市議会第4回定例会	青	説明員の出席要求通知	F	一般	3年	全部公開	H25. 4	
市議会第4回定例会	青	議案原議	F	一般	永年	全部公開	*****	
市議会第4回定例会	青	本会議資料	F	一般	5年	全部公開	H27. 4	
市議会第4回定例会	青	議会招集・議案送付通知	F	一般	1年	全部公開	H23. 4	
市議会第4回定例会	青	専決処分（180条）	F	一般	永年	全部公開	*****	
市議会第4回定例会	青	全員協議会（議案審議後）	F	一般	5年	全部公開	H27. 4	
市議会第4回定例会	青	正誤・訂正依頼	F	一般	永年	全部公開	*****	
市議会第4回定例会	青	議案説明員の紹介	F	一般	1年	全部公開	H23. 4	
市議会第4回定例会	青	総務文教委員会協議会	F	一般	5年	全部公開	H27. 4	
市議会第4回定例会	青	市民厚生委員会協議会	F	一般	5年	全部公開	H27. 4	

平成21年度 ファイル基準表

作成日 平成23年 2月

作成部門 総務課 法制総務係

大分類	法制総務
-----	------

中分類	小分類（ファイル名）		形態	常用	保存年限	公開区分	廃棄年月	備考
市議会第4回定例会	青	建設環境委員会協議会	F	一般	5年	全部公開	H27. 4	
市議会第4回定例会	青	全員協議会（最終日）	F	一般	5年	全部公開	H27. 4	
市議会第4回定例会	青	開催通知（5日目）	F	一般	3年	全部公開	H25. 4	
市議会第4回定例会	青	議決条例	F	一般	永年	全部公開	*****	
市議会第4回定例会	青	議決予算	F	一般	永年	全部公開	*****	
市議会第4回定例会	青	会議結果	F	一般	永年	全部公開	*****	
市議会第4回定例会	青	議決条例の報告（都）	F	一般	1年	全部公開	H23. 4	
市議会第4回定例会	青	議決予算の報告（都）	F	一般	1年	全部公開	H23. 4	
市議会第4回定例会	青	会議録	F	一般	永年	全部公開	*****	
市議会第1回定例会	緑	庶務	F	一般	1年	全部公開	H23. 4	
市議会第1回定例会	緑	議事説明員の委任	F	一般	1年	全部公開	H23. 4	
市議会第1回定例会	緑	庁議付議案件概要書	F	一般	3年	全部公開	H25. 4	
市議会第1回定例会	緑	議案提出依頼、議案請求書	F	一般	1年	全部公開	H23. 4	
市議会第1回定例会	緑	教育委員会意見聴取	F	一般	永年	全部公開	*****	
市議会第1回定例会	緑	会派協議庶務	F	一般	3年	全部公開	H25. 4	
市議会第1回定例会	緑	会派協議資料	F	一般	3年	全部公開	H25. 4	
市議会第1回定例会	緑	議会運営委員会	F	一般	3年	全部公開	H25. 4	
市議会第1回定例会	緑	説明員の出席要求通知	F	一般	3年	全部公開	H25. 4	

平成21年度 ファイル基準表

作成日 平成23年 2月

作成部門 総務課 法制総務係

大分類	法制総務
-----	------

中分類	小分類（ファイル名）		形態	常用	保存年限	公開区分	廃棄年月	備考
市議会第1回定例会	緑	議案原議	F	一般	永年	全部公開	*****	
市議会第1回定例会	緑	本会議資料	F	一般	5年	全部公開	H27. 4	
市議会第1回定例会	緑	議会招集・議案送付通知	F	一般	1年	全部公開	H23. 4	
市議会第1回定例会	緑	専決処分（180条）	F	一般	永年	全部公開	*****	
市議会第1回定例会	緑	全員協議会（議案審議後）	F	一般	5年	全部公開	H27. 4	
市議会第1回定例会	緑	正誤・訂正依頼	F	一般	永年	全部公開	*****	
市議会第1回定例会	緑	議事説明員の紹介	F	一般	1年	全部公開	H23. 4	
市議会第1回定例会	緑	総務文教委員会協議会	F	一般	5年	全部公開	H27. 4	
市議会第1回定例会	緑	市民厚生委員会協議会	F	一般	5年	全部公開	H27. 4	
市議会第1回定例会	緑	建設環境委員会協議会	F	一般	5年	全部公開	H27. 4	
市議会第1回定例会	緑	全員協議会（最終日）	F	一般	5年	全部公開	H27. 4	
市議会第1回定例会	緑	開催通知（5日目）	F	一般	3年	全部公開	H25. 4	
市議会第1回定例会	緑	議決条例	F	一般	永年	全部公開	*****	
市議会第1回定例会	緑	議決予算	F	一般	永年	全部公開	*****	
市議会第1回定例会	緑	会議結果	F	一般	永年	全部公開	*****	
市議会第1回定例会	緑	議決条例の報告（都）	F	一般	1年	全部公開	H23. 4	
市議会第1回定例会	緑	議決予算の報告（都）	F	一般	1年	全部公開	H23. 4	
市議会第1回定例会	緑	会議録	F	一般	永年	全部公開	*****	

平成21年度 ファイル基準表

作成日 平成23年 2月

作成部門 総務課 法制総務係

大分類	法制総務
-----	------

中分類	小分類（ファイル名）		形態	常用	保存年限	公開区分	廃棄年月	備考
訴訟・異議申立	黄	庶務	F	一般	1年	全部公開	H 2 3 . 4	
訴訟・異議申立	黄	顧問弁護士相談事案報告書	F	一般	3年	一部公開	H 2 5 . 4	
訴訟・異議申立	黄	訴訟等事案審議委員会	F	一般	5年	一部公開	H 2 7 . 4	
訴訟・異議申立	黄	異議申出書	F	一般	10年	一部公開	H 3 2 . 4	
平成21年（行コ）第104号（控訴事件）	緑	控訴状、呼出状	F	一般	永年	全部公開	* * * * *	
平成21年（行コ）第104号（控訴事件）	緑	（控訴人）21. 4. 24準備書面 1	F	一般	永年	一部公開	* * * * *	
平成21年（行コ）第104号（控訴事件）	緑	（控訴人）21. 6. 2準備書面 2	F	一般	永年	一部公開	* * * * *	
平成21年（行コ）第104号（控訴事件）	緑	（控訴人）21. 6. 2書証説明書、書証（甲49～81号証）	F	一般	永年	一部公開	* * * * *	
平成21年（行コ）第104号（控訴事件）	緑	（被控訴人）21. 6. 2準備書面	F	一般	永年	一部公開	* * * * *	
平成21年（行コ）第104号（控訴事件）	緑	（被控訴人）21. 9. 1準備書面	F	一般	永年	一部公開	* * * * *	
平成21年（行コ）第104号（控訴事件）	緑	（控訴人）210. 22準備書面 3	F	一般	永年	一部公開	* * * * *	
平成21年（行コ）第104号（控訴事件）	緑	（控訴人）21. 10. 22書証説明書、書証（甲82号証）、証拠申出書	F	一般	永年	一部公開	* * * * *	
平成21年（行コ）第104号（控訴事件）	緑	（被控訴人）21. 12. 17準備書面	F	一般	永年	一部公開	* * * * *	
平成21年（行コ）第104号（控訴事件）	緑	（被控訴人）21. 12. 17証拠説明書、乙12～14号証	F	一般	永年	一部公開	* * * * *	
平成21年（行コ）第104号（控訴事件）	緑	（控訴人）22. 2. 23準備書面 4	F	一般	永年	一部公開	* * * * *	
平成21年（行コ）第104号（控訴事件）	緑	（控訴人）22. 2. 23準備書面 5	F	一般	永年	一部公開	* * * * *	
平成21年（行コ）第104号（控訴事件）	緑	（控訴人）22. 2. 23書証説明書、書証（甲83号証）	F	一般	永年	一部公開	* * * * *	
平成21年（行コ）第104号（控訴事件）	緑	（被控訴人）22. 2. 23証拠説明書、乙15号証	F	一般	永年	一部公開	* * * * *	



平成21年度 ファイル基準表

作成日 平成23年 2月

作成部門 総務課 法制総務係

大分類	法制総務
-----	------

中分類	小分類（ファイル名）		形態	常用	保存年限	公開区分	廃棄年月	備考
平成21年（行コ）第104号（控訴事件）	緑	（被控訴人）22.3.30上申書、証拠申出書、乙15号証	F	一般	永年	一部公開	*****	
固定資産評価審査委員会	青	固定審庶務（1年）	F	一般	1年	全部公開	H23. 4	
固定資産評価審査委員会	青	固定審庶務（3年）	F	一般	3年	全部公開	H25. 4	
固定資産評価審査委員会	青	固定審庶務（5年）	F	一般	5年	全部公開	H27. 4	
固定資産評価審査委員会	青	行政視察	F	一般	1年	全部公開	H23. 4	
固定資産評価審査委員会	青	慶弔基準	F	常用	—	全部公開	*****	
行政事務・行政区域境界	緑	長の人事に係る通知	F	一般	1年	全部公開	H23. 4	
行政事務・行政区域境界	緑	市長事務引継	F	一般	永年	全部公開	*****	
行政事務・行政区域境界	緑	市長事務引継書	簿	一般	永年	全部公開	*****	
行政事務・行政区域境界	緑	副市長引継	F	一般	永年	全部公開	*****	
行政事務・行政区域境界	緑	行政区域境界	簿	一般	永年	全部公開	*****	
式典・表彰	茶	自治功労表彰者名簿	簿	常用	—	一部公開	*****	
式典・表彰	茶	一般表彰者名簿	簿	常用	—	一部公開	*****	
式典・表彰	茶	感謝状贈呈者名簿	簿	常用	—	一部公開	*****	
式典・表彰	茶	感謝状贈呈贈呈基準	簿	常用	—	全部公開	*****	
式典・表彰	茶	表彰庶務（調査）	F	一般	5年	全部公開	H27. 4	
式典・表彰	茶	表彰式典	F	一般	5年	一部公開	H27. 4	
式典・表彰	茶	表彰審査会	F	一般	5年	一部公開	H27. 4	

平成21年度 ファイル基準表

作成日 平成23年 2月

作成部門 総務課 法制総務係

大分類	法制総務
-----	------

中分類	小分類（ファイル名）		形態	常用	保存年限	公開区分	廃棄年月	備考
式典・表彰	茶	東京都表彰	F	一般	永年	一部公開	*****	
式典・表彰	茶	市制40周年記念事業	F	一般	10年	全部公開	H32. 4	
式典・表彰	茶	叙勲（調査・推薦）	F	一般	永年	一部公開	*****	
式典・表彰	茶	市表彰マニュアル	簿	常用	—	全部公開	*****	
式典・表彰	茶	栄典関係事務提要	簿	常用	—	全部公開	*****	
式典・表彰	茶	東京都表彰事務マニュアル	簿	常用	—	全部公開	*****	
式典・表彰	茶	被表彰者調査（住基・戸籍等）	F	一般	5年	一部公開	H27. 4	
式典・表彰	茶	被表彰者調査票（非該当 協働～）	F	一般	3年	一部公開	H25. 4	
式典・表彰	茶	被表彰者調査票（非該当 企画～環境課）	F	一般	3年	一部公開	H25. 4	
式典・表彰	茶	被表彰者調査票（該当者～消防団員）	F	一般	5年	一部公開	H27. 4	
式典・表彰	茶	被表彰者調査票（該当者）	F	一般	5年	一部公開	H27. 4	
統計	桃	庶務	F	一般	5年	全部公開	H27. 4	
統計	桃	学校基本調査	F	一般	10年	一部公開	H32. 4	
統計	桃	国勢調査	F	一般	10年	一部公開	H32. 4	
統計	桃	全国消費実態調査	F	一般	10年	一部公開	H32. 4	
統計	桃	住宅・土地統計調査	F	一般	10年	一部公開	H32. 4	
統計	桃	工業統計調査	F	一般	5年	一部公開	H27. 4	
統計	桃	建設工事調査	F	一般	5年	一部公開	H27. 4	

平成21年度 ファイル基準表

作成日 平成23年 2月

作成部門 総務課 法制総務係

大分類	法制総務
-----	------

中分類	小分類（ファイル名）		形態	常用	保存年限	公開区分	廃棄年月	備考
統計	桃	農林業センサス調査	F	一般	10年	一部公開	H 3 2 . 4	
統計	桃	経済センサス	F	一般	10年	一部公開	H 3 2 . 4	
統計	桃	各種交付金	F	一般	永年	全部公開	* * * * *	
統計	桃	東京都都市統計協議会	F	一般	5年	一部公開	H 2 7 . 4	
統計	桃	統計調査表彰	F	一般	永年	一部公開	* * * * *	
統計	桃	東京都統計協会	F	一般	5年	全部公開	H 2 7 . 4	
統計	桃	政府統計共同システムマニュアル	F	常用	—	一部公開	* * * * *	
平和事業	黄	平和事業（4月～6月）	F	一般	3年	全部公開	H 2 5 . 4	
平和事業	黄	平和事業（7月）	F	一般	3年	全部公開	H 2 5 . 4	
平和事業	黄	平和事業（8月～12月）	F	一般	3年	全部公開	H 2 5 . 4	
平和事業	黄	平和事業（1月～3月）	F	一般	3年	全部公開	H 2 5 . 4	
平和事業	黄	世界連邦宣言自治体文書（4月～9月）	F	一般	3年	全部公開	H 2 5 . 4	
平和事業	黄	世界連邦宣言自治体文書（10月～3月）	F	一般	3年	全部公開	H 2 5 . 4	
平和事業	黄	平和のつどい企画委員会	F	一般	3年	一部公開	H 2 5 . 4	
平和事業	黄	平和のつどい式典	F	一般	3年	一部公開	H 2 5 . 4	
LGWAN	緑	H15導入と運用に関する参考資料（NEC）	F	常用	—	全部公開	* * * * *	
LGWAN	緑	地方公共団体組織認証基盤申請要領	F	常用	—	全部公開	* * * * *	
LGWAN	緑	証明書発行申請管理システム操作手順書	F	常用	—	全部公開	* * * * *	

平成21年度 ファイル基準表

作成日 平成23年 2月

作成部門 総務課 法制総務係

大分類	法制総務
-----	------

中分類	小分類（ファイル名）		形態	常用	保存年限	公開区分	廃棄年月	備考
LGWAN	緑	LGPK1	F	常用	—	全部公開	*****	
LGWAN	緑	システム利用手引・証明書設定マニュアル	F	常用	—	全部公開	*****	
LGWAN	緑	電子文書交換システム操作教育マニュアル	F	常用	—	全部公開	*****	
LGWAN	緑	電子文書交換システム操作マニュアル	F	常用	—	全部公開	*****	
LGWAN	緑	電子化文書管理に関するガイドライン	F	常用	—	全部公開	*****	
LGWAN	緑	組織認証基盤（LGPK1）	F	一般	5年	全部公開	H27. 4	
他部の主管外事務	茶	他の部の主管に属さない文書4～8月	F	一般	5年	全部公開	H27. 4	
他部の主管外事務	茶	他の部の主管に属さない文書9～3月	F	一般	5年	全部公開	H27. 4	
他部の主管外事務	茶	定期監査	F	一般	3年	全部公開	H25. 4	
他部の主管外事務	茶	市議会政務調査費	F	一般	5年	全部公開	H27. 4	
他部の主管外事務	茶	自衛官募集事務庶務	F	一般	1年	全部公開	H23. 4	
他部の主管外事務	茶	後援（4月～5月）	F	一般	10年	全部公開	H32. 4	
他部の主管外事務	茶	後援（6月～8月）	F	一般	10年	全部公開	H32. 4	
他部の主管外事務	茶	後援（9月～3月）	F	一般	10年	全部公開	H32. 4	
他部の主管外事務	茶	市章使用承認	F	一般	5年	全部公開	H27. 4	
公益通報	緑	H21公益通報関係文書	F	一般	1年	一部公開	H23. 4	
公益通報	緑	公益通報者保護法相談行政機関一覧	F	常用	—	全部公開	*****	
公益通報	緑	自治体法務NAVI・公益通報	F	常用	—	全部公開	*****	

平成21年度 ファイル基準表

作成日 平成23年 2月

作成部門 総務課 法制総務係

大分類	法制総務
-----	------

中分類	小分類（ファイル名）		形態	常用	保存年限	公開区分	廃棄年月	備考
公益通報	緑	主要法令トピックス・公益通報	F	常用	—	全部公開	*****	
公益通報	緑	自治体法務研究・公益通報	F	常用	—	全部公開	*****	
公益通報	緑	公益通報資料	F	常用	—	全部公開	*****	
公益通報	緑	公益通報・内部規程例集	F	常用	—	全部公開	*****	
公益通報	緑	都における外部労働者からの通報先一覧	F	常用	—	全部公開	*****	