

平成21年度 ファイル基準表

作成日 平成23年 2月

作成部門 健康課 保健指導係

| | |
|-----|------|
| 大分類 | 保健指導 |
|-----|------|

| 中分類 | 小分類（ファイル名） | | 形態 | 常用 | 保存年限 | 公開区分 | 廃棄年月 | 備考 |
|-------|------------|-----------------|----|----|------|------|--------|---------|
| 健康まつり | 桃 | 庶務（健康相談コーナー） | F | 一般 | 1年 | 全部公開 | H23. 4 | |
| 健康まつり | 桃 | 庶務（医療相談コーナー） | F | 一般 | 1年 | 全部公開 | H23. 4 | |
| 健康まつり | 桃 | 庶務（栄養コーナー） | F | 一般 | 1年 | 全部公開 | H23. 4 | |
| 健康まつり | 桃 | 庶務（歯科コーナー） | F | 一般 | 1年 | 全部公開 | H23. 4 | |
| 健康まつり | 桃 | 庶務（母子コーナー） | F | 一般 | 1年 | 全部公開 | H23. 4 | |
| 健康まつり | 桃 | 庶務（地域でいきいきコーナー） | F | 一般 | 1年 | 全部公開 | H23. 4 | |
| 健康まつり | 桃 | 庶務（健康ふっさ21コーナー） | F | 一般 | 1年 | 全部公開 | H23. 4 | |
| 健康まつり | 桃 | 相談票（健康相談コーナー） | 簿 | 一般 | 5年 | 非公開 | H27. 4 | 随時書庫に保管 |
| 健康まつり | 桃 | 相談票（栄養コーナー） | 簿 | 一般 | 5年 | 非公開 | H27. 4 | 随時書庫に保管 |
| 健康まつり | 桃 | 相談票（母子コーナー） | 簿 | 一般 | 5年 | 非公開 | H27. 4 | 随時書庫に保管 |
| 健康まつり | 桃 | 庶務（全体） | F | 一般 | 1年 | 全部公開 | H23. 4 | |
| 健康相談 | 青 | 相談票 | 簿 | 一般 | 5年 | 非公開 | H27. 4 | 随時書庫に保管 |
| 健康相談 | 青 | 集計表 | 簿 | 一般 | 1年 | 全部公開 | H23. 4 | |
| 健康相談 | 青 | 日報（ロビー） | F | 一般 | 1年 | 全部公開 | H23. 4 | |
| 健康相談 | 青 | 日報（図書館） | F | 一般 | 1年 | 全部公開 | H23. 4 | |
| 健康相談 | 青 | 日報（小地域） | F | 一般 | 1年 | 全部公開 | H23. 4 | |
| 健康相談 | 青 | 日報（市民会館） | F | 一般 | 1年 | 全部公開 | H23. 4 | |
| 健康相談 | 青 | 日報（体育館） | F | 一般 | 1年 | 全部公開 | H23. 4 | |

平成21年度 ファイル基準表

作成日 平成23年 2月

作成部門 健康課 保健指導係

| | |
|-----|------|
| 大分類 | 保健指導 |
|-----|------|

| 中分類 | 小分類（ファイル名） | | 形態 | 常用 | 保存年限 | 公開区分 | 廃棄年月 | | 備考 |
|----------|------------|-------------------|----|----|------|------|---------|---|---------|
| 健康相談 | 青 | 日報（がん検診） | F | 一般 | 1年 | 全部公開 | H 2 3 . | 4 | |
| 健康相談 | 青 | 日報（まつり・イベント・その他） | F | 一般 | 1年 | 全部公開 | H 2 3 . | 4 | |
| 健康相談 | 青 | 庶務 | F | 一般 | 1年 | 全部公開 | H 2 3 . | 4 | |
| がん検診 | 黄 | 庶務 | F | 一般 | 1年 | 全部公開 | H 2 3 . | 4 | |
| がん検診 | 黄 | フォロー（胃がん検診精検者） | F | 一般 | 5年 | 非公開 | H 2 7 . | 4 | |
| がん検診 | 黄 | フォロー（肺がん検診精検者） | F | 一般 | 5年 | 非公開 | H 2 7 . | 4 | |
| がん検診 | 黄 | フォロー（乳がん検診精検者） | F | 一般 | 5年 | 非公開 | H 2 7 . | 4 | |
| がん検診 | 黄 | フォロー（子宮がん検診精検者） | F | 一般 | 5年 | 非公開 | H 2 7 . | 4 | |
| がん検診 | 黄 | フォロー（大腸がん検診精検者） | F | 一般 | 5年 | 非公開 | H 2 7 . | 4 | |
| がん検診 | 黄 | フォロー（前立腺がん検診精検者） | F | 一般 | 5年 | 非公開 | H 2 7 . | 4 | |
| 肝炎ウイルス検診 | 緑 | 庶務 | F | 一般 | 1年 | 全部公開 | H 2 3 . | 4 | |
| 肝炎ウイルス検診 | 緑 | フォロー（精検者） | F | 一般 | 5年 | 非公開 | H 2 7 . | 4 | |
| 健康教育 | 茶 | 庶務 | F | 一般 | 1年 | 全部公開 | H 2 3 . | 4 | 講演会依頼文等 |
| 健康教育 | 茶 | 個別記録票 | 簿 | 一般 | 5年 | 非公開 | H 2 7 . | 4 | |
| 健康教育 | 茶 | アンケート | 簿 | 一般 | 1年 | 非公開 | H 2 3 . | 4 | 随時書庫に保管 |
| 健康教育 | 茶 | フォローアップ個別記録票 | 簿 | 一般 | 5年 | 非公開 | H 2 7 . | 4 | |
| 健康教育 | 茶 | フォローアップアンケート | 簿 | 一般 | 5年 | 非公開 | H 2 7 . | 4 | |
| 健康教育 | 茶 | フォローアップ日報（骨粗しょう症） | F | 一般 | 1年 | 全部公開 | H 2 3 . | 4 | |

平成21年度 ファイル基準表

作成日 平成23年 2月

作成部門 健康課 保健指導係

| | |
|-----|------|
| 大分類 | 保健指導 |
|-----|------|

| 中分類 | 小分類（ファイル名） | | 形態 | 常用 | 保存年限 | 公開区分 | 廃棄年月 | 備考 |
|--------|------------|--------------------|----|----|------|------|-----------|-------------|
| 健康教育 | 茶 | 日報(女性の健康) | F | 一般 | 1年 | 全部公開 | H 2 3 . 4 | |
| 健康教育 | 茶 | 日報(こころの健康) | F | 一般 | 1年 | 全部公開 | H 2 3 . 4 | |
| 健康教育 | 茶 | 日報(喫煙防止) | F | 一般 | 1年 | 全部公開 | H 2 3 . 4 | |
| 健康教育 | 茶 | 日報(体育館) | F | 一般 | 1年 | 全部公開 | H 2 3 . 4 | |
| 健康教育 | 茶 | 日報(検診時) | F | 一般 | 1年 | 全部公開 | H 2 3 . 4 | |
| 健康教育 | 茶 | 日報(地域) | F | 一般 | 1年 | 全部公開 | H 2 3 . 4 | |
| 健康教育 | 茶 | 日報(市民会館) | F | 一般 | 1年 | 全部公開 | H 2 3 . 4 | |
| 健康教育 | 茶 | 日報(図書館) | F | 一般 | 1年 | 全部公開 | H 2 3 . 4 | |
| 健康教育 | 茶 | 日報(その他) | F | 一般 | 1年 | 全部公開 | H 2 3 . 4 | |
| 成人事務 | 白 | 成人保健庶務 | F | 一般 | 1年 | 全部公開 | H 2 3 . 4 | |
| 健康づくり | 桃 | 健康づくり推進庶務 | F | 一般 | 1年 | 全部公開 | H 2 3 . 4 | |
| 健康づくり | 桃 | 平成22年度NHK夏季巡回ラジオ体操 | 簿 | 常用 | — | 全部公開 | * * * * * | |
| 健康づくり | 桃 | 自殺対策庶務 | F | 一般 | 1年 | 全部公開 | H 2 3 . 4 | |
| 特定保健指導 | 青 | 関連文書(健診) | 簿 | 常用 | — | 全部公開 | * * * * * | |
| 特定保健指導 | 青 | 関連文書(保健指導) | 簿 | 常用 | — | 全部公開 | * * * * * | |
| 特定保健指導 | 青 | 庶務 | 簿 | 一般 | 1年 | 全部公開 | H 2 3 . 4 | |
| 機能訓練 | 黄 | 申請書・利用者台帳 | 簿 | 一般 | 5年 | 非公開 | H 2 7 . 4 | 相談票と一緒につづる。 |
| 機能訓練 | 黄 | 個人記録票(虹の会) | 簿 | 一般 | 5年 | 非公開 | H 2 7 . 4 | 相談票含む。 |

平成21年度 ファイル基準表

作成日 平成23年 2月

作成部門 健康課 保健指導係

| | |
|-----|------|
| 大分類 | 保健指導 |
|-----|------|

| 中分類 | 小分類（ファイル名） | | 形態 | 常用 | 保存年限 | 公開区分 | 廃棄年月 | | 備考 |
|--------|------------|----------------|----|----|------|------|---------|---|-----------------|
| 機能訓練 | 黄 | 個人記録票（ひだまりの会） | 簿 | 一般 | 5年 | 非公開 | H 2 7 . | 4 | 相談票含む。 |
| 機能訓練 | 黄 | 個人記録票（虹のかけはし） | 簿 | 一般 | 5年 | 非公開 | H 2 7 . | 4 | 相談票含む。 |
| 機能訓練 | 黄 | 個人記録票（さくらグループ） | 簿 | 一般 | 5年 | 非公開 | H 2 7 . | 4 | 相談票含む。 |
| 機能訓練 | 黄 | 個人記録票（むぎの会） | 簿 | 一般 | 5年 | 非公開 | H 2 7 . | 4 | 相談票含む。 |
| 機能訓練 | 黄 | 個人記録票（鍋一地区） | 簿 | 一般 | 5年 | 非公開 | H 2 7 . | 4 | 相談票含む。 |
| 機能訓練 | 黄 | 個人記録票（わの会） | 簿 | 一般 | 5年 | 非公開 | H 2 7 . | 4 | 相談票含む。 |
| 機能訓練 | 黄 | 個人記録票（福東地区） | 簿 | 一般 | 5年 | 非公開 | H 2 7 . | 4 | 相談票含む。 |
| 機能訓練 | 黄 | 個人記録票（その他） | 簿 | 一般 | 5年 | 非公開 | H 2 7 . | 4 | 相談票含む。 |
| 機能訓練 | 黄 | 日報 | F | 一般 | 5年 | 非公開 | H 2 7 . | 4 | |
| 機能訓練 | 黄 | 庶務 | F | 一般 | 1年 | 全部公開 | H 2 3 . | 4 | |
| 訪問指導 | 緑 | 申請書・利用者台帳 | F | 一般 | 5年 | 非公開 | H 2 7 . | 4 | |
| 訪問指導 | 緑 | 計画・報告書 | F | 一般 | 5年 | 非公開 | H 2 7 . | 4 | |
| 訪問指導 | 緑 | 個人記録票 | 簿 | 一般 | 5年 | 非公開 | H 2 7 . | 4 | 2階訪問の部屋にファイルで保管 |
| 訪問指導 | 緑 | 庶務 | F | 一般 | 1年 | 全部公開 | H 2 3 . | 4 | |
| 母子保健指導 | 桃 | 妊娠届出書（4月） | F | 一般 | 1年 | 非公開 | H 2 3 . | 4 | 4～3月で分類 |
| 母子保健指導 | 桃 | 妊娠届出書（5月） | F | 一般 | 1年 | 非公開 | H 2 3 . | 4 | 4～3月で分類 |
| 母子保健指導 | 桃 | 妊娠届出書（6月） | F | 一般 | 1年 | 非公開 | H 2 3 . | 4 | 4～3月で分類 |
| 母子保健指導 | 桃 | 妊娠届出書（7月） | F | 一般 | 1年 | 非公開 | H 2 3 . | 4 | 4～3月で分類 |

平成21年度 ファイル基準表

作成日 平成23年 2月

作成部門 健康課 保健指導係

| | |
|-----|------|
| 大分類 | 保健指導 |
|-----|------|

| 中分類 | 小分類（ファイル名） | | 形態 | 常用 | 保存年限 | 公開区分 | 廃棄年月 | 備考 |
|--------|------------|-------------------|----|----|------|------|--------|-----------|
| 母子保健指導 | 桃 | 妊娠届出書（8月） | F | 一般 | 1年 | 非公開 | H23. 4 | 4～3月で分類 |
| 母子保健指導 | 桃 | 妊娠届出書（9月） | F | 一般 | 1年 | 非公開 | H23. 4 | 4～3月で分類 |
| 母子保健指導 | 桃 | 妊娠届出書（10月） | F | 一般 | 1年 | 非公開 | H23. 4 | 4～3月で分類 |
| 母子保健指導 | 桃 | 妊娠届出書（11月） | F | 一般 | 1年 | 非公開 | H23. 4 | 4～3月で分類 |
| 母子保健指導 | 桃 | 妊娠届出書（12月） | F | 一般 | 1年 | 非公開 | H23. 4 | 4～3月で分類 |
| 母子保健指導 | 桃 | 妊娠届出書（1月） | F | 一般 | 1年 | 非公開 | H23. 4 | 4～3月で分類 |
| 母子保健指導 | 桃 | 妊娠届出書（2月） | F | 一般 | 1年 | 非公開 | H23. 4 | 4～3月で分類 |
| 母子保健指導 | 桃 | 妊娠届出書（3月） | F | 一般 | 1年 | 非公開 | H23. 4 | 4～3月で分類 |
| 母子保健指導 | 桃 | 出生通知票（～4月～5月生まれ） | F | 一般 | 5年 | 非公開 | H27. 4 | 生まれ月ごとに分類 |
| 母子保健指導 | 桃 | 出生通知票（6月～7月生まれ） | F | 一般 | 5年 | 非公開 | H27. 4 | 生まれ月ごとに分類 |
| 母子保健指導 | 桃 | 出生通知票（8月～9月生まれ） | F | 一般 | 5年 | 非公開 | H27. 4 | 生まれ月ごとに分類 |
| 母子保健指導 | 桃 | 出生通知票（10月～11月生まれ） | F | 一般 | 5年 | 非公開 | H27. 4 | 生まれ月ごとに分類 |
| 母子保健指導 | 桃 | 出生通知票（12月～1月生まれ） | F | 一般 | 5年 | 非公開 | H27. 4 | 生まれ月ごとに分類 |
| 母子保健指導 | 桃 | 出生通知票（2月～3月生まれ） | F | 一般 | 5年 | 非公開 | H27. 4 | 生まれ月ごとに分類 |
| 母子保健指導 | 桃 | 養育医療 | 簿 | 常用 | — | 全部公開 | ***** | |
| 母子保健指導 | 桃 | 妊娠届出書フォロー台帳 | F | 一般 | 5年 | 非公開 | H27. 4 | |
| 母子保健指導 | 桃 | 養育医療申請書等送付票 | 簿 | 一般 | 5年 | 非公開 | H27. 4 | |
| 母子保健指導 | 桃 | 養育医療認定結果通知書 | 簿 | 一般 | 5年 | 非公開 | H27. 4 | |

平成21年度 ファイル基準表

作成日 平成23年 2月

作成部門 健康課 保健指導係

| | |
|-----|------|
| 大分類 | 保健指導 |
|-----|------|

| 中分類 | 小分類（ファイル名） | | 形態 | 常用 | 保存年限 | 公開区分 | 廃棄年月 | 備考 |
|--------|------------|-----------------------|----|----|------|------|--------|---------|
| 母子保健指導 | 桃 | 母子手帳交付・再交付綴り | F | 一般 | 1年 | 非公開 | H23. 4 | |
| 母子保健指導 | 桃 | 妊婦健康診査票交付・再交付(4月) | F | 一般 | 1年 | 非公開 | H23. 4 | |
| 母子保健指導 | 桃 | 妊婦健康診査票交付・再交付(5月～3月) | F | 一般 | 1年 | 非公開 | H23. 4 | |
| 母子保健指導 | 桃 | 6・9か月健康診査票交付・再交付綴り | F | 一般 | 1年 | 非公開 | H23. 4 | |
| 母子保健指導 | 桃 | 里帰り等妊婦健康診査費助成金交付申請関係綴 | 簿 | 常用 | — | 非公開 | ***** | 事務室 |
| 母子保健指導 | 桃 | 離婚後300日問題庶務 | 簿 | 常用 | — | 全部公開 | ***** | 事務室 |
| 母子相談 | 青 | 育児相談記録票 | 簿 | 一般 | 5年 | 非公開 | H27. 4 | 随時書庫に保管 |
| 母子相談 | 青 | 育児相談日報 | F | 一般 | 1年 | 非公開 | H23. 4 | |
| 母子相談 | 青 | 子育て支援日報 | F | 一般 | 1年 | 非公開 | H23. 4 | |
| 母子相談 | 青 | 母子相談庶務 | F | 一般 | 1年 | 非公開 | H23. 4 | 医師連絡等 |
| 母子教育 | 黄 | 子育て教室日報 | F | 一般 | 1年 | 非公開 | H23. 4 | |
| 母子教育 | 黄 | 子育て教室記録票（アンケート） | F | 一般 | 1年 | 非公開 | H23. 4 | 随時書庫に保管 |
| 母子教育 | 黄 | 予防接種説明日報 | F | 一般 | 1年 | 非公開 | H23. 4 | |
| 母子教育 | 黄 | 予防接種説明・確認・添付書 | 簿 | 常用 | — | 全部公開 | ***** | 事務室 |
| 母子教育 | 黄 | 離乳食教室日報 | F | 一般 | 1年 | 非公開 | H23. 4 | |
| 母子教育 | 黄 | 離乳食教室記録票（アンケート） | F | 一般 | 1年 | 非公開 | H23. 4 | 随時書庫に保管 |
| 母子教育 | 黄 | パパママクラス予約簿 | 簿 | 一般 | 1年 | 非公開 | H23. 4 | 事務室 |
| 母子教育 | 黄 | パパママクラス記録票（食事アンケート） | F | 一般 | 1年 | 非公開 | H23. 4 | 随時書庫に保管 |

平成21年度 ファイル基準表

作成日 平成23年 2月

作成部門 健康課 保健指導係

| | |
|-----|------|
| 大分類 | 保健指導 |
|-----|------|

| 中分類 | 小分類（ファイル名） | | 形態 | 常用 | 保存年限 | 公開区分 | 廃棄年月 | 備考 |
|---------|------------|-----------------------|----|----|------|------|--------|---------|
| 母子教育 | 黄 | パパママクラス記録票（アンケート） | F | 一般 | 1年 | 非公開 | H23. 4 | 随時書庫に保管 |
| 母子教育 | 黄 | パパママクラス日報 | F | 一般 | 1年 | 一部公開 | H23. 4 | |
| 母子教育 | 黄 | 子どもグループ日報 | F | 一般 | 1年 | 一部公開 | H23. 4 | |
| 母子教育 | 黄 | 母子教育庶務 | F | 一般 | 1年 | 非公開 | H23. 4 | 医師連絡等 |
| 母子訪問 | 緑 | 妊産婦・新生児訪問記録票 | 簿 | 一般 | 5年 | 非公開 | H27. 4 | |
| 母子訪問 | 緑 | 妊産婦・新生児訪問報告書 | 簿 | 一般 | 1年 | 非公開 | H23. 4 | |
| 母子訪問 | 緑 | こんにちは赤ちゃん事業庶務 | 簿 | 常用 | — | 全部公開 | ***** | 事務室 |
| 母子マニュアル | 茶 | 母親学級マニュアル | 簿 | 常用 | — | 全部公開 | ***** | |
| 母子マニュアル | 茶 | 新生児訪問指導マニュアル | 簿 | 常用 | — | 全部公開 | ***** | |
| 母子マニュアル | 茶 | 子育て広場・離乳食教室・両親学級マニュアル | 簿 | 常用 | — | 全部公開 | ***** | |
| 母子マニュアル | 茶 | 育児相談マニュアル | 簿 | 常用 | — | 全部公開 | ***** | |
| 母子マニュアル | 茶 | 乳幼児健診マニュアル | 簿 | 常用 | — | 全部公開 | ***** | |
| 母子マニュアル | 茶 | 1.6健康診査マニュアル | 簿 | 常用 | — | 全部公開 | ***** | |
| 母子マニュアル | 茶 | 3歳健診マニュアル | 簿 | 常用 | — | 全部公開 | ***** | |
| 母子マニュアル | 茶 | 経過観察・発達健診マニュアル | 簿 | 常用 | — | 全部公開 | ***** | |
| 母子マニュアル | 茶 | 健康診査記録マニュアル | 簿 | 常用 | — | 全部公開 | ***** | |
| 母子マニュアル | 茶 | 子どもグループマニュアル | 簿 | 常用 | — | 全部公開 | ***** | |
| 母子マニュアル | 茶 | 歯科保健業務マニュアル | 簿 | 常用 | — | 全部公開 | ***** | |

平成21年度 ファイル基準表

作成日 平成23年 2月

作成部門 健康課 保健指導係

| | |
|-----|------|
| 大分類 | 保健指導 |
|-----|------|

| 中分類 | 小分類（ファイル名） | | 形態 | 常用 | 保存年限 | 公開区分 | 廃棄年月 | | 備考 |
|-----------|------------|------------------|----|----|------|------|------|---|-------------------------|
| 乳幼児健診台帳 | 白 | 3～4か月児健康診査受診者リスト | 簿 | 一般 | 5年 | 非公開 | H27. | 4 | 事務室 |
| 乳幼児健診台帳 | 白 | 1歳6か月児健康診査受診者リスト | 簿 | 一般 | 5年 | 非公開 | H27. | 4 | 事務室 |
| 乳幼児健診台帳 | 白 | 3歳児健康診査受診者リスト | 簿 | 一般 | 5年 | 非公開 | H27. | 4 | 事務室 |
| 乳幼児健診台帳 | 白 | 1.6・3歳児心理予約簿 | 簿 | 一般 | 5年 | 非公開 | H27. | 4 | 事務室 |
| 乳幼児健診台帳 | 白 | 経過観察健康診査予約簿 | 簿 | 一般 | 5年 | 非公開 | H27. | 4 | 事務室 |
| 乳幼児健診台帳 | 白 | 発達健康診査予約簿 | 簿 | 一般 | 5年 | 非公開 | H27. | 4 | 事務室 |
| 乳幼児等健康診査票 | 桃 | 3か月児健康診査票 | 他 | 一般 | 5年 | 非公開 | H27. | 4 | 母子カード |
| 乳幼児等健康診査票 | 桃 | 1歳6か月児健康診査票 | 他 | 一般 | 5年 | 非公開 | H27. | 4 | 母子カード |
| 乳幼児等健康診査票 | 桃 | 3歳児健康診査票 | 他 | 一般 | 5年 | 非公開 | H27. | 4 | 母子カード |
| 乳幼児等健康診査票 | 桃 | 1歳6か月児経過観察健康診査票 | 簿 | 一般 | 5年 | 非公開 | H27. | 4 | 心理記録（1.6歳） 母子カードへ |
| 乳幼児等健康診査票 | 桃 | 3歳児経過観察健康診査票 | 簿 | 一般 | 5年 | 非公開 | H27. | 4 | 心理記録（3歳）母子 カードへ |
| 乳幼児等健康診査票 | 桃 | 子どもグループ記録票 | 簿 | 一般 | 5年 | 非公開 | H27. | 4 | 子どもグループ記録（ 3歳）母子カードへ |
| 乳幼児等健康診査票 | 桃 | 乳幼児経過観察健康診査票 | 他 | 一般 | 5年 | 非公開 | H27. | 4 | 母子カード |
| 乳幼児等健康診査票 | 桃 | 乳幼児発達健康診査票 | 他 | 一般 | 5年 | 非公開 | H27. | 4 | 母子カード |
| 乳幼児等健康診査票 | 桃 | 6か月児健康診査票 | 簿 | 一般 | 5年 | 非公開 | H27. | 4 | A5版で（結果はカー ドに転記） |
| 乳幼児等健康診査票 | 桃 | 9か月児健康診査票 | 簿 | 一般 | 5年 | 非公開 | H27. | 4 | A5版で（結果はカー ドに転記） |
| 妊婦健康診査 | 青 | 妊産婦健康診査票（1回目） | 簿 | 一般 | 5年 | 非公開 | H27. | 4 | A5版で |
| 妊婦健康診査 | 青 | 妊産婦健康診査票（2回目） | 簿 | 一般 | 5年 | 非公開 | H27. | 4 | A5版で |

平成21年度 ファイル基準表

作成日 平成23年 2月

作成部門 健康課 保健指導係

| | |
|-----|------|
| 大分類 | 保健指導 |
|-----|------|

| 中分類 | 小分類（ファイル名） | | 形態 | 常用 | 保存年限 | 公開区分 | 廃棄年月 | | 備考 |
|----------|------------|--------------------|----|----|------|------|-----------|---|--------|
| 妊婦健康診査 | 青 | 妊産婦健康診査票（3回目） | 簿 | 一般 | 5年 | 非公開 | H 2 7 . | 4 | A 5 版で |
| 妊婦健康診査 | 青 | 妊産婦健康診査票（4回目） | 簿 | 一般 | 5年 | 非公開 | H 2 7 . | 4 | A 5 版で |
| 妊婦健康診査 | 青 | 妊産婦健康診査票（5回目） | 簿 | 一般 | 5年 | 非公開 | H 2 7 . | 4 | A 5 版で |
| 妊婦健康診査 | 青 | 妊産婦健康診査票（6回目） | 簿 | 一般 | 5年 | 非公開 | H 2 7 . | 4 | A 5 版で |
| 妊婦健康診査 | 青 | 妊産婦健康診査票（7回目） | 簿 | 一般 | 5年 | 非公開 | H 2 7 . | 4 | A 5 版で |
| 妊婦健康診査 | 青 | 妊産婦健康診査票（8回目） | 簿 | 一般 | 5年 | 非公開 | H 2 7 . | 4 | A 5 版で |
| 妊婦健康診査 | 青 | 妊産婦健康診査票（9回目） | 簿 | 一般 | 5年 | 非公開 | H 2 7 . | 4 | A 5 版で |
| 妊婦健康診査 | 青 | 妊産婦健康診査票（10回目） | 簿 | 一般 | 5年 | 非公開 | H 2 7 . | 4 | A 5 版で |
| 妊婦健康診査 | 青 | 妊産婦健康診査票（11回目） | 簿 | 一般 | 5年 | 非公開 | H 2 7 . | 4 | A 5 版で |
| 妊婦健康診査 | 青 | 妊産婦健康診査票（12回目） | 簿 | 一般 | 5年 | 非公開 | H 2 7 . | 4 | A 5 版で |
| 妊婦健康診査 | 青 | 妊産婦健康診査票（13回目） | 簿 | 一般 | 5年 | 非公開 | H 2 7 . | 4 | A 5 版で |
| 妊婦健康診査 | 青 | 妊産婦健康診査票（14回目） | 簿 | 一般 | 5年 | 非公開 | H 2 7 . | 4 | A 5 版で |
| 妊婦健康診査 | 青 | 妊産婦健康診査票（超音波） | 簿 | 一般 | 5年 | 非公開 | H 2 7 . | 4 | A 5 版で |
| 乳幼児等健康診査 | 黄 | 乳幼児精密健康診査票（3～4か月児） | F | 一般 | 5年 | 非公開 | H 2 7 . | 4 | |
| 乳幼児等健康診査 | 黄 | 乳幼児精密健康診査票（1歳6か月児） | F | 一般 | 5年 | 非公開 | H 2 7 . | 4 | |
| 乳幼児等健康診査 | 黄 | 乳幼児精密健康診査票（3歳児） | F | 一般 | 5年 | 非公開 | H 2 7 . | 4 | |
| 乳幼児等健康診査 | 黄 | 精密健康診査関係書類 | 簿 | 常用 | — | 全部公開 | * * * * * | | |
| 乳幼児等健康診査 | 黄 | 乳幼児健康診査票（依頼状） | F | 一般 | 5年 | 非公開 | H 2 7 . | 4 | |

平成21年度 ファイル基準表

作成日 平成23年 2月

作成部門 健康課 保健指導係

| | |
|-----|------|
| 大分類 | 保健指導 |
|-----|------|

| 中分類 | 小分類（ファイル名） | | 形態 | 常用 | 保存年限 | 公開区分 | 廃棄年月 | 備考 |
|----------|------------|--------------------|----|----|------|------|-----------|-------------------|
| 乳幼児等健康診査 | 黄 | 乳幼児健康診査票（意見書） | F | 一般 | 5年 | 非公開 | H 2 7 . 4 | |
| 乳幼児等健康診査 | 黄 | 妊婦精密健康診査票 | F | 一般 | 5年 | 非公開 | H 2 7 . 4 | |
| 乳幼児等健康診査 | 黄 | 乳児健康診査前訪問対象者名簿 | F | 一般 | 5年 | 非公開 | H 2 7 . 4 | |
| 乳幼児等健康診査 | 黄 | フォロー台帳（3～4か月児） | F | 一般 | 5年 | 非公開 | H 2 7 . 4 | |
| 乳幼児等健康診査 | 黄 | フォロー台帳（1歳6か月児） | F | 一般 | 5年 | 非公開 | H 2 7 . 4 | |
| 乳幼児等健康診査 | 黄 | フォロー台帳（3歳児） | F | 一般 | 5年 | 非公開 | H 2 7 . 4 | |
| 乳幼児等健康診査 | 黄 | 乳幼児健康診査日報綴（3～4か月児） | F | 一般 | 1年 | 非公開 | H 2 3 . 4 | 乳健、1・6、3才、経観、発達日報 |
| 乳幼児等健康診査 | 黄 | 乳幼児健康診査日報綴（1歳6か月児） | F | 一般 | 1年 | 非公開 | H 2 3 . 4 | |
| 乳幼児等健康診査 | 黄 | 乳幼児健康診査日報綴（3歳児） | F | 一般 | 1年 | 非公開 | H 2 3 . 4 | |
| 乳幼児等健康診査 | 黄 | 乳幼児健康診査日報綴（経過観察） | F | 一般 | 1年 | 非公開 | H 2 3 . 4 | |
| 乳幼児等健康診査 | 黄 | 乳幼児健康診査日報綴（発達） | F | 一般 | 1年 | 非公開 | H 2 3 . 4 | |
| 乳幼児等健康診査 | 黄 | 乳幼児健康診査庶務 | F | 一般 | 1年 | 非公開 | H 2 3 . 4 | |
| 乳幼児等健康診査 | 黄 | 妊産婦健康診査庶務 | F | 一般 | 1年 | 非公開 | H 2 3 . 4 | |
| 歯科健康診査 | 緑 | 乳幼児歯科健康診査日報 | F | 一般 | 1年 | 全部公開 | H 2 3 . 4 | |
| 歯科健康診査 | 緑 | 妊婦歯科健康診査日報 | F | 一般 | 1年 | 全部公開 | H 2 3 . 4 | |
| 歯科健康診査 | 緑 | 乳幼児歯科健康診査票 | 他 | 一般 | 5年 | 非公開 | H 2 7 . 4 | 個人カルテ |
| 歯科健康診査 | 緑 | 妊婦歯科健康診査票 | F | 一般 | 5年 | 非公開 | H 2 7 . 4 | |
| 歯科健康診査 | 緑 | 歯科庶務 | F | 一般 | 1年 | 全部公開 | H 2 3 . 4 | |

平成21年度 ファイル基準表

作成日 平成23年 2月

作成部門 健康課 保健指導係

| | |
|-----|------|
| 大分類 | 保健指導 |
|-----|------|

| 中分類 | 小分類（ファイル名） | | 形態 | 常用 | 保存年限 | 公開区分 | 廃棄年月 | 備考 |
|--------|------------|-----------------------|----|----|------|------|--------|-----|
| 歯科健康診査 | 緑 | 1.6歯科健康診査アンケート集計・判定結果 | F | 一般 | 1年 | 非公開 | H23. 4 | |
| 歯科健康診査 | 緑 | 3歳歯科健康診査アンケート集計・判定結果 | F | 一般 | 1年 | 非公開 | H23. 4 | |
| 母子保健事務 | 茶 | 母子保健事業補助金 | 簿 | 一般 | 5年 | 全部公開 | H27. 4 | 事務室 |
| 母子保健事務 | 茶 | 母子保健事業補助金（次世代育成支援対策） | 簿 | 一般 | 5年 | 全部公開 | H27. 4 | 事務室 |
| 母子保健事務 | 茶 | 母子保健法関連 | 簿 | 一般 | 5年 | 全部公開 | H27. 4 | 事務室 |
| 母子保健事務 | 茶 | 母子保健事務庶務 | F | 一般 | 1年 | 全部公開 | H23. 4 | |
| 母子保健事務 | 茶 | 五者協庶務 | F | 一般 | 1年 | 全部公開 | H23. 4 | 事務室 |
| 母子保健事務 | 茶 | 委託（妊産婦・新生児訪問） | 簿 | 一般 | 5年 | 一部公開 | H27. 4 | 事務室 |
| 母子保健事務 | 茶 | 委託（経過観察健康診査） | 簿 | 一般 | 5年 | 一部公開 | H27. 4 | 事務室 |
| 母子保健事務 | 茶 | 委託（発達健康診査） | 簿 | 一般 | 5年 | 一部公開 | H27. 4 | 事務室 |
| 母子保健事務 | 茶 | 母子保健事業報告 | 簿 | 一般 | 1年 | 全部公開 | H23. 4 | 東京都 |
| 母子保健事務 | 茶 | 母子保健連絡協議会会議録 | 簿 | 一般 | 1年 | 全部公開 | H23. 4 | |
| 学生実習 | 白 | 学生実習庶務 | F | 一般 | 1年 | 非公開 | H23. 4 | |
| 学生実習 | 白 | 学生実習誓約書 | F | 一般 | 1年 | 非公開 | H23. 4 | |
| 学生実習 | 白 | 学生実習資料 | F | 一般 | 1年 | 非公開 | H23. 4 | |
| 学生実習 | 白 | 学生実習記録 | F | 一般 | 1年 | 非公開 | H23. 4 | |
| 栄養指導 | 桃 | 成人栄養指導庶務 | F | 一般 | 1年 | 全部公開 | H23. 4 | |
| 栄養指導 | 桃 | 母子栄養指導庶務 | F | 一般 | 1年 | 全部公開 | H23. 4 | |

平成21年度 ファイル基準表

作成日 平成23年 2月

作成部門 健康課 保健指導係

| | |
|-----|------|
| 大分類 | 保健指導 |
|-----|------|

| 中分類 | 小分類（ファイル名） | | 形態 | 常用 | 保存年限 | 公開区分 | 廃棄年月 | 備考 |
|-------|------------|----------------------|----|----|------|------|-----------|-----|
| 栄養指導 | 桃 | 栄養指導実施報告 | F | 一般 | 5年 | 一部公開 | H 2 7 . 4 | |
| 栄養指導 | 桃 | 栄養指導事業報告 | F | 一般 | 1年 | 全部公開 | H 2 3 . 4 | |
| 栄養指導 | 桃 | 食育（通知等） | 簿 | 一般 | 5年 | 全部公開 | H 2 7 . 4 | |
| 栄養指導 | 桃 | 食育（貸し出し票） | F | 一般 | 1年 | 全部公開 | H 2 3 . 4 | |
| 栄養指導 | 桃 | 食育（報告） | F | 一般 | 1年 | 全部公開 | H 2 3 . 4 | |
| 研修 | 青 | 研修（母子） | F | 一般 | 1年 | 全部公開 | H 2 3 . 4 | |
| 研修 | 青 | 研修（成人） | F | 一般 | 1年 | 全部公開 | H 2 3 . 4 | |
| 研修 | 青 | 研修（精神） | F | 一般 | 1年 | 全部公開 | H 2 3 . 4 | |
| 研修 | 青 | 研修（特定） | F | 一般 | 1年 | 全部公開 | H 2 3 . 4 | |
| 研修 | 青 | 研修（庁内） | F | 一般 | 1年 | 全部公開 | H 2 3 . 4 | |
| 研修 | 青 | 研修（その他） | F | 一般 | 1年 | 全部公開 | H 2 3 . 4 | |
| 研修 | 青 | 研修 | 簿 | 一般 | 1年 | 全部公開 | H 2 3 . 4 | 事務室 |
| 調査 | 黄 | 調査関係文書（母子） | F | 一般 | 1年 | 全部公開 | H 2 3 . 4 | |
| 調査 | 黄 | 調査関係文書（成人） | F | 一般 | 1年 | 全部公開 | H 2 3 . 4 | |
| 調査 | 黄 | 調査関係文書（その他） | F | 一般 | 1年 | 全部公開 | H 2 3 . 4 | |
| 情報提供書 | 緑 | 成人保健（訪問看護） | 簿 | 一般 | 5年 | 非公開 | H 2 7 . 4 | |
| 情報提供書 | 緑 | 母子保健（妊産婦・新生児訪問依頼・報告） | F | 一般 | 5年 | 非公開 | H 2 7 . 4 | |
| 情報提供書 | 緑 | 母子保健（乳幼児健康診査依頼・報告） | F | 一般 | 5年 | 非公開 | H 2 7 . 4 | |

平成21年度 ファイル基準表

作成日 平成23年 2月

作成部門 健康課 保健指導係

| | |
|-----|------|
| 大分類 | 保健指導 |
|-----|------|

| 中分類 | 小分類（ファイル名） | | 形態 | 常用 | 保存年限 | 公開区分 | 廃棄年月 | | 備考 |
|-----------|------------|----------------|----|----|------|------|---------|---|------------|
| 情報提供書 | 緑 | 母子保健（サマリー・報告書） | F | 一般 | 5年 | 非公開 | H 2 7 . | 4 | 病院との連携 |
| 情報提供書 | 緑 | 行政手続条例関係書類 | F | 一般 | 5年 | 非公開 | H 2 7 . | 4 | 個人情報保護条例関係 |
| 東京都市事務連絡会 | 茶 | 保健師会 | F | 一般 | 1年 | 全部公開 | H 2 3 . | 4 | |
| 東京都市事務連絡会 | 茶 | 栄養士会 | F | 一般 | 1年 | 全部公開 | H 2 3 . | 4 | |
| 東京都市事務連絡会 | 茶 | 歯科衛生士会 | F | 一般 | 1年 | 全部公開 | H 2 3 . | 4 | |
| 東京都市事務連絡会 | 茶 | 学生実習 | F | 一般 | 1年 | 全部公開 | H 2 3 . | 4 | |
| 東京都市事務連絡会 | 茶 | 共同印刷 | F | 一般 | 1年 | 全部公開 | H 2 3 . | 4 | |
| 報告 | 白 | 保健師業務年報 | F | 一般 | 1年 | 全部公開 | H 2 3 . | 4 | 月報 |
| 報告 | 白 | 月報（個人） | F | 一般 | 5年 | 非公開 | H 2 7 . | 4 | 年度ごとに保管 |
| 報告 | 白 | 事務報告 | F | 一般 | 1年 | 全部公開 | H 2 3 . | 4 | 市 |
| 報告 | 白 | 歯科保健事業報告 | F | 一般 | 1年 | 全部公開 | H 2 3 . | 4 | |
| 報告 | 白 | 地域保健事業報告 | F | 一般 | 1年 | 全部公開 | H 2 3 . | 4 | |
| 報告 | 白 | 健康増進保健事業報告 | 簿 | 一般 | 1年 | 全部公開 | H 2 3 . | 4 | |
| 他部署との連携会議 | 白 | 心理相談の連携等に関する会議 | F | 一般 | 5年 | 非公開 | H 2 7 . | 4 | |
| 他部署との連携会議 | 白 | 看護管理者連絡会議 | F | 一般 | 5年 | 非公開 | H 2 7 . | 4 | |
| 他部署との連携会議 | 白 | 西多摩圏域合同保健師連絡会議 | F | 一般 | 5年 | 非公開 | H 2 7 . | 4 | |
| 他部署との連携会議 | 白 | 特別支援教育連絡協議会 | F | 一般 | 5年 | 非公開 | H 2 7 . | 4 | |
| 他部署との連携会議 | 白 | 要保護児童対策地域協議会 | 簿 | 一般 | 5年 | 非公開 | H 2 7 . | 4 | |

平成21年度 ファイル基準表

作成日 平成23年 2月

作成部門 健康課 保健指導係

| | |
|-----|------|
| 大分類 | 保健指導 |
|-----|------|

| 中分類 | 小分類（ファイル名） | | 形態 | 常用 | 保存年限 | 公開区分 | 廃棄年月 | 備考 |
|------|------------|------------------|----|----|------|------|--------|-----|
| 資料 | 桃 | 母子関係機関 | 簿 | 常用 | — | 全部公開 | ***** | |
| 資料 | 桃 | 友の会・親の会・その他のグループ | 簿 | 常用 | — | 全部公開 | ***** | |
| 資料 | 桃 | 母子保健情報 | 簿 | 常用 | — | 全部公開 | ***** | |
| 資料 | 桃 | 予防接種・予防接種に関するQ&A | 簿 | 常用 | — | 全部公開 | ***** | |
| 資料 | 桃 | 成人保健情報 | 簿 | 常用 | — | 全部公開 | ***** | |
| 資料 | 桃 | 健康相談資料 | 簿 | 常用 | — | 全部公開 | ***** | |
| 資料 | 桃 | がん検診資料 | 簿 | 常用 | — | 全部公開 | ***** | |
| 資料 | 桃 | 老人保健関係機関 | 簿 | 常用 | — | 全部公開 | ***** | |
| 資料 | 桃 | 老人ホーム・老人保健施設など | 簿 | 常用 | — | 全部公開 | ***** | |
| 資料 | 桃 | 福祉相談・その他 | 簿 | 常用 | — | 全部公開 | ***** | |
| 資料 | 桃 | 精神保健関係機関 | 簿 | 常用 | — | 全部公開 | ***** | |
| 資料 | 桃 | 介護保険 | 簿 | 常用 | — | 全部公開 | ***** | |
| 資料 | 桃 | 医療機関 | 簿 | 常用 | — | 全部公開 | ***** | |
| 資料 | 桃 | 福生市内施設など | 簿 | 常用 | — | 全部公開 | ***** | |
| 資料 | 桃 | 新人保健師オリエンテーション | 簿 | 常用 | — | 全部公開 | ***** | |
| 資料 | 桃 | コピー原本 | 簿 | 常用 | — | 全部公開 | ***** | |
| 庶務文書 | 青 | 年間事業日程表 | 簿 | 一般 | 1年 | 全部公開 | H23. 4 | 事務室 |
| 庶務文書 | 青 | 東京都庶務 | 簿 | 一般 | 1年 | 全部公開 | H23. 4 | |

平成21年度 ファイル基準表

作成日 平成23年 2月

作成部門 健康課 保健指導係

| | |
|-----|------|
| 大分類 | 保健指導 |
|-----|------|

| 中分類 | 小分類（ファイル名） | | 形態 | 常用 | 保存年限 | 公開区分 | 廃棄年月 | 備考 |
|------|------------|----------|----|----|------|------|--------|-----|
| 庶務文書 | 青 | 西多摩保健所庶務 | 簿 | 一般 | 1年 | 全部公開 | H23. 4 | |
| 庶務文書 | 青 | 国保連合会庶務 | 簿 | 一般 | 1年 | 全部公開 | H23. 4 | |
| 庶務文書 | 青 | 他市町村庶務 | 簿 | 一般 | 1年 | 全部公開 | H23. 4 | |
| 庶務文書 | 青 | 再編交付金関係 | 簿 | 常用 | — | 全部公開 | ***** | 事務室 |
| 庶務文書 | 青 | 非常勤職員庶務 | 簿 | 常用 | — | 全部公開 | ***** | 事務室 |
| 庶務文書 | 青 | 産休代替庶務 | 簿 | 常用 | — | 全部公開 | ***** | 事務室 |
| 庶務文書 | 青 | 非常勤職員名簿 | 簿 | 常用 | — | 全部公開 | ***** | 事務室 |
| 庶務文書 | 青 | その他の庶務 | 簿 | 一般 | 1年 | 全部公開 | H23. 4 | |
| 庶務文書 | 青 | 救護 | F | 一般 | 5年 | 非公開 | H27. 4 | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |