

平成22年度 ファイル基準表

作成日 平成23年12月

作成部門 図書館 図書館係

大分類	(共通) 図書館
-----	----------

中分類	小分類 (ファイル名)		形態	常用	保存年限	公開区分	廃棄年月		備考
庶務	白	庁議	F	一般	1年	一部公開	H 2 4 .	4	7-5
庶務	白	広報	F	一般	1年	全部公開	H 2 4 .	4	
庶務	白	ホームページ	F	一般	1年	全部公開	H 2 4 .	4	
庶務	白	運転日誌	簿	一般	1年	全部公開	H 2 4 .	4	
庶務	白	災害連絡網	F	一般	1年	一部公開	H 2 4 .	4	7-2
庶務	白	庁内通知	F	一般	1年	全部公開	H 2 4 .	4	
庶務	白	庁内調査	F	一般	1年	全部公開	H 2 4 .	4	
庶務	白	庁内会議	F	一般	1年	全部公開	H 2 4 .	4	
計画	白	総合計画書	冊	一般	1年	全部公開	H 2 4 .	4	
計画	白	総合計画資料	F	一般	1年	全部公開	H 2 4 .	4	
計画	白	実施計画書	冊	一般	1年	全部公開	H 2 4 .	4	
計画	白	実施計画資料	F	一般	1年	全部公開	H 2 4 .	4	
文書	白	ファイル基準表	F	一般	1年	全部公開	H 2 4 .	4	
文書	白	例規集	F	一般	1年	全部公開	H 2 4 .	4	
手引書	白	情報公開事務の手引	冊	常用	—	全部公開	* * * * *		
手引書	白	個人情報保護事務の手引	冊	常用	—	全部公開	* * * * *		
手引書	白	協働に関する指針	冊	常用	—	全部公開	* * * * *		
手引書	白	出前講座事務の流れ	冊	常用	—	全部公開	* * * * *		

平成22年度 ファイル基準表

作成日 平成23年12月

作成部門 図書館 図書館係

大分類	(共通) 図書館
-----	----------

中分類	小分類 (ファイル名)		形態	常用	保存年限	公開区分	廃棄年月	備考
手引書	白	文書管理システムの操作の手引	冊	常用	—	全部公開	*****	
手引書	白	Web Release Version2.11D 操作マニュアル	冊	常用	—	全部公開	*****	
手引書	白	ファイリングシステム導入の手引	冊	常用	—	全部公開	*****	
手引書	白	環境マネジメントシステム (L A S - E)	冊	常用	—	全部公開	*****	
人事	白	出張命令簿	F	一般	5年	非公開	H28. 4	
人事	白	超勤命令簿	F	一般	5年	非公開	H28. 4	
人事	白	休暇願	F	一般	5年	非公開	H28. 4	
人事	白	被服貸与簿	簿	常用	—	全部公開	*****	
予算	白	予算書	冊	一般	1年	全部公開	H24. 4	
予算	白	予算書資料	F	一般	1年	全部公開	H24. 4	
決算	白	決算書	冊	一般	1年	全部公開	H24. 4	
決算	白	決算書資料	F	一般	1年	全部公開	H24. 4	
決算	白	事務報告書	冊	一般	1年	全部公開	H24. 4	
決算	白	事務報告書資料	F	一般	1年	全部公開	H24. 4	
会計	白	歳入	簿	一般	5年	全部公開	H28. 4	
会計	白	歳出	簿	一般	5年	全部公開	H28. 4	
会計	白	備品台帳	簿	常用	—	全部公開	*****	
会計	白	物品名鑑	簿	常用	—	全部公開	*****	

平成22年度 ファイル基準表

作成日 平成23年12月

作成部門 図書館 図書館係

大分類	図書館
-----	-----

中分類	小分類（ファイル名）		形態	常用	保存年限	公開区分	廃棄年月	備考
協議会	桃	図書館協議会	F	一般	3年	全部公開	H26. 4	
協議会	桃	館長連絡会	F	一般	3年	全部公開	H26. 4	
協議会	桃	館長協議会	F	一般	3年	全部公開	H26. 4	
協議会	桃	西多摩広域行政圏協議会	F	一般	3年	全部公開	H26. 4	
人事	青	パートタイマー	F	一般	5年	非公開	H28. 4	7-2
人事	青	嘱託職員	F	一般	5年	非公開	H28. 4	7-2
人事	青	研修（図書館業務）	F	一般	5年	一部公開	H28. 4	7-2
人事	青	研修（行政）	F	一般	5年	一部公開	H28. 4	7-2
庶務（庁内）	黄	庶務（本庁）	F	一般	1年	全部公開	H24. 4	
庶務（庁内）	黄	庶務（教育委員会）	F	一般	1年	全部公開	H24. 4	
庶務（庁内）	黄	表彰	F	一般	3年	一部公開	H26. 4	7-2
庶務（庁内）	黄	事件等報告	F	一般	3年	一部公開	H26. 4	7-2
庶務（外部団体）	緑	庶務（国・東京都・県）	F	一般	1年	全部公開	H24. 4	
庶務（外部団体）	緑	庶務（都立図書館）	F	一般	1年	全部公開	H24. 4	
庶務（外部団体）	緑	庶務（区市町村図書館）	F	一般	1年	全部公開	H24. 4	
庶務（外部団体）	緑	庶務（その他図書館・NPO他）	F	一般	1年	全部公開	H24. 4	
契約（図書館運営）	茶	図書・雑誌購入	F	一般	5年	全部公開	H28. 4	
契約（図書館運営）	茶	ICタグ購入	F	一般	5年	全部公開	H28. 4	

平成22年度 ファイル基準表

作成日 平成23年12月

作成部門 図書館 図書館係

大分類	図書館
-----	-----

中分類	小分類（ファイル名）		形態	常用	保存年限	公開区分	廃棄年月		備考
契約（図書館運営）	茶	CD・カセットテープ購入	F	一般	5年	全部公開	H28.	4	
契約（図書館運営）	茶	DVD・ビデオ購入	F	一般	5年	全部公開	H28.	4	
契約（図書館運営）	茶	マーク購入	F	一般	5年	全部公開	H28.	4	
契約（図書館運営）	茶	資料装備手数料	F	一般	5年	全部公開	H28.	4	
契約（図書館運営）	茶	電算機保守委託	F	一般	5年	全部公開	H28.	4	
契約（図書館運営）	茶	システム保守委託	F	一般	5年	全部公開	H28.	4	
契約（図書館運営）	茶	夜間開館管理委託	F	一般	5年	全部公開	H28.	4	
契約（図書館運営）	茶	電算機借上	F	一般	5年	全部公開	H28.	4	
契約（図書館運営）	茶	プログラム使用料	F	一般	5年	全部公開	H28.	4	
契約（図書館運営）	茶	複写機借上	F	一般	5年	全部公開	H28.	4	
契約（図書館運営）	茶	検索サービス使用料	F	一般	5年	全部公開	H28.	4	
契約（図書館運営）	茶	負担金	F	一般	5年	全部公開	H28.	4	
契約（施設管理）	白	修繕	F	一般	5年	全部公開	H28.	4	
契約（施設管理）	白	清掃委託	F	一般	5年	全部公開	H28.	4	
契約（施設管理）	白	消防設備委託	F	一般	5年	全部公開	H28.	4	
契約（施設管理）	白	冷暖房空調設備保守委託	F	一般	5年	全部公開	H28.	4	
契約（施設管理）	白	エレベーター保守委託	F	一般	5年	全部公開	H28.	4	
契約（施設管理）	白	電気保安業務委託	F	一般	5年	全部公開	H28.	4	

平成22年度 ファイル基準表

作成日 平成23年12月

作成部門 図書館 図書館係

大分類	図書館
-----	-----

中分類	小分類（ファイル名）		形態	常用	保存年限	公開区分	廃棄年月	備考
契約（施設管理）	白	警備委託	F	一般	5年	全部公開	H28. 4	
契約（施設管理）	白	ブックリフト保守委託	F	一般	5年	全部公開	H28. 4	
契約（施設管理）	白	植木等管理委託	F	一般	5年	全部公開	H28. 4	
契約（施設管理）	白	建築設備定期検査報告書作成委託	F	一般	5年	全部公開	H28. 4	
契約（施設管理）	白	便器管清掃委託	F	一般	5年	全部公開	H28. 4	
契約（施設管理）	白	観葉植物借上	F	一般	5年	全部公開	H28. 4	
契約（施設管理）	白	電話機借上	F	一般	5年	全部公開	H28. 4	
契約（施設管理）	白	防犯カメラ借上	F	一般	5年	全部公開	H28. 4	
契約（施設管理）	白	工事	F	一般	5年	全部公開	H28. 4	
利用者管理	桃	個人貸出登録申込書	F	一般	永年	非公開	*****	7-2抹消後3年保存
利用者管理	桃	利用者管理台帳	電	常用	—	非公開	*****	7-2
利用者管理	桃	宅配登録申込書	F	一般	永年	非公開	*****	7-2抹消後3年保存
利用者管理	桃	行政サービス登録申込書	F	一般	永年	非公開	*****	7-2抹消後3年保存
利用者管理	桃	団体貸出登録申込書	F	一般	永年	非公開	*****	7-2抹消後3年保存
利用者管理	桃	インターネット申込書	F	一般	1年	非公開	H24. 4	7-2
蔵書・貸出管理	青	資料管理台帳（除籍等）	電	常用	—	一部公開	*****	7-2
蔵書・貸出管理	青	収書管理台帳（資料原簿等）	電	常用	—	一部公開	*****	7-2
蔵書・貸出管理	青	収書管理台帳	簿	一般	永年	一部公開	*****	7-2

平成22年度 ファイル基準表

作成日 平成23年12月

作成部門 図書館 図書館係

大分類	図書館
-----	-----

中分類	小分類（ファイル名）		形態	常用	保存年限	公開区分	廃棄年月	備考
蔵書・貸出管理	青	除籍資料明細（月次）	簿	一般	3年	一部公開	H26. 4	7-2
蔵書・貸出管理	青	利用統計	電	常用	—	一部公開	*****	7-2
蔵書・貸出管理	青	督促等	電	常用	—	一部公開	*****	7-2
蔵書・貸出管理	青	予約管理	電	常用	—	一部公開	*****	7-2
ホームページ	黄	図書館ホームページ	F	一般	1年	全部公開	H24. 4	
主催事業	緑	おはなし会	F	一般	3年	全部公開	H26. 4	
主催事業	緑	人形劇	F	一般	3年	全部公開	H26. 4	
主催事業	緑	映画会	F	一般	3年	全部公開	H26. 4	
主催事業	緑	原画展	F	一般	3年	全部公開	H26. 4	
主催事業	緑	講演会	F	一般	3年	全部公開	H26. 4	
学校・地域連携事業	茶	出前おはなし会	F	一般	3年	全部公開	H26. 4	
学校・地域連携事業	茶	職場体験	F	一般	3年	全部公開	H26. 4	
学校・地域連携事業	茶	ブックトーク	F	一般	3年	全部公開	H26. 4	
協働事業	白	おはなし会ボランティア	F	一般	3年	全部公開	H26. 4	
協働事業	白	図書館ボランティア	F	一般	3年	全部公開	H26. 4	
協働事業	白	夏体験ボランティア	F	一般	3年	全部公開	H26. 4	
協働事業	白	中・高校生ボランティア	F	一般	3年	全部公開	H26. 4	
担当者	桃	一般	F	一般	1年	全部公開	H24. 4	

平成22年度 ファイル基準表

作成日 平成23年12月

作成部門 図書館 図書館係

大分類	図書館
-----	-----

中分類	小分類（ファイル名）		形態	常用	保存年限	公開区分	廃棄年月	備考
担当者	桃	地域	F	一般	1年	全部公開	H24. 4	
担当者	桃	児童	F	一般	1年	全部公開	H24. 4	
担当者	桃	YA（ヤングアダルト）	F	一般	1年	全部公開	H24. 4	
担当者	桃	AV（視聴覚）	F	一般	1年	全部公開	H24. 4	
担当者	桃	障害者	F	一般	1年	全部公開	H24. 4	
担当者	桃	電算・ホームページ	F	一般	1年	全部公開	H24. 4	
担当者	桃	子ども読書推進計画	F	一般	1年	全部公開	H24. 4	
施設管理	青	簡易水道管理記録	簿	一般	3年	全部公開	H26. 4	
施設管理	青	会議室及び使用申請書	簿	一般	3年	一部公開	H26. 4	
施設管理	青	消防計画・消防法関係	簿	常用	—	全部公開	*****	
施設管理	青	消防設備保守台帳	簿	常用	—	全部公開	*****	
施設管理	青	防犯カメラ関係	簿	常用	—	非公開	*****	
施設管理	青	財産受入・払出通知書	簿	常用	—	全部公開	*****	
施設管理	青	財産引継書	簿	常用	—	全部公開	*****	
施設管理	青	建築設備定期検査報告書	簿	常用	—	全部公開	*****	
施設管理	青	特殊建築物定期調査報告書	簿	常用	—	全部公開	*****	
施設管理	青	新築及び改良・改修関係図面	簿	常用	—	全部公開	*****	
施設管理	青	修繕・工事関係書類	簿	常用	—	全部公開	*****	

