

平成23年度 ファイル基準表

作成日 平成24年12月

作成部門 図書館 図書館係

大分類	(共通)図書館
-----	---------

中分類	小分類(ファイル名)		形態	常用	保存年限	公開区分	廃棄年月	備考
庶務	白	庁議	F	一般	1年	一部公開	H 2 5 . 4	7-5
庶務	白	広報	F	一般	1年	全部公開	H 2 5 . 4	
庶務	白	ホームページ	F	一般	1年	全部公開	H 2 5 . 4	
庶務	白	運転日誌	簿	一般	1年	全部公開	H 2 5 . 4	
庶務	白	災害連絡網	F	一般	1年	一部公開	H 2 5 . 4	7-2
庶務	白	庁内通知	F	一般	1年	全部公開	H 2 5 . 4	
庶務	白	庁内調査	F	一般	1年	全部公開	H 2 5 . 4	
庶務	白	庁内会議	F	一般	1年	全部公開	H 2 5 . 4	
計画	白	総合計画書	冊	一般	1年	全部公開	H 2 5 . 4	
計画	白	総合計画資料	F	一般	1年	全部公開	H 2 5 . 4	
計画	白	実施計画書	冊	一般	1年	全部公開	H 2 5 . 4	
計画	白	実施計画資料	F	一般	1年	全部公開	H 2 5 . 4	
文書	白	ファイル基準表	F	一般	1年	全部公開	H 2 5 . 4	
文書	白	例規集	F	一般	1年	全部公開	H 2 5 . 4	
手引書	白	情報公開事務の手引	冊	常用	-	全部公開	*****	
手引書	白	個人情報保護事務の手引	冊	常用	-	全部公開	*****	
手引書	白	協働に関する指針	冊	常用	-	全部公開	*****	
手引書	白	出前講座事務の流れ	冊	常用	-	全部公開	*****	

平成23年度 ファイル基準表

作成日 平成24年12月

作成部門 図書館 図書館係

大分類	(共通)図書館
-----	---------

中分類	小分類(ファイル名)	形態	常用	保存年限	公開区分	廃棄年月	備考
手引書	白 文書管理システムの操作の手引	冊	常用	-	全部公開	*****	
手引書	白 Web Release Version2.11D 操作マニュアル	冊	常用	-	全部公開	*****	
手引書	白 ファイリングシステム導入の手引	冊	常用	-	全部公開	*****	
手引書	白 環境マネジメントシステム(LAS-E)	冊	常用	-	全部公開	*****	
人事	白 出張命令簿	F	一般	5年	非公開	H29.4	
人事	白 超勤命令簿	F	一般	5年	非公開	H29.4	
人事	白 休暇願	F	一般	5年	非公開	H29.4	
人事	白 被服貸与簿	簿	常用	-	全部公開	*****	
予算	白 予算書	冊	一般	1年	全部公開	H25.4	
予算	白 予算書資料	F	一般	1年	全部公開	H25.4	
決算	白 決算書	冊	一般	1年	全部公開	H25.4	
決算	白 決算書資料	F	一般	1年	全部公開	H25.4	
決算	白 事務報告書	冊	一般	1年	全部公開	H25.4	
決算	白 事務報告書資料	F	一般	1年	全部公開	H25.4	
会計	白 歳入	簿	一般	5年	全部公開	H29.4	
会計	白 歳出	簿	一般	5年	全部公開	H29.4	
会計	白 備品台帳	簿	常用	-	全部公開	*****	
会計	白 物品名鑑	簿	常用	-	全部公開	*****	

平成23年度 ファイル基準表

作成日 平成24年12月

作成部門 図書館 図書館係

大分類	図書館
-----	-----

中分類	小分類 (ファイル名)		形態	常用	保存年限	公開区分	廃棄年月	備考
協議会	桃	図書館協議会	F	一般	3年	全部公開	H 2 7 . 4	
協議会	桃	館長連絡会	F	一般	3年	全部公開	H 2 7 . 4	
協議会	桃	館長協議会	F	一般	3年	全部公開	H 2 7 . 4	
協議会	桃	西多摩広域行政圏協議会	F	一般	3年	全部公開	H 2 7 . 4	
人事	青	パートタイマー	F	一般	5年	非公開	H 2 9 . 4	7-2
人事	青	嘱託職員	F	一般	5年	非公開	H 2 9 . 4	7-2
人事	青	研修 (図書館業務)	F	一般	5年	一部公開	H 2 9 . 4	7-2
人事	青	研修 (行政)	F	一般	5年	一部公開	H 2 9 . 4	7-2
庶務 (庁内)	黄	庶務 (本庁)	F	一般	1年	全部公開	H 2 5 . 4	
庶務 (庁内)	黄	庶務 (教育委員会)	F	一般	1年	全部公開	H 2 5 . 4	
庶務 (庁内)	黄	表彰	F	一般	3年	一部公開	H 2 7 . 4	7-2
庶務 (庁内)	黄	事件等報告	F	一般	3年	一部公開	H 2 7 . 4	7-2
庶務 (外部団体)	緑	庶務 (国・東京都・県)	F	一般	1年	全部公開	H 2 5 . 4	
庶務 (外部団体)	緑	庶務 (都立図書館)	F	一般	1年	全部公開	H 2 5 . 4	
庶務 (外部団体)	緑	庶務 (区市町村図書館)	F	一般	1年	全部公開	H 2 5 . 4	
庶務 (外部団体)	緑	庶務 (その他図書館・NPO他)	F	一般	1年	全部公開	H 2 5 . 4	
契約 (図書館運営)	茶	図書・雑誌購入	F	一般	5年	全部公開	H 2 9 . 4	
契約 (図書館運営)	茶	I C タグ購入	F	一般	5年	全部公開	H 2 9 . 4	

平成23年度 ファイル基準表

作成日 平成24年12月

作成部門 図書館 図書館係

大分類	図書館
-----	-----

中分類	小分類 (ファイル名)		形態	常用	保存年限	公開区分	廃棄年月	備考
契約 (図書館運営)	茶	CD・カセットテープ購入	F	一般	5年	全部公開	H29.4	
契約 (図書館運営)	茶	DVD・ビデオ購入	F	一般	5年	全部公開	H29.4	
契約 (図書館運営)	茶	マーク購入	F	一般	5年	全部公開	H29.4	
契約 (図書館運営)	茶	資料装備手数料	F	一般	5年	全部公開	H29.4	
契約 (図書館運営)	茶	電算機保守委託	F	一般	5年	全部公開	H29.4	
契約 (図書館運営)	茶	システム保守委託	F	一般	5年	全部公開	H29.4	
契約 (図書館運営)	茶	夜間開館管理委託	F	一般	5年	全部公開	H29.4	
契約 (図書館運営)	茶	電算機借上	F	一般	5年	全部公開	H29.4	
契約 (図書館運営)	茶	プログラム使用料	F	一般	5年	全部公開	H29.4	
契約 (図書館運営)	茶	複写機借上	F	一般	5年	全部公開	H29.4	
契約 (図書館運営)	茶	検索サービス使用料	F	一般	5年	全部公開	H29.4	
契約 (図書館運営)	茶	負担金	F	一般	5年	全部公開	H29.4	
契約 (施設管理)	青	修繕	F	一般	5年	全部公開	H29.4	
契約 (施設管理)	青	清掃委託	F	一般	5年	全部公開	H29.4	
契約 (施設管理)	青	消防設備委託	F	一般	5年	全部公開	H29.4	
契約 (施設管理)	青	冷暖房空調設備保守委託	F	一般	5年	全部公開	H29.4	
契約 (施設管理)	青	エレベーター保守委託	F	一般	5年	全部公開	H29.4	
契約 (施設管理)	青	電気保安業務委託	F	一般	5年	全部公開	H29.4	

平成23年度 ファイル基準表

作成日 平成24年12月

作成部門 図書館 図書館係

大分類	図書館
-----	-----

中分類	小分類 (ファイル名)		形態	常用	保存年限	公開区分	廃棄年月	備考
契約 (施設管理)	青	警備委託	F	一般	5年	全部公開	H 2 9 . 4	
契約 (施設管理)	青	ブックリフト保守委託	F	一般	5年	全部公開	H 2 9 . 4	
契約 (施設管理)	青	植木等管理委託	F	一般	5年	全部公開	H 2 9 . 4	
契約 (施設管理)	青	建築設備定期検査報告書作成委託	F	一般	5年	全部公開	H 2 9 . 4	
契約 (施設管理)	青	便器管清掃委託	F	一般	5年	全部公開	H 2 9 . 4	
契約 (施設管理)	青	観葉植物借上	F	一般	5年	全部公開	H 2 9 . 4	
契約 (施設管理)	青	電話機借上	F	一般	5年	全部公開	H 2 9 . 4	
契約 (施設管理)	青	防犯カメラ借上	F	一般	5年	全部公開	H 2 9 . 4	
契約 (施設管理)	青	工事	F	一般	5年	全部公開	H 2 9 . 4	
利用者管理	桃	個人貸出登録申込書	F	一般	永年	非公開	* * * * *	7-2抹消後3年保存
利用者管理	桃	利用者管理台帳	電	常用	-	非公開	* * * * *	7-2
利用者管理	桃	宅配登録申込書	F	一般	永年	非公開	* * * * *	7-2抹消後3年保存
利用者管理	桃	行政サービス登録申込書	F	一般	永年	非公開	* * * * *	7-2抹消後3年保存
利用者管理	桃	団体貸出登録申込書	F	一般	永年	非公開	* * * * *	7-2抹消後3年保存
利用者管理	桃	インターネット申込書	F	一般	1年	非公開	H 2 5 . 4	7-2
蔵書・貸出管理	青	資料管理台帳 (除籍等)	電	常用	-	一部公開	* * * * *	7-2
蔵書・貸出管理	青	収書管理台帳 (資料原簿等)	電	常用	-	一部公開	* * * * *	7-2
蔵書・貸出管理	青	収書管理台帳	簿	一般	永年	一部公開	* * * * *	7-2

平成23年度 ファイル基準表

作成日 平成24年12月

作成部門 図書館 図書館係

大分類	図書館
-----	-----

中分類	小分類 (ファイル名)		形態	常用	保存年限	公開区分	廃棄年月	備考
蔵書・貸出管理	青	除籍資料明細 (月次)	簿	一般	3年	一部公開	H 2 7 . 4	7-2
蔵書・貸出管理	青	利用統計	電	常用	-	一部公開	* * * * *	7-2
蔵書・貸出管理	青	督促等	電	常用	-	一部公開	* * * * *	7-2
蔵書・貸出管理	青	予約管理	電	常用	-	一部公開	* * * * *	7-2
ホームページ	黄	図書館ホームページ	F	一般	1年	全部公開	H 2 5 . 4	
主催事業	緑	おはなし会	F	一般	3年	全部公開	H 2 7 . 4	
主催事業	緑	人形劇	F	一般	3年	全部公開	H 2 7 . 4	
主催事業	緑	原画展	F	一般	3年	全部公開	H 2 7 . 4	
主催事業	緑	講演会	F	一般	3年	全部公開	H 2 7 . 4	
学校・地域連携事業	茶	出前おはなし会	F	一般	3年	全部公開	H 2 7 . 4	
学校・地域連携事業	茶	職場体験	F	一般	3年	全部公開	H 2 7 . 4	
学校・地域連携事業	茶	ブックトーク	F	一般	3年	全部公開	H 2 7 . 4	
協働事業	青	おはなし会ボランティア	F	一般	3年	全部公開	H 2 7 . 4	
協働事業	青	図書館ボランティア	F	一般	3年	全部公開	H 2 7 . 4	
協働事業	青	夏体験ボランティア	F	一般	3年	全部公開	H 2 7 . 4	
協働事業	青	中・高校生ボランティア	F	一般	3年	全部公開	H 2 7 . 4	
担当者	桃	一般	F	一般	1年	全部公開	H 2 5 . 4	
担当者	桃	地域	F	一般	1年	全部公開	H 2 5 . 4	

平成23年度 ファイル基準表

作成日 平成24年12月

作成部門 図書館 図書館係

大分類	図書館
-----	-----

中分類	小分類 (ファイル名)		形態	常用	保存年限	公開区分	廃棄年月	備考
担当者	桃	児童	F	一般	1年	全部公開	H 2 5 . 4	
担当者	桃	Y A (ヤングアダルト)	F	一般	1年	全部公開	H 2 5 . 4	
担当者	桃	A V (視聴覚)	F	一般	1年	全部公開	H 2 5 . 4	
担当者	桃	障害者	F	一般	1年	全部公開	H 2 5 . 4	
担当者	桃	電算・ホームページ	F	一般	1年	全部公開	H 2 5 . 4	
担当者	桃	子ども読書推進計画	F	一般	1年	全部公開	H 2 5 . 4	
施設管理	青	簡易水道管理記録	簿	一般	3年	全部公開	H 2 7 . 4	
施設管理	青	会議室及び使用申請書	簿	一般	3年	一部公開	H 2 7 . 4	
施設管理	青	消防計画・消防法関係	簿	常用	-	全部公開	* * * * *	
施設管理	青	消防設備保守台帳	簿	常用	-	全部公開	* * * * *	
施設管理	青	防犯カメラ関係	簿	常用	-	非公開	* * * * *	
施設管理	青	財産受入・払出通知書	簿	常用	-	全部公開	* * * * *	
施設管理	青	財産引継書	簿	常用	-	全部公開	* * * * *	
施設管理	青	建築設備定期検査報告書	簿	常用	-	全部公開	* * * * *	
施設管理	青	特殊建築物定期調査報告書	簿	常用	-	全部公開	* * * * *	
施設管理	青	新築及び改良・改修関係図面	簿	常用	-	全部公開	* * * * *	
施設管理	青	修繕・工事関係書類	簿	常用	-	全部公開	* * * * *	
施設管理	青	防衛関係書類	簿	常用	-	全部公開	* * * * *	

