

平成23年度 ファイル基準表

作成日 平成24年12月

作成部門 監査委員事務局 監査係

大分類	(共通) 監査
-----	---------

中分類	小分類 (ファイル名)		形態	常用	保存年限	公開区分	廃棄年月	備考
庶務	白	庁内通知・調査	F	一般	3年	全部公開	H 2 7 . 4	
庶務	白	災害連絡網	F	一般	3年	一部公開	H 2 7 . 4	
計画	白	総合計画書	冊	常用	-	全部公開	* * * * *	
計画	白	修正後期基本計画書	冊	常用	-	全部公開	* * * * *	
計画	白	実施計画書	冊	一般	3年	全部公開	H 2 7 . 4	
計画	白	実施計画資料	F	一般	3年	全部公開	H 2 7 . 4	
計画	白	行政改革大綱	冊	常用	-	全部公開	* * * * *	
計画	白	行政改革大綱推進計画	冊	一般	5年	全部公開	H 2 9 . 4	
文書	白	文書管理	F	一般	3年	全部公開	H 2 7 . 4	
文書	白	個人情報保護条例	F	一般	3年	全部公開	H 2 7 . 4	
手引書	白	自治体法務に関する事務手引書	冊	常用	-	全部公開	* * * * *	
手引書	白	文書管理システムの操作の手引	冊	常用	-	全部公開	* * * * *	
手引書	白	Web Release Version2.11D 操作マニュアル	冊	常用	-	全部公開	* * * * *	
手引書	白	ファイリングシステム導入の手引	冊	常用	-	全部公開	* * * * *	
手引書	白	パソコン活用	冊	常用	-	全部公開	* * * * *	
人事	白	出張命令簿	F	一般	5年	非公開	H 2 9 . 4	
人事	白	被服貸与簿	簿	常用	-	全部公開	* * * * *	
人事	白	超過勤務手当報告書	F	一般	5年	全部公開	H 2 9 . 4	

平成23年度 ファイル基準表

作成日 平成24年12月

作成部門 監査委員事務局 監査係

大分類	(共通) 監査
-----	---------

中分類	小分類 (ファイル名)		形態	常用	保存年限	公開区分	廃棄年月	備考
予算	白	予算書	冊	一般	3年	全部公開	H 2 7 . 4	
予算	白	予算書資料	F	一般	3年	全部公開	H 2 7 . 4	
決算	白	決算書	冊	一般	3年	全部公開	H 2 7 . 4	
決算	白	決算書資料	F	一般	3年	全部公開	H 2 7 . 4	
決算	白	事務報告書	冊	一般	3年	全部公開	H 2 7 . 4	
決算	白	事務報告書資料	F	一般	3年	全部公開	H 2 7 . 4	
会計	白	支出負担行為決定書・歳出	簿	一般	5年	一部公開	H 2 9 . 4	
会計	白	備品台帳	簿	常用	-	全部公開	* * * * *	
事務引継報告書	白	監査委員事務局長事務引継報告書	簿	常用	-	全部公開	* * * * *	
公印	白	公印台帳・印影簿	簿	常用	-	全部公開	* * * * *	

平成23年度 ファイル基準表

作成日 平成24年12月

作成部門 監査委員事務局 監査係

大分類	監査
-----	----

中分類	小分類 (ファイル名)		形態	常用	保存年限	公開区分	廃棄年月	備考
議会	茶	開催通知・出席要求 4・5・6月	F	一般	3年	全部公開	H 2 7 . 4	
議会	茶	開催通知・出席要求 7・8・9月	F	一般	3年	全部公開	H 2 7 . 4	
議会	茶	開催通知・出席要求 10・11・12月	F	一般	3年	全部公開	H 2 7 . 4	
議会	茶	開催通知・出席要求 1・2・3月	F	一般	3年	全部公開	H 2 7 . 4	
例月出納検査	桃	例月出納検査実施通知	F	一般	3年	全部公開	H 2 7 . 4	
例月出納検査	桃	例月出納検査結果	F	一般	5年	全部公開	H 2 9 . 4	
例月出納検査	桃	例月出納検査 4月	F	一般	5年	全部公開	H 2 9 . 4	
例月出納検査	桃	例月出納検査 5月	F	一般	5年	全部公開	H 2 9 . 4	
例月出納検査	桃	例月出納検査 6月	F	一般	5年	全部公開	H 2 9 . 4	
例月出納検査	桃	例月出納検査 7月	F	一般	5年	全部公開	H 2 9 . 4	
例月出納検査	桃	例月出納検査 8月	F	一般	5年	全部公開	H 2 9 . 4	
例月出納検査	桃	例月出納検査 9月	F	一般	5年	全部公開	H 2 9 . 4	
例月出納検査	桃	例月出納検査 10月	F	一般	5年	全部公開	H 2 9 . 4	
例月出納検査	桃	例月出納検査 11月	F	一般	5年	全部公開	H 2 9 . 4	
例月出納検査	桃	例月出納検査 12月	F	一般	5年	全部公開	H 2 9 . 4	
例月出納検査	桃	例月出納検査 1月	F	一般	5年	全部公開	H 2 9 . 4	
例月出納検査	桃	例月出納検査 2月	F	一般	5年	全部公開	H 2 9 . 4	
例月出納検査	桃	例月出納検査 3月	F	一般	5年	全部公開	H 2 9 . 4	

平成23年度 ファイル基準表

作成日 平成24年12月

作成部門 監査委員事務局 監査係

大分類	監査
-----	----

中分類	小分類 (ファイル名)		形態	常用	保存年限	公開区分	廃棄年月	備考
例月出納検査	桃	支払伝票等の検査結果	簿	常用	-	全部公開	****	5年保存
例月出納検査	桃	担当課への説明依頼	F	一般	5年	全部公開	H29.4	
定期監査	青	定期監査実施通知 第1回～第3回	F	一般	3年	全部公開	H27.4	
定期監査	青	定期監査 第1回資料	簿	一般	5年	一部公開	H29.4	
定期監査	青	定期監査 第2回資料	簿	一般	5年	一部公開	H29.4	
定期監査	青	定期監査 第3回資料	簿	一般	5年	一部公開	H29.4	
定期監査	青	定期監査結果報告書 第1回～第3回	F	一般	5年	全部公開	H29.4	
定期監査	青	定期監査実施復命書 第1回～第3回	F	一般	5年	一部公開	H29.4	
定期監査	青	定期監査指摘要望事項改善報告書	F	一般	5年	全部公開	H29.4	
財政援助団体等監査	緑	財政援助団体等監査実施通知 第2回～第3回	F	一般	3年	全部公開	H27.4	
財政援助団体等監査	緑	財政援助団体等監査 第2回資料	簿	一般	5年	一部公開	H29.4	
財政援助団体等監査	緑	財政援助団体等監査 第3回資料	簿	一般	5年	一部公開	H29.4	
財政援助団体等監査	緑	財政援助団体等結果報告書 第2回～第3回	F	一般	5年	全部公開	H29.4	
財政援助団体等監査	緑	財政援助団体等監査実施復命書 第2回～第3回	F	一般	5年	一部公開	H29.4	
財政援助団体等監査	緑	財政援助団体等監査指摘要望事項改善報告書	F	一般	5年	全部公開	H29.4	
決算審査	茶	決算・財政健全化等審査通知	F	一般	5年	全部公開	H29.4	
決算審査	茶	決算・財政健全化等審査資料	簿	一般	5年	全部公開	H29.4	
各都市監査委員会	黄	全国都市監査委員会	F	一般	5年	全部公開	H29.4	

平成23年度 ファイル基準表

作成日 平成24年12月

作成部門 監査委員事務局 監査係

大分類	監査
-----	----

中分類	小分類 (ファイル名)		形態	常用	保存年限	公開区分	廃棄年月	備考
各都市監査委員会	黄	関東都市監査委員会	F	一般	5年	全部公開	H 2 9 . 4	
各都市監査委員会	黄	東京都市監査委員会 4月分	F	一般	5年	全部公開	H 2 9 . 4	
各都市監査委員会	黄	東京都市監査委員会 5月分	F	一般	5年	全部公開	H 2 9 . 4	
各都市監査委員会	黄	東京都市監査委員会 6・7月分	F	一般	5年	全部公開	H 2 9 . 4	
各都市監査委員会	黄	東京都市監査委員会 8・9月分	F	一般	5年	全部公開	H 2 9 . 4	
各都市監査委員会	黄	東京都市監査委員会 10月分	F	一般	5年	全部公開	H 2 9 . 4	
各都市監査委員会	黄	東京都市監査委員会 11月分	F	一般	5年	全部公開	H 2 9 . 4	
各都市監査委員会	黄	東京都市監査委員会 12・1月分	F	一般	5年	全部公開	H 2 9 . 4	
各都市監査委員会	黄	東京都市監査委員会 2月分	F	一般	5年	全部公開	H 2 9 . 4	
各都市監査委員会	黄	東京都市監査委員会 3月分	F	一般	5年	全部公開	H 2 9 . 4	
各都市監査委員会	黄	東京都市第1ブロック担当者会議	F	一般	3年	全部公開	H 2 7 . 4	
監査制度	緑	住民監査請求	簿	常用	-	非公開	* * * * *	
監査制度	緑	外部監査制度実務	簿	常用	-	全部公開	* * * * *	
監査委員	青	監査委員表彰記録	簿	常用	-	全部公開	* * * * *	
監査委員	青	監査委員選任記録	簿	常用	-	全部公開	* * * * *	
監査委員	青	監査委員事務引継書	簿	常用	-	全部公開	* * * * *	
監査委員	青	監査委員在職一覧表	簿	常用	-	全部公開	* * * * *	
公告	黄	公告・告示	簿	常用	-	全部公開	* * * * *	

平成23年度 ファイル基準表

作成日 平成24年12月

作成部門 監査委員事務局 監査係

大分類	監査
-----	----

中分類	小分類 (ファイル名)	形態	常用	保存年限	公開区分	廃棄年月	備考
庁外一般文書	茶 庁外一般文書	F	一般	3年	全部公開	H27. 4	
監査計画	緑 年間監査計画等	F	一般	5年	全部公開	H29. 4	