

平成23年度 ファイル基準表

作成日 平成24年12月

作成部門 健康課 保健指導係

大分類	保健指導
-----	------

中分類	小分類 (ファイル名)		形態	常用	保存年限	公開区分	廃棄年月	備考
健康まつり	桃	庶務 (健康相談コーナー)	F	一般	1年	全部公開	H 2 5 . 4	
健康まつり	桃	庶務 (医療相談コーナー)	F	一般	1年	全部公開	H 2 5 . 4	
健康まつり	桃	庶務 (栄養コーナー)	F	一般	1年	全部公開	H 2 5 . 4	
健康まつり	桃	庶務 (歯科コーナー)	F	一般	1年	全部公開	H 2 5 . 4	
健康まつり	桃	庶務 (母子コーナー)	F	一般	1年	全部公開	H 2 5 . 4	
健康まつり	桃	庶務 (地域でいきいきコーナー)	F	一般	1年	全部公開	H 2 5 . 4	
健康まつり	桃	庶務 (健康ふっさ21コーナー)	F	一般	1年	全部公開	H 2 5 . 4	
健康まつり	桃	相談票 (健康相談コーナー)	簿	一般	5年	非公開	H 2 9 . 4	随時書庫に保管
健康まつり	桃	相談票 (栄養コーナー)	簿	一般	5年	非公開	H 2 9 . 4	随時書庫に保管
健康まつり	桃	相談票 (母子コーナー)	簿	一般	5年	非公開	H 2 9 . 4	随時書庫に保管
健康まつり	桃	庶務 (全体)	F	一般	1年	全部公開	H 2 5 . 4	
健康相談	青	相談票	簿	一般	5年	非公開	H 2 9 . 4	随時書庫に保管
健康相談	青	集計表	簿	一般	1年	全部公開	H 2 5 . 4	
健康相談	青	日報 (ロビー)	F	一般	1年	全部公開	H 2 5 . 4	
健康相談	青	日報 (小地域)	F	一般	1年	全部公開	H 2 5 . 4	
健康相談	青	日報 (体育館)	F	一般	1年	全部公開	H 2 5 . 4	
健康相談	青	日報 (がん検診)	F	一般	1年	全部公開	H 2 5 . 4	
健康相談	青	日報 (まつり・イベント・その他)	F	一般	1年	全部公開	H 2 5 . 4	

平成23年度 ファイル基準表

作成日 平成24年12月

作成部門 健康課 保健指導係

大分類	保健指導
-----	------

中分類	小分類（ファイル名）		形態	常用	保存年限	公開区分	廃棄年月	備考
健康相談	青	庶務	F	一般	1年	全部公開	H25.4	
がん検診	黄	庶務	F	一般	1年	全部公開	H25.4	
がん検診	黄	フォロー（胃がん検診精検者）	F	一般	5年	非公開	H29.4	
がん検診	黄	フォロー（肺がん検診精検者）	F	一般	5年	非公開	H29.4	
がん検診	黄	フォロー（乳がん検診精検者）	F	一般	5年	非公開	H29.4	
がん検診	黄	フォロー（子宮がん検診精検者）	F	一般	5年	非公開	H29.4	
がん検診	黄	フォロー（大腸がん検診精検者）	F	一般	5年	非公開	H29.4	
がん検診	黄	フォロー（前立腺がん検診精検者）	F	一般	5年	非公開	H29.4	
肝炎ウイルス検診	緑	庶務	F	一般	1年	全部公開	H25.4	
健康教育	茶	庶務	F	一般	1年	全部公開	H25.4	講演会依頼文等
健康教育	茶	個別記録票	簿	一般	5年	非公開	H29.4	
健康教育	茶	日報（ロビー）	F	一般	1年	全部公開	H25.4	
健康教育	茶	日報（目指せ体内革命）	F	一般	1年	全部公開	H25.4	
健康教育	茶	日報（ヘルスチェック）	F	一般	1年	全部公開	H25.4	
健康教育	茶	アンケート	簿	一般	1年	非公開	H25.4	随時書庫に保管
健康教育	茶	出前講座	F	一般	1年	全部公開	H25.4	
健康教育	茶	フォローアップ個別記録票	簿	一般	5年	非公開	H29.4	
健康教育	茶	フォローアップアンケート	簿	一般	5年	非公開	H29.4	

平成23年度 ファイル基準表

作成日 平成24年12月

作成部門 健康課 保健指導係

大分類	保健指導
-----	------

中分類	小分類（ファイル名）		形態	常用	保存年限	公開区分	廃棄年月	備考
健康教育	茶	フォローアップ日報(骨粗しょう症)	F	一般	1年	全部公開	H 2 5 . 4	
健康教育	茶	日報(女性の健康)	F	一般	1年	全部公開	H 2 5 . 4	
健康教育	茶	日報(こころの健康)	F	一般	1年	全部公開	H 2 5 . 4	
健康教育	茶	日報(喫煙防止)	F	一般	1年	全部公開	H 2 5 . 4	
健康教育	茶	日報(体育館)	F	一般	1年	全部公開	H 2 5 . 4	
健康教育	茶	日報(検診時)	F	一般	1年	全部公開	H 2 5 . 4	
健康教育	茶	日報(地域)	F	一般	1年	全部公開	H 2 5 . 4	
健康教育	茶	日報(その他)	F	一般	1年	全部公開	H 2 5 . 4	
成人事務	白	成人保健庶務	F	一般	1年	全部公開	H 2 5 . 4	
成人事務	白	成人保健補助金関係	F	一般	5年	全部公開	H 2 9 . 4	
成人事務	白	自殺関係	F	一般	5年	全部公開	H 2 9 . 4	
健康づくり	桃	健康づくり推進員庶務	F	一般	1年	全部公開	H 2 5 . 4	
健康づくり	桃	平成22年度NHK夏季巡回ラジオ体操	簿	常用	-	全部公開	*****	
健康づくり	桃	自殺対策庶務	F	一般	1年	全部公開	H 2 5 . 4	
特定保健指導	青	関連文書(健診)	簿	常用	-	全部公開	*****	
特定保健指導	青	関連文書(保健指導)	簿	常用	-	全部公開	*****	
特定保健指導	青	庶務	簿	一般	1年	全部公開	H 2 5 . 4	
機能訓練	黄	申請書・利用者台帳	簿	一般	5年	非公開	H 2 9 . 4	相談票と一緒につづる。

平成23年度 ファイル基準表

作成日 平成24年12月

作成部門 健康課 保健指導係

大分類	保健指導
-----	------

中分類	小分類 (ファイル名)		形態	常用	保存年限	公開区分	廃棄年月	備考
機能訓練	黄	個人記録票 (ひだまりの会)	簿	一般	5年	非公開	H 2 9 . 4	相談票含む。
機能訓練	黄	個人記録票 (さくらグループ)	簿	一般	5年	非公開	H 2 9 . 4	相談票含む。
機能訓練	黄	個人記録票 (むぎの会)	簿	一般	5年	非公開	H 2 9 . 4	相談票含む。
機能訓練	黄	個人記録票 (鍋一地区)	簿	一般	5年	非公開	H 2 9 . 4	相談票含む。
機能訓練	黄	個人記録票 (わの会)	簿	一般	5年	非公開	H 2 9 . 4	相談票含む。
機能訓練	黄	個人記録票 (福東地区)	簿	一般	5年	非公開	H 2 9 . 4	相談票含む。
機能訓練	黄	個人記録票 (その他)	簿	一般	5年	非公開	H 2 9 . 4	相談票含む。
機能訓練	黄	日報	F	一般	1年	非公開	H 2 5 . 4	
機能訓練	黄	庶務	F	一般	1年	全部公開	H 2 5 . 4	
訪問指導	緑	申請書・利用者台帳	F	一般	5年	非公開	H 2 9 . 4	
訪問指導	緑	計画・報告書	F	一般	5年	非公開	H 2 9 . 4	
訪問指導	緑	個人記録票	簿	一般	5年	非公開	H 2 9 . 4	2階訪問の部屋にファイルで保管
訪問指導	緑	庶務	F	一般	1年	全部公開	H 2 5 . 4	
母子保健指導	桃	妊娠届出書 (4月)	F	一般	1年	非公開	H 2 5 . 4	4～3月で分類
母子保健指導	桃	妊娠届出書 (5月)	F	一般	1年	非公開	H 2 5 . 4	4～3月で分類
母子保健指導	桃	妊娠届出書 (6月)	F	一般	1年	非公開	H 2 5 . 4	4～3月で分類
母子保健指導	桃	妊娠届出書 (7月)	F	一般	1年	非公開	H 2 5 . 4	4～3月で分類
母子保健指導	桃	妊娠届出書 (8月)	F	一般	1年	非公開	H 2 5 . 4	4～3月で分類

平成23年度 ファイル基準表

作成日 平成24年12月

作成部門 健康課 保健指導係

大分類	保健指導
-----	------

中分類	小分類 (ファイル名)		形態	常用	保存年限	公開区分	廃棄年月	備考
母子保健指導	桃	妊娠届出書 (9月)	F	一般	1年	非公開	H25.4	4~3月で分類
母子保健指導	桃	妊娠届出書 (10月)	F	一般	1年	非公開	H25.4	4~3月で分類
母子保健指導	桃	妊娠届出書 (11月)	F	一般	1年	非公開	H25.4	4~3月で分類
母子保健指導	桃	妊娠届出書 (12月)	F	一般	1年	非公開	H25.4	4~3月で分類
母子保健指導	桃	妊娠届出書 (1月)	F	一般	1年	非公開	H25.4	4~3月で分類
母子保健指導	桃	妊娠届出書 (2月)	F	一般	1年	非公開	H25.4	4~3月で分類
母子保健指導	桃	妊娠届出書 (3月)	F	一般	1年	非公開	H25.4	4~3月で分類
母子保健指導	桃	出生通知票 (~4月~5月生まれ)	F	一般	5年	非公開	H29.4	生まれ月ごとに分類
母子保健指導	桃	出生通知票 (6月~7月生まれ)	F	一般	5年	非公開	H29.4	生まれ月ごとに分類
母子保健指導	桃	出生通知票 (8月~9月生まれ)	F	一般	5年	非公開	H29.4	生まれ月ごとに分類
母子保健指導	桃	出生通知票 (10月~11月生まれ)	F	一般	5年	非公開	H29.4	生まれ月ごとに分類
母子保健指導	桃	出生通知票 (12月~1月生まれ)	F	一般	5年	非公開	H29.4	生まれ月ごとに分類
母子保健指導	桃	出生通知票 (2月~3月生まれ)	F	一般	5年	非公開	H29.4	生まれ月ごとに分類
母子保健指導	桃	養育医療	簿	常用	-	全部公開	*****	
母子保健指導	桃	妊娠届出書フォロー台帳	F	一般	5年	非公開	H29.4	
母子保健指導	桃	養育医療申請書等送付票	簿	一般	5年	非公開	H29.4	
母子保健指導	桃	養育医療認定結果通知書	簿	一般	5年	非公開	H29.4	
母子保健指導	桃	母子手帳交付・再交付綴り	F	一般	1年	非公開	H25.4	

平成23年度 ファイル基準表

作成日 平成24年12月

作成部門 健康課 保健指導係

大分類	保健指導
-----	------

中分類	小分類（ファイル名）		形態	常用	保存年限	公開区分	廃棄年月	備考
母子保健指導	桃	妊婦健康診査票交付・再交付	F	一般	1年	非公開	H 2 5 . 4	
母子保健指導	桃	6・9か月健康診査票交付・再交付綴り	F	一般	1年	非公開	H 2 5 . 4	
母子保健指導	桃	里帰り等妊婦健康診査費助成金交付申請関係綴	簿	常用	-	非公開	* * * * *	事務室
母子保健指導	桃	離婚後300日問題庶務	簿	常用	-	全部公開	* * * * *	事務室
母子相談	青	育児相談記録票	簿	一般	5年	非公開	H 2 9 . 4	随時書庫に保管
母子相談	青	育児相談日報	F	一般	1年	非公開	H 2 5 . 4	
母子相談	青	子育て支援日報	F	一般	1年	非公開	H 2 5 . 4	
母子相談	青	母子相談庶務	F	一般	1年	非公開	H 2 5 . 4	医師連絡等
母子教育	黄	子育て教室日報	F	一般	1年	非公開	H 2 5 . 4	
母子教育	黄	子育て教室記録票（アンケート）	F	一般	1年	非公開	H 2 5 . 4	随時書庫に保管
母子教育	黄	予防接種説明日報	F	一般	1年	非公開	H 2 5 . 4	
母子教育	黄	予防接種説明・確認・添付書	簿	常用	-	全部公開	* * * * *	事務室
母子教育	黄	離乳食教室日報	F	一般	1年	非公開	H 2 5 . 4	
母子教育	黄	離乳食教室記録票（アンケート）	F	一般	1年	非公開	H 2 5 . 4	随時書庫に保管
母子教育	黄	パパママクラス予約簿	簿	一般	1年	非公開	H 2 5 . 4	事務室
母子教育	黄	パパママクラス記録票（食事アンケート）	F	一般	1年	非公開	H 2 5 . 4	随時書庫に保管
母子教育	黄	パパママクラス記録票（アンケート）	F	一般	1年	非公開	H 2 5 . 4	随時書庫に保管
母子教育	黄	パパママクラス日報	F	一般	1年	一部公開	H 2 5 . 4	

平成23年度 ファイル基準表

作成日 平成24年12月

作成部門 健康課 保健指導係

大分類	保健指導
-----	------

中分類	小分類 (ファイル名)		形態	常用	保存年限	公開区分	廃棄年月	備考
母子教育	黄	子どもグループ日報	F	一般	1年	一部公開	H 2 5 . 4	
母子教育	黄	母子教育庶務	F	一般	1年	非公開	H 2 5 . 4	医師連絡等
母子訪問	緑	妊産婦・新生児訪問記録票	簿	一般	5年	非公開	H 2 9 . 4	
母子訪問	緑	妊産婦・新生児訪問報告書	簿	一般	1年	非公開	H 2 5 . 4	
母子訪問	緑	こんにちは赤ちゃん事業庶務	簿	常用	-	全部公開	* * * * *	事務室
母子マニュアル	茶	母親学級マニュアル	簿	常用	-	全部公開	* * * * *	
母子マニュアル	茶	新生児訪問指導マニュアル	簿	常用	-	全部公開	* * * * *	
母子マニュアル	茶	子育て広場・離乳食教室・両親学級マニュアル	簿	常用	-	全部公開	* * * * *	
母子マニュアル	茶	育児相談マニュアル	簿	常用	-	全部公開	* * * * *	
母子マニュアル	茶	乳幼児健診マニュアル	簿	常用	-	全部公開	* * * * *	
母子マニュアル	茶	1.6健康診査マニュアル	簿	常用	-	全部公開	* * * * *	
母子マニュアル	茶	3歳健診マニュアル	簿	常用	-	全部公開	* * * * *	
母子マニュアル	茶	経過観察・発達健診マニュアル	簿	常用	-	全部公開	* * * * *	
母子マニュアル	茶	健康診査記録マニュアル	簿	常用	-	全部公開	* * * * *	
母子マニュアル	茶	子どもグループマニュアル	簿	常用	-	全部公開	* * * * *	
母子マニュアル	茶	歯科保健業務マニュアル	簿	常用	-	全部公開	* * * * *	
乳幼児健診台帳	白	3～4か月児健康診査受診者リスト	簿	一般	5年	非公開	H 2 9 . 4	事務室
乳幼児健診台帳	白	1歳6か月児健康診査受診者リスト	簿	一般	5年	非公開	H 2 9 . 4	事務室

平成23年度 ファイル基準表

作成日 平成24年12月

作成部門 健康課 保健指導係

大分類	保健指導
-----	------

中分類	小分類 (ファイル名)		形態	常用	保存年限	公開区分	廃棄年月	備考
乳幼児健診台帳	桃	3歳児健康診査受診者リスト	簿	一般	5年	非公開	H29.4	事務室
乳幼児健診台帳	白	1.6・3歳児心理予約簿	簿	一般	5年	非公開	H29.4	事務室
乳幼児健診台帳	白	経過観察健康診査予約簿	簿	一般	5年	非公開	H29.4	事務室
乳幼児健診台帳	白	発達健康診査予約簿	簿	一般	5年	非公開	H29.4	事務室
乳幼児等健康診査票	桃	3か月児健康診査票	他	一般	5年	非公開	H29.4	母子カード
乳幼児等健康診査票	桃	1歳6か月児健康診査票	他	一般	5年	非公開	H29.4	母子カード
乳幼児等健康診査票	桃	3歳児健康診査票	他	一般	5年	非公開	H29.4	母子カード
乳幼児等健康診査票	桃	1歳6か月児経過観察健康診査票	簿	一般	5年	非公開	H29.4	心理記録(1.6歳)母子カードへ
乳幼児等健康診査票	桃	3歳児経過観察健康診査票	簿	一般	5年	非公開	H29.4	心理記録(3歳)母子カードへ
乳幼児等健康診査票	桃	子どもグループ記録票	簿	一般	5年	非公開	H29.4	子どもグループ記録(3歳)母子カードへ
乳幼児等健康診査票	桃	乳幼児経過観察健康診査票	他	一般	5年	非公開	H29.4	母子カード
乳幼児等健康診査票	桃	乳幼児発達健康診査票	他	一般	5年	非公開	H29.4	母子カード
乳幼児等健康診査票	桃	6か月児健康診査票	簿	一般	5年	非公開	H29.4	A5版で(結果はカードに転記)
乳幼児等健康診査票	桃	9か月児健康診査票	簿	一般	5年	非公開	H29.4	A5版で(結果はカードに転記)
妊婦健康診査	青	妊産婦健康診査票(1回目)	簿	一般	5年	非公開	H29.4	A5版で
妊婦健康診査	青	妊産婦健康診査票(2回目)	簿	一般	5年	非公開	H29.4	A5版で
妊婦健康診査	青	妊産婦健康診査票(3回目)	簿	一般	5年	非公開	H29.4	A5版で
妊婦健康診査	青	妊産婦健康診査票(4回目)	簿	一般	5年	非公開	H29.4	A5版で

平成23年度 ファイル基準表

作成日 平成24年12月

作成部門 健康課 保健指導係

大分類	保健指導
-----	------

中分類	小分類 (ファイル名)		形態	常用	保存年限	公開区分	廃棄年月	備考
妊婦健康診査	青	妊産婦健康診査票 ( 5 回目 )	簿	一般	5年	非公開	H 2 9 . 4	A 5 版で
妊婦健康診査	青	妊産婦健康診査票 ( 6 回目 )	簿	一般	5年	非公開	H 2 9 . 4	A 5 版で
妊婦健康診査	青	妊産婦健康診査票 ( 7 回目 )	簿	一般	5年	非公開	H 2 9 . 4	A 5 版で
妊婦健康診査	青	妊産婦健康診査票 ( 8 回目 )	簿	一般	5年	非公開	H 2 9 . 4	A 5 版で
妊婦健康診査	青	妊産婦健康診査票 ( 9 回目 )	簿	一般	5年	非公開	H 2 9 . 4	A 5 版で
妊婦健康診査	青	妊産婦健康診査票 ( 10 回目 )	簿	一般	5年	非公開	H 2 9 . 4	A 5 版で
妊婦健康診査	青	妊産婦健康診査票 ( 11 回目 )	簿	一般	5年	非公開	H 2 9 . 4	A 5 版で
妊婦健康診査	青	妊産婦健康診査票 ( 12 回目 )	簿	一般	5年	非公開	H 2 9 . 4	A 5 版で
妊婦健康診査	青	妊産婦健康診査票 ( 13 回目 )	簿	一般	5年	非公開	H 2 9 . 4	A 5 版で
妊婦健康診査	青	妊産婦健康診査票 ( 14 回目 )	簿	一般	5年	非公開	H 2 9 . 4	A 5 版で
妊婦健康診査	青	妊産婦健康診査票 ( 超音波 )	簿	一般	5年	非公開	H 2 9 . 4	A 5 版で
乳幼児等健康診査	黄	乳幼児精密健康診査票 ( 3 ~ 4 か月児 )	F	一般	5年	非公開	H 2 9 . 4	
乳幼児等健康診査	黄	乳幼児精密健康診査票 ( 1 歳 6 か月児 )	F	一般	5年	非公開	H 2 9 . 4	
乳幼児等健康診査	黄	乳幼児精密健康診査票 ( 3 歳児 )	F	一般	5年	非公開	H 2 9 . 4	
乳幼児等健康診査	黄	精密健康診査関係書類	簿	常用	-	全部公開	*****	
乳幼児等健康診査	黄	乳幼児健康診査票 ( 依頼状 )	F	一般	5年	非公開	H 2 9 . 4	
乳幼児等健康診査	黄	乳幼児健康診査票 ( 意見書 )	F	一般	5年	非公開	H 2 9 . 4	
乳幼児等健康診査	黄	妊婦精密健康診査票	F	一般	5年	非公開	H 2 9 . 4	

平成23年度 ファイル基準表

作成日 平成24年12月

作成部門 健康課 保健指導係

大分類	保健指導
-----	------

中分類	小分類 (ファイル名)		形態	常用	保存年限	公開区分	廃棄年月	備考
乳幼児等健康診査	黄	フォロー台帳 (3~4か月児)	F	一般	5年	非公開	H29.4	
乳幼児等健康診査	黄	フォロー台帳 (1歳6か月児)	F	一般	5年	非公開	H29.4	
乳幼児等健康診査	黄	フォロー台帳 (3歳児)	F	一般	5年	非公開	H29.4	
乳幼児等健康診査	黄	乳幼児健康診査日報綴 (3~4か月児)	F	一般	1年	非公開	H25.4	乳健、1・6、3才、経観、発達日報
乳幼児等健康診査	黄	乳幼児健康診査日報綴 (1歳6か月児)	F	一般	1年	非公開	H25.4	
乳幼児等健康診査	黄	乳幼児健康診査日報綴 (3歳児)	F	一般	1年	非公開	H25.4	
乳幼児等健康診査	黄	乳幼児健康診査日報綴 (経過観察)	F	一般	1年	非公開	H25.4	
乳幼児等健康診査	黄	乳幼児健康診査日報綴 (発達)	F	一般	1年	非公開	H25.4	
乳幼児等健康診査	黄	乳幼児健康診査庶務	F	一般	1年	非公開	H25.4	
乳幼児等健康診査	黄	妊産婦健康診査庶務	F	一般	1年	非公開	H25.4	
歯科健康診査	緑	乳幼児歯科健康診査日報	F	一般	1年	全部公開	H25.4	
歯科健康診査	緑	妊婦歯科健康診査日報	F	一般	1年	全部公開	H25.4	
歯科健康診査	緑	乳幼児歯科健康診査票	他	一般	5年	非公開	H29.4	個人カルテ
歯科健康診査	緑	妊婦歯科健康診査票	F	一般	5年	非公開	H29.4	
歯科健康診査	緑	歯科庶務	F	一般	1年	全部公開	H25.4	
歯科健康診査	緑	1.6歯科健康診査アンケート集計・判定結果	簿	一般	1年	非公開	H25.4	
歯科健康診査	緑	3歳歯科健康診査アンケート集計・判定結果	簿	一般	1年	非公開	H25.4	
母子保健事務	茶	母子保健事業補助金	簿	一般	5年	全部公開	H29.4	事務室

平成23年度 ファイル基準表

作成日 平成24年12月

作成部門 健康課 保健指導係

大分類	保健指導
-----	------

中分類	小分類（ファイル名）		形態	常用	保存年限	公開区分	廃棄年月	備考
母子保健事務	茶	母子保健事業補助金（次世代育成支援対策）	簿	一般	5年	全部公開	H29.4	事務室
母子保健事務	茶	母子保健法関連	簿	一般	5年	全部公開	H29.4	事務室
母子保健事務	茶	母子保健事務庶務（4～9月）	F	一般	1年	全部公開	H25.4	
母子保健事務	茶	母子保健事務庶務（10～3月）	F	一般	1年	全部公開	H25.4	
母子保健事務	茶	五者協庶務	F	一般	1年	全部公開	H25.4	事務室
母子保健事務	茶	委託（妊産婦・新生児訪問）	簿	一般	5年	一部公開	H29.4	事務室
母子保健事務	茶	委託（経過観察健康診査）	簿	一般	5年	一部公開	H29.4	事務室
母子保健事務	茶	委託（発達健康診査）	簿	一般	5年	一部公開	H29.4	事務室
母子保健事務	茶	母子保健事業報告	簿	一般	1年	全部公開	H25.4	東京都
母子保健事務	茶	母子保健連絡協議会会議録	簿	一般	1年	全部公開	H25.4	
学生実習	白	学生実習庶務	F	一般	1年	非公開	H25.4	
学生実習	白	学生実習誓約書	F	一般	1年	非公開	H25.4	
学生実習	白	学生実習資料	F	一般	1年	非公開	H25.4	
学生実習	白	学生実習記録	F	一般	1年	非公開	H25.4	
栄養指導	桃	成人栄養指導庶務	F	一般	1年	全部公開	H25.4	
栄養指導	桃	母子栄養指導庶務	F	一般	1年	全部公開	H25.4	
栄養指導	桃	栄養指導実施報告	F	一般	5年	一部公開	H29.4	
栄養指導	桃	栄養指導事業報告	F	一般	1年	全部公開	H25.4	

平成23年度 ファイル基準表

作成日 平成24年12月

作成部門 健康課 保健指導係

大分類	保健指導
-----	------

中分類	小分類 (ファイル名)		形態	常用	保存年限	公開区分	廃棄年月	備考
栄養指導	桃	食育(通知等)	簿	一般	5年	全部公開	H 2 9 . 4	
栄養指導	桃	食育(貸し出し票)	F	一般	1年	全部公開	H 2 5 . 4	
栄養指導	桃	食育(報告)	F	一般	1年	全部公開	H 2 5 . 4	
研修	青	研修(母子)4~9月	F	一般	1年	全部公開	H 2 5 . 4	
研修	青	研修(母子)10~3月	F	一般	1年	全部公開	H 2 5 . 4	
研修	青	研修(成人)4~9月	F	一般	1年	全部公開	H 2 5 . 4	
研修	青	研修(成人)10~3月	F	一般	1年	全部公開	H 2 5 . 4	
研修	青	研修(精神)	F	一般	1年	全部公開	H 2 5 . 4	
研修	青	研修(特定)	F	一般	1年	全部公開	H 2 5 . 4	
研修	青	研修(庁内)	F	一般	1年	全部公開	H 2 5 . 4	
研修	青	研修(その他)	F	一般	1年	全部公開	H 2 5 . 4	
研修	青	研修	簿	一般	1年	全部公開	H 2 5 . 4	事務室
調査	黄	調査関係文書(母子)	F	一般	1年	全部公開	H 2 5 . 4	
調査	黄	調査関係文書(成人)	F	一般	1年	全部公開	H 2 5 . 4	
調査	黄	調査関係文書(その他)	F	一般	1年	全部公開	H 2 5 . 4	
情報提供書	緑	成人保健(訪問看護)	簿	一般	5年	非公開	H 2 9 . 4	
情報提供書	緑	母子保健(妊産婦・新生児訪問依頼・報告)	F	一般	5年	非公開	H 2 9 . 4	
情報提供書	緑	母子保健(乳幼児健康診査依頼・報告)	F	一般	5年	非公開	H 2 9 . 4	

平成23年度 ファイル基準表

作成日 平成24年12月

作成部門 健康課 保健指導係

大分類	保健指導
-----	------

中分類	小分類 (ファイル名)		形態	常用	保存年限	公開区分	廃棄年月	備考
情報提供書	緑	母子保健 (サマリー・報告書)	F	一般	5年	非公開	H 2 9 . 4	病院との連携
情報提供書	緑	行政手続条例関係書類	F	一般	5年	非公開	H 2 9 . 4	個人情報保護条例関係
東京都市事務連絡会	茶	保健師会 ( 4 ~ 9 月 )	F	一般	1年	全部公開	H 2 5 . 4	
東京都市事務連絡会	茶	保健師会 ( 1 0 ~ 3 月 )	F	一般	1年	全部公開	H 2 5 . 4	
東京都市事務連絡会	茶	栄養士会	F	一般	1年	全部公開	H 2 5 . 4	
東京都市事務連絡会	茶	歯科衛生士会	F	一般	1年	全部公開	H 2 5 . 4	
東京都市事務連絡会	茶	学生実習	F	一般	1年	全部公開	H 2 5 . 4	
東京都市事務連絡会	茶	共同印刷	F	一般	1年	全部公開	H 2 5 . 4	
報告	白	保健師業務年報	F	一般	1年	全部公開	H 2 5 . 4	月報
報告	白	月報 (個人)	F	一般	5年	非公開	H 2 9 . 4	年度ごとに保管
報告	白	事務報告	F	一般	1年	全部公開	H 2 5 . 4	市
報告	白	歯科保健事業報告	F	一般	1年	全部公開	H 2 5 . 4	
報告	白	地域保健事業報告	F	一般	1年	全部公開	H 2 5 . 4	
報告	白	健康増進保健事業報告	簿	一般	1年	全部公開	H 2 5 . 4	
他部署との連携会議	白	看護管理者連絡会議	F	一般	5年	非公開	H 2 9 . 4	
他部署との連携会議	白	母子保健事業連絡会	F	一般	5年	非公開	H 2 9 . 4	
他部署との連携会議	白	西多摩圏域合同保健師連絡会議	F	一般	5年	非公開	H 2 9 . 4	
他部署との連携会議	白	特別支援教育連絡協議会	F	一般	5年	非公開	H 2 9 . 4	

平成23年度 ファイル基準表

作成日 平成24年12月

作成部門 健康課 保健指導係

大分類	保健指導
-----	------

中分類	小分類 (ファイル名)		形態	常用	保存年限	公開区分	廃棄年月	備考
他部署との連携会議	白	要保護児童対策地域協議会	簿	一般	5年	非公開	H 2 9 . 4	
他部署との連携会議	白	その他の会議	F	一般	1年未満	非公開	随時	
資料	桃	母子関係機関	簿	常用	-	全部公開	* * * * *	
資料	桃	友の会・親の会・その他のグループ	簿	常用	-	全部公開	* * * * *	
資料	桃	母子保健情報	簿	常用	-	全部公開	* * * * *	
資料	桃	予防接種・予防接種に関するQ&A	簿	常用	-	全部公開	* * * * *	
資料	桃	成人保健情報	簿	常用	-	全部公開	* * * * *	
資料	桃	健康相談資料	簿	常用	-	全部公開	* * * * *	
資料	桃	がん検診資料	簿	常用	-	全部公開	* * * * *	
資料	桃	老人保健関係機関	簿	常用	-	全部公開	* * * * *	
資料	桃	老人ホーム・老人保健施設など	簿	常用	-	全部公開	* * * * *	
資料	桃	福祉相談・その他	簿	常用	-	全部公開	* * * * *	
資料	桃	精神保健関係機関	簿	常用	-	全部公開	* * * * *	
資料	桃	介護保険	簿	常用	-	全部公開	* * * * *	
資料	桃	医療機関	簿	常用	-	全部公開	* * * * *	
資料	桃	福生市内施設など	簿	常用	-	全部公開	* * * * *	
資料	桃	新人保健師オリエンテーション	簿	常用	-	全部公開	* * * * *	
資料	桃	コピー原本	簿	常用	-	全部公開	* * * * *	

平成23年度 ファイル基準表

作成日 平成24年12月

作成部門 健康課 保健指導係

大分類	保健指導
-----	------

中分類	小分類 (ファイル名)		形態	常用	保存年限	公開区分	廃棄年月	備考
庶務文書	青	年間事業日程表	簿	一般	1年	全部公開	H 2 5 . 4	事務室
庶務文書	青	東京都庶務 ( 4 ~ 9 月 )	F	一般	1年	全部公開	H 2 5 . 4	
庶務文書	青	東京都庶務 ( 1 0 ~ 3 月 )	F	一般	1年	全部公開	H 2 5 . 4	
庶務文書	青	西多摩保健所庶務	F	一般	1年	全部公開	H 2 5 . 4	
庶務文書	青	内部	F	一般	1年	全部公開	H 2 5 . 4	
庶務文書	青	国保連合会庶務	F	一般	1年	全部公開	H 2 5 . 4	
庶務文書	青	他市町村庶務	F	一般	1年	全部公開	H 2 5 . 4	
庶務文書	青	再編交付金関係	簿	常用	-	全部公開	* * * * *	事務室
庶務文書	青	非常勤職員庶務	簿	常用	-	全部公開	* * * * *	事務室
庶務文書	青	産休代替庶務	簿	常用	-	全部公開	* * * * *	事務室
庶務文書	青	非常勤職員名簿	簿	常用	-	全部公開	* * * * *	事務室
庶務文書	青	その他の庶務	F	一般	1年	全部公開	H 2 5 . 4	
庶務文書	青	救護	F	一般	5年	非公開	H 2 9 . 4	
庶務文書	青	非常勤職員関係	F	一般	1年未満	非公開	随時	