

平成23年度 ファイル基準表

作成日 平成24年12月

作成部門 契約管財課 管財係

大分類	(共通)管財
-----	--------

中分類	小分類(ファイル名)		形態	常用	保存年限	公開区分	廃棄年月	備考
庶務	白	庶務	F	一般	1年	全部公開	H25.4	
庶務	白	庶務(随時)	F	一般	1年	全部公開	H25.4	随時破棄
庶務	白	ホームページ	F	一般	1年	全部公開	H25.4	
庶務	白	広報	F	一般	1年	全部公開	H25.4	
庶務	白	広報取材報告書	F	一般	1年	全部公開	H25.4	
庶務	白	庁内通知	F	一般	1年	全部公開	H25.4	
庶務	白	庁内会議	F	一般	1年	全部公開	H25.4	
庶務	白	庁内調査(10月~3月)	F	一般	1年	全部公開	H25.4	
庶務	白	庁内調査(4月~9月)	F	一般	1年	全部公開	H25.4	
庶務	白	災害連絡網	F	一般	1年	一部公開	H25.4	
計画	白	総合計画書	冊	一般	1年	全部公開	H25.4	
計画	白	総合計画資料	F	一般	1年	全部公開	H25.4	
計画	白	実施計画書	冊	一般	1年	全部公開	H25.4	
計画	白	実施計画資料	F	一般	1年	全部公開	H25.4	
文書	白	共通文書分類表	F	一般	1年	全部公開	H25.4	1フォルダ
文書	白	固有文書分類表	F	一般	1年	全部公開	H25.4	1フォルダ
文書	白	例規集	冊	一般	1年	全部公開	H25.4	
人事	白	出張	F	一般	5年	非公開	H29.4	

平成23年度 ファイル基準表

作成日 平成24年12月

作成部門 契約管財課 管財係

大分類	(共通)管財
-----	--------

中分類	小分類 (ファイル名)		形態	常用	保存年限	公開区分	廃棄年月	備考
人事	白	休暇	F	一般	5年	非公開	H 2 9 . 4	
人事	白	超勤	F	一般	5年	非公開	H 2 9 . 4	
人事	白	嘱託職員	F	一般	5年	非公開	H 2 9 . 4	
人事	白	被服貸与簿	簿	常用	-	全部公開	* * * * *	
予算	白	予算書	冊	一般	1年	全部公開	H 2 5 . 4	
予算	白	予算書資料 (要求)	F	一般	1年	全部公開	H 2 5 . 4	
予算	白	予算書資料 (説明資料、見積)	F	一般	1年	全部公開	H 2 5 . 4	
予算	白	予算書資料 (内示)	F	一般	1年	全部公開	H 2 5 . 4	
予算	白	予算書資料 (ヒヤリング、校正)	F	一般	1年	全部公開	H 2 5 . 4	
予算	白	予算見積書	F	一般	1年	全部公開	H 2 5 . 4	
決算	白	決算書	冊	一般	1年	全部公開	H 2 5 . 4	
決算	白	決算書資料	F	一般	1年	全部公開	H 2 5 . 4	
決算	白	事務報告書	冊	一般	1年	全部公開	H 2 5 . 4	
決算	白	事務報告書資料	F	一般	1年	全部公開	H 2 5 . 4	
契約	白	単価契約品表	F	一般	1年	全部公開	H 2 5 . 4	1フォルダ
会計	白	収入	簿	一般	5年	全部公開	H 2 9 . 4	
会計	白	支出	簿	一般	5年	全部公開	H 2 9 . 4	
会計	白	備品台帳	簿	常用	-	全部公開	* * * * *	

平成23年度 ファイル基準表

作成日 平成24年12月

作成部門 契約管財課 管財係

大分類	(共通)管財
-----	--------

中分類	小分類 (ファイル名)		形態	常用	保存年限	公開区分	廃棄年月	備考
会計	白	物品名鑑	簿	常用	-	全部公開	*****	
議会	白	議案書	冊	一般	1年	全部公開	H 2 5 . 4	
議会	白	会議録	冊	一般	1年	全部公開	H 2 5 . 4	

平成23年度 ファイル基準表

作成日 平成24年12月

作成部門 契約管財課 管財係

大分類	管財
-----	----

中分類	小分類 (ファイル名)		形態	常用	保存年限	公開区分	廃棄年月	備考
庁舎管理	桃	庁舎内掲示依頼書	F	一般	1年	全部公開	H 2 5 . 4	
庁舎管理	桃	庁舎管理庶務	F	一般	1年	全部公開	H 2 5 . 4	
庁舎管理	桃	公共施設職員駐車場	F	一般	3年	一部公開	H 2 7 . 4	
庁舎管理	桃	市有地・備品使用願	F	一般	1年	全部公開	H 2 5 . 4	
庁舎管理	桃	庁舎使用許可	F	一般	1年	全部公開	H 2 5 . 4	
庁舎管理	桃	自衛消防関係	F	一般	1年	全部公開	H 2 5 . 4	
庁舎管理	桃	庁舎入場許可	F	一般	1年	全部公開	H 2 5 . 4	
庁舎管理	桃	自動販売機電気料金	F	一般	1年	全部公開	H 2 5 . 4	
庁舎管理	桃	駐車券紛失届	F	一般	1年	一部公開	H 2 5 . 4	
庁舎管理	桃	LAS-E	F	一般	1年	全部公開	H 2 5 . 4	
庁舎管理	桃	NEDO報告書 (H23)	F	常用	-	一部公開	* * * * *	
庁舎管理	桃	NEDO報告書 (H21)	F	常用	-	全部公開	* * * * *	
庁舎管理	桃	NEDO報告書 (H20)	F	常用	-	全部公開	* * * * *	
庁舎管理	桃	修繕及び工事関係文書	F	一般	1年	全部公開	H 2 5 . 4	
庁舎管理	桃	電気使用料検針票	F	一般	1年	全部公開	H 2 5 . 4	
庁舎管理	桃	地上デジタル放送関係	F	一般	3年	全部公開	H 2 7 . 4	
庁舎管理	桃	情報スペースパソコン	F	一般	3年	全部公開	H 2 7 . 4	
庁舎管理	桃	労働安全衛生委員会関係	F	一般	1年	全部公開	H 2 5 . 4	

平成23年度 ファイル基準表

作成日 平成24年12月

作成部門 契約管財課 管財係

大分類	管財
-----	----

中分類	小分類 (ファイル名)		形態	常用	保存年限	公開区分	廃棄年月	備考
庁舎管理	桃	消防計画	F	常用	-	全部公開	*****	簿冊の届出書あり
庁舎管理	桃	防火管理者	F	常用	-	一部公開	*****	
庁舎管理 (ビル管法)	桃	ビル衛生管理関係 (H23)	F	常用	-	全部公開	*****	
庁舎管理 (ビル管法)	桃	ビル衛生管理関係 (H20)	F	常用	-	全部公開	*****	
庁舎管理 (ビル管法)	桃	ビル衛生管理関係 (H21)	F	常用	-	全部公開	*****	
庁舎管理 (ビル管法)	桃	ビル衛生管理関係 (H22)	F	常用	-	全部公開	*****	
庁舎管理 (日誌)	茶	当直日誌 (4月~6月)	F	一般	1年	全部公開	H 2 5 . 4	
庁舎管理 (日誌)	茶	当直日誌 (7月~9月)	F	一般	1年	全部公開	H 2 5 . 4	
庁舎管理 (日誌)	茶	当直日誌 (10月~12月)	F	一般	1年	全部公開	H 2 5 . 4	
庁舎管理 (日誌)	茶	当直日誌 (1月~3月)	F	一般	1年	全部公開	H 2 5 . 4	
庁舎 (委託)	緑	庁舎等清掃委託	F	一般	3年	全部公開	H 2 7 . 4	
庁舎 (委託)	緑	汚水槽清掃委託	F	一般	3年	全部公開	H 2 7 . 4	
庁舎 (委託)	緑	電話交換機保守委託	F	一般	3年	全部公開	H 2 7 . 4	
庁舎 (委託)	緑	電気保安業務委託	F	一般	3年	全部公開	H 2 7 . 4	
庁舎 (委託)	緑	消防設備保守委託	F	一般	3年	全部公開	H 2 7 . 4	
庁舎 (委託)	緑	駐車場管制装置保守委託	F	一般	3年	全部公開	H 2 7 . 4	
庁舎 (委託)	緑	庁舎機械警備委託 (庁舎)	F	一般	3年	全部公開	H 2 7 . 4	
庁舎 (委託)	緑	庁舎機械警備委託 (駐車場)	F	一般	3年	全部公開	H 2 7 . 4	

平成23年度 ファイル基準表

作成日 平成24年12月

作成部門 契約管財課 管財係

大分類	管財
-----	----

中分類	小分類 (ファイル名)		形態	常用	保存年限	公開区分	廃棄年月	備考
庁舎 (委託)	緑	電話交換業務委託	F	一般	3年	全部公開	H 2 7 . 4	
庁舎 (委託)	緑	エレベーター保守委託	F	一般	3年	全部公開	H 2 7 . 4	
庁舎 (委託)	緑	エレベーター定期検査報告書	F	常用	-	全部公開	* * * * *	
庁舎 (委託)	緑	電話交換業務日誌	F	一般	3年	全部公開	H 2 7 . 4	
庁舎 (委託)	緑	コージェネレーション発電機保守委託	F	一般	3年	全部公開	H 2 7 . 4	
庁舎 (委託)	緑	庁舎空調設備監視装置保守委託	F	一般	3年	全部公開	H 2 7 . 4	
庁舎 (委託)	緑	自家用発電機保守委託	F	一般	3年	全部公開	H 2 7 . 4	
庁舎 (委託)	緑	庁舎警備委託	F	一般	3年	一部公開	H 2 7 . 4	
庁舎 (委託)	緑	テレビ受信障害施設維持管理委託	F	一般	3年	全部公開	H 2 7 . 4	
庁舎 (委託)	緑	テレビ受信障害施設撤去委託	F	一般	3年	全部公開	H 2 7 . 4	
庁舎 (委託)	緑	防犯カメラ借上	F	一般	3年	全部公開	H 2 7 . 4	
庁舎 (委託)	緑	空調設備保守	F	一般	3年	全部公開	H 2 7 . 4	
庁舎 (委託)	緑	電話交換機借上	F	一般	3年	全部公開	H 2 7 . 4	
予算・計画	茶	庁議案件概要書	F	一般	3年	全部公開	H 2 7 . 4	
予算・計画	茶	実施計画 (H 2 2 ~ 2 4)	F	一般	3年	全部公開	H 2 7 . 4	
予算・計画	茶	予算編成資料(H24)	F	一般	3年	全部公開	H 2 7 . 4	
予算・計画	茶	決算資料	F	一般	3年	全部公開	H 2 7 . 4	
予算・計画	茶	補正予算資料	F	一般	3年	全部公開	H 2 7 . 4	

平成23年度 ファイル基準表

作成日 平成24年12月

作成部門 契約管財課 管財係

大分類	管財
-----	----

中分類	小分類 (ファイル名)		形態	常用	保存年限	公開区分	廃棄年月	備考
予算・計画	茶	事務報告資料(H22)	F	一般	3年	全部公開	H27.4	
予算・計画	茶	予算編成資料(H24市有物件見積)	F	一般	3年	全部公開	H27.4	
予算・計画	茶	予算編成資料(H22太陽光発電見積)	F	一般	3年	全部公開	H27.4	
もくせい会館管理	青	商工会館負担金	F	一般	3年	全部公開	H27.4	
もくせい会館管理	青	もくせい会館冷暖房設備保守委託	F	一般	3年	全部公開	H27.4	
もくせい会館管理	青	もくせい会館便器管清掃委託	F	一般	3年	全部公開	H27.4	
もくせい会館管理	青	もくせい会館清掃等委託	F	一般	3年	全部公開	H27.4	
公用車管理(庁用バス)	黄	庁用バス使用承認書(4~6月)	F	一般	1年	全部公開	H25.4	
公用車管理(庁用バス)	黄	庁用バス使用承認書(7~9月)	F	一般	1年	全部公開	H25.4	
公用車管理(庁用バス)	黄	庁用バス使用承認書(10~12月)	F	一般	1年	全部公開	H25.4	
公用車管理(庁用バス)	黄	庁用バス使用承認書(1~3月)	F	一般	1年	全部公開	H25.4	
公用車管理(庁用バス)	黄	庁用バス運行日誌	F	一般	1年	全部公開	H25.4	
公用車管理(庁用バス)	黄	庁用バス管理運転業務委託	F	一般	3年	全部公開	H27.4	
公用車管理	黄	安全運転管理者関係	F	一般	1年	全部公開	H25.4	
公用車管理	黄	庶務	F	一般	1年	全部公開	H25.4	
公用車管理	黄	市長車	F	一般	1年	全部公開	H25.4	
公用車管理	黄	公用車定期点検報告書(4~7月)	F	一般	1年	全部公開	H25.4	
公用車管理	黄	公用車定期点検報告書(8~11月)	F	一般	1年	全部公開	H25.4	

平成23年度 ファイル基準表

作成日 平成24年12月

作成部門 契約管財課 管財係

大分類	管財
-----	----

中分類	小分類 (ファイル名)		形態	常用	保存年限	公開区分	廃棄年月	備考
公用車管理	黄	公用車定期点検報告書 (12~3月)	F	一般	1年	全部公開	H 2 5 . 4	
公用車管理	黄	庁用自転車	F	一般	1年	全部公開	H 2 5 . 4	
公用車管理	黄	集中管理対象車両	F	一般	1年	全部公開	H 2 5 . 4	
公用車管理	黄	安全運転管理者関係	F	常用	-	一部公開	* * * * *	
公用車管理 (運転日誌)	黄	運転日誌 (八王子501㊦8874)	F	一般	1年	全部公開	H 2 5 . 4	
公用車管理 (運転日誌)	黄	運転日誌 (八王子400す144)	F	一般	1年	全部公開	H 2 5 . 4	
公用車管理 (運転日誌)	黄	運転日誌 (八王子400す145)	F	一般	1年	全部公開	H 2 5 . 4	
公用車管理 (運転日誌)	黄	運転日誌 (八王子400せ1468)	F	一般	1年	全部公開	H 2 5 . 4	
公用車管理 (運転日誌)	黄	運転日誌 (八王子40な6876)	F	一般	1年	全部公開	H 2 5 . 4	
公用車管理 (運転日誌)	黄	運転日誌 (八王子40て9192)	F	一般	1年	全部公開	H 2 5 . 4	
公用車管理 (運転日誌)	黄	運転日誌 (八王子40㊦2966)	F	一般	1年	全部公開	H 2 5 . 4	
公用車管理 (運転日誌)	黄	運転日誌 (八王子40㊦2930)	F	一般	1年	全部公開	H 2 5 . 4	
公用車管理 (運転日誌)	黄	運転日誌 (八王子40せ725)	F	一般	1年	全部公開	H 2 5 . 4	
公用車管理 (運転日誌)	黄	運転日誌 (八王子400す8438)	F	一般	1年	全部公開	H 2 5 . 4	
公用車管理 (運転日誌)	黄	運転日誌 (八王子500㊦1777)	F	一般	1年	全部公開	H 2 5 . 4	
公用車管理 (運転日誌)	黄	運転日誌 (八王子40て9189)	F	一般	1年	全部公開	H 2 5 . 4	
公用車管理 (運転日誌)	黄	運転日誌 (八王子40す8646)	F	一般	1年	全部公開	H 2 5 . 4	
公用車管理 (運転日誌)	黄	運転日誌 (八王子100さ6929)	F	一般	1年	全部公開	H 2 5 . 4	

平成23年度 ファイル基準表

作成日 平成24年12月

作成部門 契約管財課 管財係

大分類	管財
-----	----

中分類	小分類 (ファイル名)		形態	常用	保存年限	公開区分	廃棄年月	備考
公用車管理 (運転日誌)	黄	運転日誌 (八王子300め1672)	F	一般	1年	全部公開	H 2 5 . 4	
公用車管理 (運転日誌)	黄	運転日誌 (八王子300む8226)	F	一般	1年	全部公開	H 2 5 . 4	
公用車管理 (運転日誌)	黄	運転日誌 (八王子300む8225)	F	一般	1年	全部公開	H 2 5 . 4	
寄附	茶	寄附受納 (4月~9月)	F	常用	-	一部公開	* * * * *	
寄附	茶	寄附受納 (10月~3月)	F	常用	-	一部公開	* * * * *	
寄附	茶	寄附受納 (ふるさと納税)	F	常用	-	一部公開	* * * * *	
寄附	緑	寄付受納 (H20)	F	常用	-	一部公開	* * * * *	
寄附	緑	寄付受納 (H19)	F	常用	-	一部公開	* * * * *	
保険	茶	全国市長会市民賠償補償保険 (請求)	F	一般	3年	全部公開	H 2 7 . 4	
保険	茶	市有物件災害共済 (庶務)	F	一般	3年	全部公開	H 2 7 . 4	
保険	茶	市有物件災害共済 (自動車)	F	一般	3年	全部公開	H 2 7 . 4	
保険	茶	市有物件災害共済 (建物)	F	一般	3年	全部公開	H 2 7 . 4	
保険	茶	事故報告書 (報告書)	F	一般	10年	一部公開	H 3 4 . 4	
保険	茶	市有物件災害共済 (請求)	F	一般	10年	一部公開	H 3 4 . 4	
調査	緑	公共施設状況調査 (H22)	F	一般	5年	全部公開	H 2 9 . 4	
調査	緑	調査関係 (4月~9月)	F	一般	1年	全部公開	H 2 5 . 4	
調査	緑	調査関係 (10月~3月)	F	一般	1年	全部公開	H 2 5 . 4	
財産引継書	青	財産引継書 (H21-1)	F	常用	-	全部公開	* * * * *	

平成23年度 ファイル基準表

作成日 平成24年12月

作成部門 契約管財課 管財係

大分類	管財
-----	----

中分類	小分類 (ファイル名)		形態	常用	保存年限	公開区分	廃棄年月	備考
財産引継書	青	財産引継書 (H21-2)	F	常用	-	全部公開	*****	
財産引継書	青	財産引継書 (H20-1)	F	常用	-	全部公開	*****	
財産引継書	青	財産引継書 (H20-2)	F	常用	-	全部公開	*****	
財産引継書	青	財産引継書 (H19-1)	F	常用	-	全部公開	*****	
財産引継書	青	財産引継書 (H19-2)	F	常用	-	全部公開	*****	
財産引継書	桃	財産引継書 (H22-1)	F	常用	-	全部公開	*****	
財産引継書	桃	財産引継書 (H23)	F	常用	-	全部公開	*****	
財産管理	桃	公共用地境界立会 (H22)	F	常用	-	一部公開	*****	
財産管理	桃	公共用地境界立会 (H20)	F	常用	-	一部公開	*****	
財産管理	桃	財産調書(H21)	F	常用	-	一部公開	*****	
財産管理	桃	財産調書(H20)	F	常用	-	一部公開	*****	
財産管理	桃	市有地一時使用許可	F	一般	1年	全部公開	H25.4	
財産管理	桃	自由広場使用許可書	F	一般	1年	一部公開	H25.4	
財産管理	桃	空地除草委託	F	一般	3年	全部公開	H27.4	
財産管理	桃	市有財産鑑定委託	F	一般	5年	全部公開	H29.4	
財産管理	桃	A T M協定書	F	常用	-	全部公開	*****	
財産管理	桃	未利用地検討	F	一般	3年	全部公開	H27.4	
財産管理	桃	貸付地・土地賃貸借契約	F	一般	5年	一部公開	H29.4	

平成23年度 ファイル基準表

作成日 平成24年12月

作成部門 契約管財課 管財係

大分類	管財
-----	----

中分類	小分類 (ファイル名)		形態	常用	保存年限	公開区分	廃棄年月	備考
財産管理	桃	自由広場電気使用料	F	一般	1年	全部公開	H 2 5 . 4	
財産管理	桃	公会計	F	一般	3年	全部公開	H 2 7 . 4	
財産管理	桃	財産台帳	簿	常用	-	一部公開	* * * * *	
財産管理	桃	財産受領書	F	常用	-	全部公開	* * * * *	
財産管理	青	財産売払事務文書	F	常用	-	全部公開	* * * * *	
財産管理	桃	庶務文書	F	一般	1年未満	全部公開	随時	
財産管理	桃	2級基準点設置	F	常用	-	全部公開	* * * * *	