

平成24年度 ファイル基準表

作成日 平成25年12月

|     |         |
|-----|---------|
| 大分類 | (共通) 庶務 |
|-----|---------|

作成部門 庶務課 庶務係

| 中分類 | 小分類（ファイル名） |                | 形態 | 常用 | 保存年限 | 公開区分 | 廃棄年月      | 備考 |
|-----|------------|----------------|----|----|------|------|-----------|----|
| 庶務  | 白          | 庁議             | F  | 一般 | 1年   | 一部公開 | H 2 6 . 4 |    |
| 庶務  | 白          | 広報             | F  | 一般 | 1年   | 全部公開 | H 2 6 . 4 |    |
| 庶務  | 白          | ホームページ         | F  | 一般 | 1年   | 全部公開 | H 2 6 . 4 |    |
| 庶務  | 白          | 災害連絡網          | F  | 一般 | 1年   | 一部公開 | H 2 6 . 4 |    |
| 庶務  | 白          | LAS-E          | F  | 一般 | 3年   | 全部公開 | H 2 8 . 4 |    |
| 計画  | 白          | 総合計画書          | 冊  | 常用 | —    | 全部公開 | * * * * * |    |
| 計画  | 白          | 実施計画書          | 冊  | 一般 | 1年   | 全部公開 | H 2 6 . 4 |    |
| 計画  | 白          | 実施計画資料         | F  | 一般 | 1年   | 全部公開 | H 2 6 . 4 |    |
| 計画  | 白          | 行政改革大綱・推進計画    | 冊  | 常用 | —    | 全部公開 | * * * * * |    |
| 計画  | 白          | 福生市地域防災計画      | 冊  | 常用 | —    | 全部公開 | * * * * * |    |
| 文書  | 白          | ファイル基準表（共通・固有） | F  | 一般 | 1年   | 全部公開 | H 2 6 . 4 |    |
| 文書  | 白          | 個人情報取扱事務届出書    | F  | 一般 | 1年   | 全部公開 | H 2 6 . 4 |    |
| 文書  | 白          | 個人情報目的外利用届出書   | F  | 一般 | 1年   | 全部公開 | H 2 6 . 4 |    |
| 文書  | 白          | 個人情報外部提供届出書    | F  | 一般 | 1年   | 全部公開 | H 2 6 . 4 |    |
| 人事  | 白          | 出張命令簿          | F  | 一般 | 5年   | 非公開  | H 3 0 . 4 |    |
| 人事  | 白          | 超勤命令簿          | F  | 一般 | 5年   | 非公開  | H 3 0 . 4 |    |
| 人事  | 白          | 休暇願            | F  | 一般 | 5年   | 非公開  | H 3 0 . 4 |    |
| 人事  | 白          | 勤務日等変更報告書      | F  | 一般 | 1年   | 非公開  | H 2 6 . 4 |    |

平成24年度 ファイル基準表

作成日 平成25年12月

作成部門 庶務課 庶務係

|     |         |
|-----|---------|
| 大分類 | (共通) 庶務 |
|-----|---------|

| 中分類 |   | 小分類 (ファイル名)     | 形態 | 常用 | 保存年限 | 公開区分 | 廃棄年月      | 備考 |
|-----|---|-----------------|----|----|------|------|-----------|----|
| 人事  | 白 | 被服貸与簿           | 簿  | 常用 | —    | 全部公開 | * * * * * |    |
| 予算  | 白 | 予算書             | 冊  | 一般 | 1年   | 全部公開 | H 2 6 . 4 |    |
| 予算  | 白 | 予算書資料 (要求)      | F  | 一般 | 1年   | 全部公開 | H 2 6 . 4 |    |
| 予算  | 白 | 予算書資料 (説明資料、見積) | F  | 一般 | 1年   | 全部公開 | H 2 6 . 4 |    |
| 決算  | 白 | 決算書             | 冊  | 一般 | 1年   | 全部公開 | H 2 6 . 4 |    |
| 決算  | 白 | 決算書資料           | F  | 一般 | 1年   | 全部公開 | H 2 6 . 4 |    |
| 決算  | 白 | 事務報告書           | 冊  | 一般 | 1年   | 全部公開 | H 2 6 . 4 |    |
| 会計  | 白 | 歳入・歳出           | 簿  | 一般 | 5年   | 全部公開 | H 3 0 . 4 |    |
| 会計  | 白 | 備品台帳            | 簿  | 常用 | —    | 全部公開 | * * * * * |    |
| 会計  | 白 | 物品名鑑            | 簿  | 常用 | —    | 全部公開 | * * * * * |    |
|     |   |                 |    |    |      |      |           |    |
|     |   |                 |    |    |      |      |           |    |
|     |   |                 |    |    |      |      |           |    |
|     |   |                 |    |    |      |      |           |    |
|     |   |                 |    |    |      |      |           |    |
|     |   |                 |    |    |      |      |           |    |
|     |   |                 |    |    |      |      |           |    |
|     |   |                 |    |    |      |      |           |    |
|     |   |                 |    |    |      |      |           |    |

平成24年度 ファイル基準表

作成日 平成25年12月

|     |    |
|-----|----|
| 大分類 | 庶務 |
|-----|----|

作成部門 庶務課 庶務係

| 中分類 | 小分類（ファイル名） |              | 形態 | 常用 | 保存年限 | 公開区分 | 廃棄年月      | 備考 |
|-----|------------|--------------|----|----|------|------|-----------|----|
| 定例会 | 桃          | 議案等発番表       | F  | 常用 | —    | 全部公開 | * * * * * |    |
| 定例会 | 桃          | 会議録（契約書）     | F  | 常用 | —    | 全部公開 | * * * * * |    |
| 定例会 | 桃          | 会議録（第1回定例会）  | F  | 常用 | —    | 一部公開 | * * * * * |    |
| 定例会 | 桃          | 会議録（第2回定例会）  | F  | 常用 | —    | 一部公開 | * * * * * |    |
| 定例会 | 桃          | 会議録（第3回定例会）  | F  | 常用 | —    | 一部公開 | * * * * * |    |
| 定例会 | 桃          | 会議録（第4回定例会）  | F  | 常用 | —    | 一部公開 | * * * * * |    |
| 定例会 | 桃          | 会議録（第5回定例会）  | F  | 常用 | —    | 一部公開 | * * * * * |    |
| 定例会 | 桃          | 会議録（第6回定例会）  | F  | 常用 | —    | 一部公開 | * * * * * |    |
| 定例会 | 桃          | 会議録（第7回定例会）  | F  | 常用 | —    | 一部公開 | * * * * * |    |
| 定例会 | 桃          | 会議録（第8回定例会）  | F  | 常用 | —    | 一部公開 | * * * * * |    |
| 定例会 | 桃          | 会議録（第9回定例会）  | F  | 常用 | —    | 一部公開 | * * * * * |    |
| 定例会 | 桃          | 会議録（第10回定例会） | F  | 常用 | —    | 一部公開 | * * * * * |    |
| 定例会 | 桃          | 会議録（第11回定例会） | F  | 常用 | —    | 一部公開 | * * * * * |    |
| 定例会 | 桃          | 会議録（第12回定例会） | F  | 常用 | —    | 一部公開 | * * * * * |    |
| 定例会 | 桃          | 会議録（第1回臨時会）  | F  | 常用 | —    | 一部公開 | * * * * * |    |
| 定例会 | 桃          | 会議録（第2回臨時会）  | F  | 常用 | —    | 一部公開 | * * * * * |    |
| 定例会 | 桃          | 会議録（第3回臨時会）  | F  | 常用 | —    | 一部公開 | * * * * * |    |
| 定例会 | 桃          | 会議録（第4回臨時会）  | F  | 常用 | —    | 一部公開 | * * * * * |    |

平成24年度 ファイル基準表

作成日 平成25年12月

|     |    |
|-----|----|
| 大分類 | 庶務 |
|-----|----|

作成部門 庶務課 庶務係

| 中分類   | 小分類（ファイル名） |         | 形態 | 常用 | 保存年限 | 公開区分 | 廃棄年月      | 備考 |
|-------|------------|---------|----|----|------|------|-----------|----|
| 定例会   | 桃          | H17会議録  | 簿  | 常用 | —    | 一部公開 | * * * * * |    |
| 定例会   | 桃          | H18会議録  | 簿  | 常用 | —    | 一部公開 | * * * * * |    |
| 定例会   | 桃          | H19会議録  | F  | 常用 | —    | 一部公開 | * * * * * |    |
| 定例会   | 桃          | H20会議録  | F  | 常用 | —    | 一部公開 | * * * * * |    |
| 定例会   | 桃          | H21会議録  | F  | 常用 | —    | 一部公開 | * * * * * |    |
| 定例会   | 桃          | H22会議録  | F  | 常用 | —    | 一部公開 | * * * * * |    |
| 定例会   | 桃          | H23会議録  | F  | 常用 | —    | 一部公開 | * * * * * |    |
| 定例会   | 桃          | 協議会事案計画 | F  | 常用 | —    | 全部公開 | * * * * * |    |
| 定例会   | 桃          | 対応策報告書  | F  | 一般 | 3年   | 一部公開 | H 2 8 . 4 |    |
| 教育委員会 | 青          | 告示      | F  | 常用 | —    | 全部公開 | * * * * * |    |
| 教育委員会 | 青          | 意見聴取    | F  | 一般 | 5年   | 一部公開 | H 3 0 . 4 |    |
| 教育委員会 | 青          | 訓令      | F  | 常用 | —    | 全部公開 | * * * * * |    |
| 教育委員会 | 青          | 規則      | F  | 常用 | —    | 全部公開 | * * * * * |    |
| 教育委員会 | 青          | 要綱      | F  | 常用 | —    | 全部公開 | * * * * * |    |
| 教育委員会 | 青          | 臨時代理処分  | F  | 常用 | —    | 一部公開 | * * * * * |    |
| 教育委員会 | 青          | 交際費     | F  | 常用 | —    | 一部公開 | * * * * * |    |
| 教育委員会 | 青          | 説明員     | F  | 一般 | 1年   | 全部公開 | H 2 6 . 4 |    |
| 教育委員会 | 青          | 行政相談    | F  | 一般 | 10年  | 一部公開 | H 3 5 . 4 |    |

平成24年度 ファイル基準表

作成日 平成25年12月

|     |    |
|-----|----|
| 大分類 | 庶務 |
|-----|----|

作成部門 庶務課 庶務係

| 中分類   | 小分類（ファイル名） |                      | 形態 | 常用 | 保存年限 | 公開区分 | 廃棄年月   | 備考 |
|-------|------------|----------------------|----|----|------|------|--------|----|
| 教育委員会 | 青          | 情報公開                 | 簿  | 一般 | 10年  | 一部公開 | H35. 4 |    |
| 教育委員会 | 青          | 個人情報                 | 簿  | 常用 | —    | 一部公開 | *****  |    |
| 教育委員会 | 青          | 公印事前押印届              | F  | 一般 | 1年   | 全部公開 | H26. 4 |    |
| 教育委員会 | 青          | 公印台帳                 | 簿  | 常用 | —    | 全部公開 | *****  |    |
| 教育委員会 | 青          | 印影簿                  | 簿  | 常用 | —    | 全部公開 | *****  |    |
| 教育委員会 | 青          | 食糧費                  | F  | 一般 | 1年   | 一部公開 | H26. 4 |    |
| 教育委員会 | 青          | 請願・陳情・要望             | 簿  | 常用 | —    | 一部公開 | *****  |    |
| 教育委員会 | 青          | 教育要覧                 | F  | 常用 | —    | 全部公開 | *****  |    |
| 教育委員会 | 青          | 教育要覧（資料）             | F  | 一般 | 5年   | 全部公開 | H30. 4 |    |
| 教育委員会 | 青          | 後援                   | F  | 一般 | 3年   | 一部公開 | H28. 4 |    |
| 教育委員会 | 青          | 学校訪問                 | F  | 一般 | 5年   | 全部公開 | H30. 4 |    |
| 教育委員  | 緑          | 東京都市教育委員会連合会（4～9月）   | F  | 一般 | 10年  | 全部公開 | H35. 4 |    |
| 教育委員  | 緑          | 東京都市教育委員会連合会（10～3月）  | F  | 一般 | 10年  | 全部公開 | H35. 4 |    |
| 教育委員  | 緑          | 全国・関東教育委員会連合会（4～9月）  | F  | 一般 | 10年  | 全部公開 | H35. 4 |    |
| 教育委員  | 緑          | 全国・関東教育委員会連合会（10～3月） | F  | 一般 | 10年  | 全部公開 | H35. 4 |    |
| 教育委員  | 緑          | 第一ブロック               | F  | 一般 | 10年  | 全部公開 | H35. 4 |    |
| 教育委員  | 緑          | 教育委員庶務               | F  | 一般 | 1年   | 全部公開 | H26. 4 |    |
| 教育委員  | 緑          | 教育委員出張命令簿            | 簿  | 一般 | 3年   | 非公開  | H28. 4 |    |

平成24年度 ファイル基準表

作成日 平成25年12月

|     |    |
|-----|----|
| 大分類 | 庶務 |
|-----|----|

作成部門 庶務課 庶務係

| 中分類  |   | 小分類（ファイル名）       | 形態 | 常用 | 保存年限 | 公開区分 | 廃棄年月   | 備考 |
|------|---|------------------|----|----|------|------|--------|----|
| 教育委員 | 緑 | 各市教育委員人事         | F  | 一般 | 1年   | 全部公開 | H26. 4 |    |
| 教育委員 | 緑 | 教育委員退任関係         | F  | 一般 | 10年  | 全部公開 | H35. 4 |    |
| 教育長  | 黄 | 都市教育長会（4月）       | F  | 一般 | 10年  | 全部公開 | H35. 4 |    |
| 教育長  | 黄 | 都市教育長会（5月）       | F  | 一般 | 10年  | 全部公開 | H35. 4 |    |
| 教育長  | 黄 | 都市教育長会（6～7月）     | F  | 一般 | 10年  | 全部公開 | H35. 4 |    |
| 教育長  | 黄 | 都市教育長会（8～9月）     | F  | 一般 | 10年  | 全部公開 | H35. 4 |    |
| 教育長  | 黄 | 都市教育長会（10～11月）   | F  | 一般 | 10年  | 全部公開 | H35. 4 |    |
| 教育長  | 黄 | 都市教育長会（12～1月）    | F  | 一般 | 10年  | 全部公開 | H35. 4 |    |
| 教育長  | 黄 | 都市教育長会（2～3月）     | F  | 一般 | 10年  | 全部公開 | H35. 4 |    |
| 教育長  | 黄 | 全国・関東教育長会（4～7月）  | F  | 一般 | 10年  | 全部公開 | H35. 4 |    |
| 教育長  | 黄 | 全国・関東教育長会（8～11月） | F  | 一般 | 10年  | 全部公開 | H35. 4 |    |
| 教育長  | 黄 | 全国・関東教育長会（12～3月） | F  | 一般 | 10年  | 全部公開 | H35. 4 |    |
| 教育長  | 黄 | 西多摩教育長会          | F  | 一般 | 10年  | 全部公開 | H35. 4 |    |
| 教育長  | 黄 | 庶務課長会（4月～5月）     | F  | 一般 | 3年   | 全部公開 | H28. 4 |    |
| 教育長  | 黄 | 庶務課長会（6月～7月）     | F  | 一般 | 3年   | 全部公開 | H28. 4 |    |
| 教育長  | 黄 | 庶務課長会（8月～9月）     | F  | 一般 | 3年   | 全部公開 | H28. 4 |    |
| 教育長  | 黄 | 庶務課長会（10月～11月）   | F  | 一般 | 3年   | 全部公開 | H28. 4 |    |
| 教育長  | 黄 | 庶務課長会（12月～1月）    | F  | 一般 | 3年   | 全部公開 | H28. 4 |    |

平成24年度 ファイル基準表

作成日 平成25年12月

|     |    |
|-----|----|
| 大分類 | 庶務 |
|-----|----|

作成部門 庶務課 庶務係

| 中分類 | 小分類（ファイル名） |              | 形態 | 常用 | 保存年限 | 公開区分 | 廃棄年月      | 備考 |
|-----|------------|--------------|----|----|------|------|-----------|----|
| 教育長 | 黄          | 庶務課長会（2月～3月） | F  | 一般 | 3年   | 全部公開 | H28. 4    |    |
| 教育長 | 黄          | 教育庁          | F  | 一般 | 3年   | 全部公開 | H28. 4    |    |
| 教育長 | 黄          | 教育長庶務（4～9月）  | F  | 一般 | 1年   | 全部公開 | H26. 4    |    |
| 教育長 | 黄          | 教育長庶務（10～3月） | F  | 一般 | 1年   | 全部公開 | H26. 4    |    |
| 人事  | 茶          | 教育長事務引継      | 簿  | 常用 | —    | 全部公開 | * * * * * |    |
| 人事  | 茶          | 学校           | 簿  | 常用 | —    | 非公開  | * * * * * |    |
| 人事  | 茶          | 参事・主幹・指導主事   | 簿  | 常用 | —    | 非公開  | * * * * * |    |
| 人事  | 茶          | 教育委員任命       | 簿  | 常用 | —    | 一部公開 | * * * * * |    |
| 人事  | 茶          | 表彰           | 簿  | 常用 | —    | 一部公開 | * * * * * |    |
| 人事  | 茶          | 事案決定         | 簿  | 常用 | —    | 全部公開 | * * * * * |    |
| 人事  | 茶          | 関係委員名簿       | 簿  | 常用 | —    | 非公開  | * * * * * |    |
| 人事  | 茶          | 教育委員名簿       | 簿  | 常用 | —    | 非公開  | * * * * * |    |
| 人事  |            | 教育長就退任関係     | 簿  | 常用 | —    | 一部公開 | * * * * * |    |
| 計画  | 黄          | 教育目標         | F  | 常用 | —    | 全部公開 | * * * * * |    |
| 計画  | 黄          | 教育目標（資料）     | F  | 一般 | 5年   | 全部公開 | H30. 4    |    |
| 計画  | 黄          | 教育振興基本計画     | F  | 常用 | —    | 全部公開 | * * * * * |    |
| 計画  | 黄          | 教育振興基本計画（資料） | F  | 一般 | 5年   | 全部公開 | H30. 4    |    |
| 計画  | 黄          | 推進プラン        | F  | 常用 | —    | 全部公開 | * * * * * |    |

平成24年度 ファイル基準表

作成日 平成25年12月

|     |    |
|-----|----|
| 大分類 | 庶務 |
|-----|----|

作成部門 庶務課 庶務係

| 中分類 | 小分類（ファイル名） |               | 形態 | 常用 | 保存年限 | 公開区分 | 廃棄年月   | 備考                   |
|-----|------------|---------------|----|----|------|------|--------|----------------------|
| 計画  | 黄          | 推進プラン（資料）     | F  | 一般 | 5年   | 全部公開 | H30. 4 |                      |
| 計画  | 黄          | 取組状況          | F  | 常用 | —    | 全部公開 | *****  |                      |
| 計画  | 黄          | 取組状況（資料）      | F  | 一般 | 5年   | 全部公開 | H30. 4 |                      |
| 計画  | 黄          | 点検・評価         | F  | 常用 | —    | 全部公開 | *****  |                      |
| 計画  | 黄          | 点検・評価（資料）     | F  | 一般 | 5年   | 全部公開 | H30. 4 |                      |
| 計画  | 黄          | B C P         | F  | 常用 | —    | 全部公開 | *****  |                      |
| 計画  | 黄          | 主要事業          | F  | 一般 | 1年   | 全部公開 | H26. 4 |                      |
| 学校  | 茶          | 通学路           | F  | 一般 | 5年   | 全部公開 | H30. 4 |                      |
| 学校  | 茶          | 通学路（交通規制等）    | 簿  | 一般 | 永年   | 全部公開 | *****  | 交通規制、スクールゾーン等の申請及び通知 |
| 学校  | 茶          | 駐車許可（手続）      | F  | 一般 | 3年   | 一部公開 | H28. 4 |                      |
| 学校  | 茶          | 駐車許可（小学校）     | F  | 一般 | 3年   | 非公開  | H28. 4 |                      |
| 学校  | 茶          | 駐車許可（中学校）     | F  | 一般 | 3年   | 非公開  | H28. 4 |                      |
| 学校  | 茶          | 学校職員庶務（4～9月）  | F  | 一般 | 1年   | 一部公開 | H26. 4 |                      |
| 学校  | 茶          | 学校職員庶務（10～3月） | F  | 一般 | 1年   | 一部公開 | H26. 4 |                      |
| 学校  | 茶          | 学校職員届出        | F  | 一般 | 1年   | 一部公開 | H26. 4 |                      |
| 学校  | 茶          | 嘱託報酬（4～6月）    | F  | 一般 | 5年   | 非公開  | H30. 4 |                      |
| 学校  | 茶          | 嘱託報酬（7～9月）    | F  | 一般 | 5年   | 非公開  | H30. 4 |                      |
| 学校  | 茶          | 嘱託報酬（10～12月）  | F  | 一般 | 5年   | 非公開  | H30. 4 |                      |



平成24年度 ファイル基準表

作成日 平成25年12月

|     |    |
|-----|----|
| 大分類 | 庶務 |
|-----|----|

作成部門 庶務課 庶務係

| 中分類 | 小分類（ファイル名） |              | 形態 | 常用 | 保存年限 | 公開区分 | 廃棄年月   | 備考 |
|-----|------------|--------------|----|----|------|------|--------|----|
| 学校  | 茶          | 嘱託報酬（1～3月）   | F  | 一般 | 5年   | 非公開  | H30. 4 |    |
| 学校  | 茶          | 私立学校（4～6月）   | F  | 一般 | 5年   | 一部公開 | H30. 4 |    |
| 学校  | 茶          | 私立学校（7月）     | F  | 一般 | 5年   | 一部公開 | H30. 4 |    |
| 学校  | 茶          | 私立学校（8～9月）   | F  | 一般 | 5年   | 一部公開 | H30. 4 |    |
| 学校  | 茶          | 私立学校（10～12月） | F  | 一般 | 5年   | 一部公開 | H30. 4 |    |
| 学校  | 茶          | 私立学校（1～3月）   | F  | 一般 | 5年   | 一部公開 | H30. 4 |    |
| 学校  | 茶          | 私立学校調査（4～6月） | F  | 一般 | 5年   | 一部公開 | H30. 4 |    |
| 学校  | 茶          | 私立学校調査（7～3月） | F  | 一般 | 5年   | 一部公開 | H30. 4 |    |
| 学校  | 茶          | 学校便り（一小）     | F  | 一般 | 1年   | 全部公開 | H26. 4 |    |
| 学校  | 茶          | 学校便り（二小）     | F  | 一般 | 1年   | 全部公開 | H26. 4 |    |
| 学校  | 茶          | 学校便り（三小）     | F  | 一般 | 1年   | 全部公開 | H26. 4 |    |
| 学校  | 茶          | 学校便り（四小）     | F  | 一般 | 1年   | 全部公開 | H26. 4 |    |
| 学校  | 茶          | 学校便り（五小）     | F  | 一般 | 1年   | 全部公開 | H26. 4 |    |
| 学校  | 茶          | 学校便り（六小）     | F  | 一般 | 1年   | 全部公開 | H26. 4 |    |
| 学校  | 茶          | 学校便り（七小）     | F  | 一般 | 1年   | 全部公開 | H26. 4 |    |
| 学校  | 茶          | 学校便り（一中）     | F  | 一般 | 1年   | 全部公開 | H26. 4 |    |
| 学校  | 茶          | 学校便り（二中）     | F  | 一般 | 1年   | 全部公開 | H26. 4 |    |
| 学校  | 茶          | 学校便り（三中）     | F  | 一般 | 1年   | 全部公開 | H26. 4 |    |

平成24年度 ファイル基準表

作成日 平成25年12月

|     |    |
|-----|----|
| 大分類 | 庶務 |
|-----|----|

作成部門 庶務課 庶務係

| 中分類 | 小分類（ファイル名） |                    | 形態 | 常用 | 保存年限 | 公開区分 | 廃棄年月   | 備考 |
|-----|------------|--------------------|----|----|------|------|--------|----|
| 学校  | 茶          | 私用電話内訳             | 簿  | 一般 | 1年   | 全部公開 | H26. 4 |    |
| 学校  | 茶          | 学校職員出勤簿（小学校）       | F  | 一般 | 5年   | 非公開  | H30. 4 |    |
| 学校  | 茶          | 学校職員出勤簿（中学校）       | F  | 一般 | 5年   | 非公開  | H30. 4 |    |
| 学校  | 茶          | 不審者情報              | F  | 一般 | 1年   | 全部公開 | H26. 4 |    |
| 学校  | 茶          | 福生市事務職仕事マニュアル      | 簿  | 常用 | —    | 全部公開 | *****  |    |
| 学校  | 茶          | 財務会計システムマニュアル（市事務） | 簿  | 常用 | —    | 全部公開 | *****  |    |
| 学校  | 茶          | 学校用務員マニュアル         | 簿  | 常用 | —    | 全部公開 | *****  |    |
| 学校  | 茶          | 庶務                 | F  | 一般 | 1年未満 | 全部公開 | 随時     |    |
| 庶務  | 桃          | 庁内通知（4～6月）         | F  | 一般 | 1年   | 全部公開 | H26. 4 |    |
| 庶務  | 桃          | 庁内通知（7～9月）         | F  | 一般 | 1年   | 全部公開 | H26. 4 |    |
| 庶務  | 桃          | 庁内通知（10～12月）       | F  | 一般 | 1年   | 全部公開 | H26. 4 |    |
| 庶務  | 桃          | 庁内通知（1～3月）         | F  | 一般 | 1年   | 全部公開 | H26. 4 |    |
| 庶務  | 桃          | 外部通知（4～6月）         | F  | 一般 | 1年   | 全部公開 | H26. 4 |    |
| 庶務  | 桃          | 外部通知（7～9月）         | F  | 一般 | 1年   | 全部公開 | H26. 4 |    |
| 庶務  | 桃          | 外部通知（10～12月）       | F  | 一般 | 1年   | 全部公開 | H26. 4 |    |
| 庶務  | 桃          | 外部通知（1～3月）         | F  | 一般 | 1年   | 全部公開 | H26. 4 |    |
| 庶務  | 桃          | 庁内調査（4～9月）         | F  | 一般 | 3年   | 全部公開 | H28. 4 |    |
| 庶務  | 桃          | 庁内調査（10～3月）        | F  | 一般 | 3年   | 全部公開 | H28. 4 |    |

平成24年度 ファイル基準表

作成日 平成25年12月

|     |    |
|-----|----|
| 大分類 | 庶務 |
|-----|----|

作成部門 庶務課 庶務係

| 中分類 | 小分類（ファイル名） |                    | 形態 | 常用 | 保存年限 | 公開区分 | 廃棄年月   | 備考 |
|-----|------------|--------------------|----|----|------|------|--------|----|
| 庶務  | 桃          | 外部調査（4～7月）         | F  | 一般 | 3年   | 全部公開 | H28. 4 |    |
| 庶務  | 桃          | 外部調査（8～11月）        | F  | 一般 | 3年   | 全部公開 | H28. 4 |    |
| 庶務  | 桃          | 外部調査（12～3月）        | F  | 一般 | 3年   | 全部公開 | H28. 4 |    |
| 庶務  | 桃          | 各市人事               | F  | 一般 | 1年   | 全部公開 | H26. 4 |    |
| 庶務  | 桃          | 起債台帳               | 簿  | 常用 | —    | 全部公開 | *****  |    |
| 庶務  | 桃          | 財産処分               | F  | 一般 | 永年   | 全部公開 | *****  |    |
| 庶務  | 桃          | パートタイマー            | F  | 一般 | 5年   | 非公開  | H30. 4 |    |
| 庶務  | 桃          | ETC貸出              | 簿  | 一般 | 1年   | 全部公開 | H26. 4 |    |
| 庶務  | 桃          | 携帯電話貸出簿            | 簿  | 一般 | 1年   | 全部公開 | H26. 4 |    |
| 庶務  | 桃          | 運転日誌（小・中）          | 簿  | 一般 | 1年   | 全部公開 | H26. 4 |    |
| 庶務  | 桃          | 定期点検報告書            | F  | 一般 | 1年   | 全部公開 | H26. 4 |    |
| 庶務  | 桃          | 地方教育費調査（依頼・回答）     | F  | 一般 | 3年   | 全部公開 | H28. 4 |    |
| 庶務  | 桃          | 地方教育費調査（作業票）       | F  | 一般 | 3年   | 全部公開 | H28. 4 |    |
| 庶務  | 桃          | 地方教育費調査（資料）        | F  | 一般 | 3年   | 全部公開 | H28. 4 |    |
| 庶務  | 桃          | 地方教育費調査（作業手順マニュアル） | 簿  | 常用 | —    | 全部公開 | *****  |    |
| 庶務  | 桃          | 26市状況調査            | F  | 一般 | 3年   | 全部公開 | H28. 4 |    |
| 庶務  | 桃          | 定期監査               | 簿  | 常用 | —    | 全部公開 | *****  |    |
| 庶務  | 桃          | 庶務                 | F  | 一般 | 1年未満 | 全部公開 | 随時     |    |

平成24年度 ファイル基準表

作成日 平成25年12月

|     |    |
|-----|----|
| 大分類 | 庶務 |
|-----|----|

作成部門 庶務課 庶務係

| 中分類     | 小分類（ファイル名） |                        | 形態 | 常用 | 保存年限 | 公開区分 | 廃棄年月   | 備考 |
|---------|------------|------------------------|----|----|------|------|--------|----|
| 庶務      | 桃          | 寄附                     | F  | 一般 | 5年   | 全部公開 | H30. 4 |    |
| 教育広報    | 黄          | 教育広報（契約書）              | F  | 一般 | 5年   | 全部公開 | H30. 4 |    |
| 教育広報    | 黄          | 教育広報（4/15号）            | F  | 一般 | 1年   | 全部公開 | H26. 4 |    |
| 教育広報    | 黄          | 教育広報（7/15号）            | F  | 一般 | 1年   | 全部公開 | H26. 4 |    |
| 教育広報    | 黄          | 教育広報（10/15号）           | F  | 一般 | 1年   | 全部公開 | H26. 4 |    |
| 教育広報    | 黄          | 教育広報（1/4号）             | F  | 一般 | 1年   | 全部公開 | H26. 4 |    |
| 教育広報    | 黄          | 教育広報（保存用）              | 簿  | 常用 | —    | 全部公開 | *****  |    |
| 育英事業    | 青          | 入学融資契約書                | F  | 一般 | 5年   | 全部公開 | H30. 4 |    |
| 育英事業    | 青          | 入学融資申請書（No. 1～No. 10）  | F  | 一般 | 5年   | 非公開  | H30. 4 |    |
| 育英事業    | 青          | 入学融資申請書（No. 11～No. 20） | F  | 一般 | 5年   | 非公開  | H30. 4 |    |
| 育英事業    | 青          | 入学融資返済台帳               | 簿  | 常用 | —    | 非公開  | *****  |    |
| 育英事業    | 青          | 利子補給台帳                 | 簿  | 常用 | —    | 非公開  | *****  |    |
| 育英事業    | 青          | 都育英予約募集                | F  | 一般 | 5年   | 一部公開 | H30. 4 |    |
| 育英事業    | 青          | 各種育英                   | F  | 一般 | 5年   | 一部公開 | H30. 4 |    |
| 教育委員会表彰 | 緑          | 推薦書                    | F  | 一般 | 3年   | 非公開  | H28. 4 |    |
| 教育委員会表彰 | 緑          | 表彰審査会                  | F  | 一般 | 3年   | 一部公開 | H28. 4 |    |
| 教育委員会表彰 | 緑          | 表彰式典                   | F  | 一般 | 3年   | 全部公開 | H28. 4 |    |
| 教育委員会表彰 | 緑          | 感謝状                    | F  | 一般 | 3年   | 一部公開 | H28. 4 |    |

平成24年度 ファイル基準表

作成日 平成25年12月

|     |    |
|-----|----|
| 大分類 | 庶務 |
|-----|----|

作成部門 庶務課 庶務係

| 中分類         | 小分類（ファイル名） |              | 形態 | 常用 | 保存年限 | 公開区分 | 廃棄年月   | 備考 |
|-------------|------------|--------------|----|----|------|------|--------|----|
| 教育委員会表彰     | 緑          | 各種資料         | F  | 一般 | 1年   | 全部公開 | H26. 4 |    |
| 教育委員会表彰     | 緑          | 表彰者名簿        | 簿  | 常用 | —    | 一部公開 | *****  |    |
| 外国人学校保護者補助金 | 茶          | 外国人学校（申請～決定） | F  | 一般 | 5年   | 非公開  | H30. 4 |    |
| 外国人学校保護者補助金 | 茶          | 外国人学校（資料）    | F  | 一般 | 5年   | 全部公開 | H30. 4 |    |
|             |            |              |    |    |      |      |        |    |
|             |            |              |    |    |      |      |        |    |
|             |            |              |    |    |      |      |        |    |
|             |            |              |    |    |      |      |        |    |
|             |            |              |    |    |      |      |        |    |
|             |            |              |    |    |      |      |        |    |
|             |            |              |    |    |      |      |        |    |
|             |            |              |    |    |      |      |        |    |
|             |            |              |    |    |      |      |        |    |
|             |            |              |    |    |      |      |        |    |
|             |            |              |    |    |      |      |        |    |
|             |            |              |    |    |      |      |        |    |
|             |            |              |    |    |      |      |        |    |
|             |            |              |    |    |      |      |        |    |
|             |            |              |    |    |      |      |        |    |
|             |            |              |    |    |      |      |        |    |