

平成24年度 ファイル基準表

作成日 平成25年12月

作成部門 子育て支援課 子ども家庭支援センター係

大分類	(共通) 子ども家庭支援センター
-----	------------------

中分類	小分類（ファイル名）		形態	常用	保存年限	公開区分	廃棄年月	備考
庶務	白	広報	F	一般	1年	全部公開	H26. 4	
庶務	白	ホームページ	F	一般	1年	全部公開	H26. 4	
庶務	白	運転日誌	簿	一般	1年	全部公開	H26. 4	
庶務	白	調査（庁内）	F	一般	1年	全部公開	H26. 4	
計画	白	実施計画書	冊	一般	1年	全部公開	H26. 4	
計画	白	実施計画資料	F	一般	1年	全部公開	H26. 4	
人事	白	出張命令簿	F	一般	5年	非公開	H30. 4	
人事	白	超勤命令簿	F	一般	5年	非公開	H30. 4	
人事	白	休暇願	F	一般	5年	非公開	H30. 4	
人事	白	被服貸与簿	簿	常用	—	全部公開	*****	
予算	白	予算書	冊	一般	1年	全部公開	H26. 4	
予算	白	予算書資料	F	一般	1年	全部公開	H26. 4	
決算	白	決算書	冊	一般	1年	全部公開	H26. 4	
決算	白	決算書資料	F	一般	1年	全部公開	H26. 4	
決算	白	事務報告書	冊	一般	1年	全部公開	H26. 4	
決算	白	事務報告書資料	F	一般	1年	全部公開	H26. 4	
会計	白	歳入	簿	一般	5年	全部公開	H30. 4	
会計	白	歳出	簿	一般	5年	全部公開	H30. 4	

平成24年度 ファイル基準表

作成日 平成25年12月

作成部門 子育て支援課 子ども家庭支援センター係

大分類	子ども家庭支援センター
-----	-------------

中分類	小分類（ファイル名）		形態	常用	保存年限	公開区分	廃棄年月	備考
児童相談所	桃	支援要請・送致票	F	一般	5年	非公開	H30. 4	
児童相談所	桃	連絡会	F	一般	3年	全部公開	H28. 4	
ショートステイ	青	申請・承認	F	一般	5年	非公開	H30. 4	
ショートステイ	青	委託契約	F	一般	5年	全部公開	H30. 4	
ショートステイ	青	実施状況	F	一般	5年	非公開	H30. 4	
育児支援家庭訪問	黄	申請・承認	F	一般	5年	非公開	H30. 4	
育児支援家庭訪問	黄	委託契約	F	一般	5年	全部公開	H30. 4	
育児支援家庭訪問	黄	実施状況	F	一般	5年	非公開	H30. 4	
相談・支援	緑	世帯台帳（ケース記録）	簿	常用	—	非公開	*****	
相談・支援	緑	日誌(4月分)	F	一般	1年	非公開	H26. 4	
相談・支援	緑	日誌(5月分)	F	一般	1年	非公開	H26. 4	
相談・支援	緑	日誌(6月分)	F	一般	1年	非公開	H26. 4	
相談・支援	緑	日誌(7月分)	F	一般	1年	非公開	H26. 4	
相談・支援	緑	日誌(8月分)	F	一般	1年	非公開	H26. 4	
相談・支援	緑	日誌(9月分)	F	一般	1年	非公開	H26. 4	
相談・支援	緑	日誌(10月分)	F	一般	1年	非公開	H26. 4	
相談・支援	緑	日誌(11月分)	F	一般	1年	非公開	H26. 4	
相談・支援	緑	日誌(12月分)	F	一般	1年	非公開	H26. 4	

平成24年度 ファイル基準表

作成日 平成25年12月

作成部門 子育て支援課 子ども家庭支援センター係

大分類	子ども家庭支援センター
-----	-------------

中分類	小分類（ファイル名）		形態	常用	保存年限	公開区分	廃棄年月	備考
相談・支援	緑	日誌(1月分)	F	一般	1年	非公開	H26. 4	
相談・支援	緑	日誌(2月分)	F	一般	1年	非公開	H26. 4	
相談・支援	緑	日誌(3月分)	F	一般	1年	非公開	H26. 4	
相談・支援	緑	支援会議記録	F	一般	1年	非公開	H26. 4	
相談・支援	緑	面接相談記録票	F	一般	3年	非公開	H28. 4	
相談・支援	緑	朝礼	冊	一般	1年	非公開	H26. 4	
相談・支援	緑	終了ケース綴	簿	常用	—	非公開	*****	
相談・支援	緑	情報提供書	F	一般	5年	非公開	H30. 4	
会議	茶	保育団体連絡会	F	一般	5年	一部公開	H30. 4	
会議	茶	サポート会議	F	一般	5年	一部公開	H30. 4	
会議	茶	四者協議会	F	一般	5年	一部公開	H30. 4	
会議	茶	各種連絡協議会	F	一般	3年	一部公開	H28. 4	
会議	茶	26市子ども家庭支援センター長連絡会	F	一般	5年	全部公開	H30. 4	
要保護児童対策	桃	代表者会議	F	一般	5年	一部公開	H30. 4	
要保護児童対策	桃	実務担当者会議	F	一般	5年	一部公開	H30. 4	
要保護児童対策	桃	ケース検討会議	F	一般	5年	非公開	H30. 4	
虐待	青	進行管理	F	一般	5年	非公開	H30. 4	
虐待	青	防止支援訪問	F	一般	5年	一部公開	H30. 4	

平成24年度 ファイル基準表

作成日 平成25年12月

作成部門 子育て支援課 子ども家庭支援センター係

大分類	子ども家庭支援センター
-----	-------------

中分類		小分類（ファイル名）	形態	常用	保存年限	公開区分	廃棄年月	備考
虐待	青	見守りサポート	F	一般	5年	一部公開	H30. 4	
虐待	青	児童虐待防止推進月間	F	一般	1年	全部公開	H26. 4	
虐待	青	出欠情報提供書	F	一般	5年	非公開	H30. 4	
統計事務	黄	市分	F	一般	3年	全部公開	H28. 4	
統計事務	黄	都分	F	一般	3年	全部公開	H28. 4	
統計事務	黄	資料	簿	常用	—	全部公開	*****	
関係機関	緑	資料（障害・施設）	簿	常用	—	全部公開	*****	
関係機関	緑	資料（非行・外国人）	簿	常用	—	全部公開	*****	
関係機関	緑	小中学校	簿	常用	—	全部公開	*****	
関係機関	緑	保育園・幼稚園	簿	常用	—	全部公開	*****	
関係機関	緑	連絡先	簿	常用	—	一部公開	*****	
関係機関	緑	18歳以上	簿	常用	—	全部公開	*****	
関係機関	緑	各課調査	F	一般	5年	全部公開	H30. 4	
関係機関	緑	他団体調査	F	一般	5年	全部公開	H30. 4	
関係機関	緑	医療機関	簿	常用	—	全部公開	*****	
関係機関	緑	庶務文書	F	一般	3年	全部公開	H28. 4	
事業	茶	子育て地域活動支援室登録書	F	一般	5年	全部公開	H30. 4	
事業	茶	子育て地域活動支援活動室利用票	F	一般	5年	一部公開	H30. 4	

平成24年度 ファイル基準表

作成日 平成25年12月

大分類	子ども家庭支援センター
-----	-------------

作成部門 子育て支援課 子ども家庭支援センター係

中分類	小分類（ファイル名）		形態	常用	保存年限	公開区分	廃棄年月	備考
事業	茶	養育家庭	F	一般	5年	一部公開	H30. 4	
事業	茶	ふれあいひろば	F	一般	5年	一部公開	H30. 4	
事業	茶	乳児家庭全戸・養育支援訪問事業	F	一般	5年	全部公開	H30. 4	
事業	茶	要綱	F	一般	5年	全部公開	H30. 4	
事業	茶	赤ちゃんフラット事業	F	一般	5年	全部公開	H30. 4	
事業	茶	補助金	F	一般	5年	全部公開	H30. 4	
事業	茶	地域組織化事業	F	一般	5年	一部公開	H30. 4	
事業	茶	ファミリー・サポート・センター事業	F	一般	5年	全部公開	H30. 4	
事業	茶	日本語通訳者派遣事業	F	一般	5年	非公開	H30. 4	
研修	桃	国主催	F	一般	1年	全部公開	H26. 4	
研修	桃	都主催(4～6月)	F	一般	1年	全部公開	H26. 4	
研修	桃	都主催(7～9月)	F	一般	1年	全部公開	H26. 4	
研修	桃	都主催(10～12月)	F	一般	1年	全部公開	H26. 4	
研修	桃	都主催(1～3月)	F	一般	1年	全部公開	H26. 4	
研修	桃	市主催	F	一般	1年	全部公開	H26. 4	
研修	桃	民間主催(4～6月)	F	一般	1年	全部公開	H26. 4	
研修	桃	民間主催(7～9月)	F	一般	1年	全部公開	H26. 4	
研修	桃	民間主催(10～12月)	F	一般	1年	全部公開	H26. 4	

平成24年度 ファイル基準表

作成日 平成25年12月

作成部門 子育て支援課 子ども家庭支援センター係

大分類	子ども家庭支援センター
-----	-------------

中分類	小分類（ファイル名）		形態	常用	保存年限	公開区分	廃棄年月		備考
研修	桃	民間主催(1～3月)	F	一般	1年	全部公開	H 2 6 .	4	
嘱託職員等	青	出勤整理簿	F	一般	5年	非公開	H 3 0 .	4	
嘱託職員等	青	報酬	F	一般	5年	非公開	H 3 0 .	4	
嘱託職員等	青	雇用	F	一般	5年	一部公開	H 3 0 .	4	
施設管理	黄	清掃	F	一般	5年	全部公開	H 3 0 .	4	
施設管理	黄	建物管理	F	一般	5年	全部公開	H 3 0 .	4	
施設管理	黄	備品	F	一般	5年	全部公開	H 3 0 .	4	
施設管理	黄	備品	F	一般	5年	全部公開	H 3 0 .	4	
施設管理	黄	警備	F	一般	5年	全部公開	H 3 0 .	4	
施設管理	黄	エレベーター	F	一般	5年	全部公開	H 3 0 .	4	
施設管理	黄	冷暖房空調設備	F	一般	5年	全部公開	H 3 0 .	4	
施設管理	黄	電気保安業務	F	一般	5年	全部公開	H 3 0 .	4	
施設管理	黄	消防設備	F	一般	5年	全部公開	H 3 0 .	4	
施設管理	黄	植木剪定	F	一般	5年	全部公開	H 3 0 .	4	
施設管理	黄	複写機・印刷機借上	F	一般	5年	全部公開	H 3 0 .	4	
施設管理	黄	駐車場等	F	一般	5年	全部公開	H 3 0 .	4	
施設管理	黄	家庭児童相談システム保守委託	F	一般	5年	全部公開	H 3 0 .	4	
施設管理	黄	労働安全衛生委員会	F	一般	5年	全部公開	H 3 0 .	4	

平成24年度 ファイル基準表

作成日 平成25年12月

作成部門 子育て支援課 子ども家庭支援センター係

大分類	子ども家庭支援センター
-----	-------------

中分類	小分類（ファイル名）		形態	常用	保存年限	公開区分	廃棄年月	備考
施設管理	黄	財産引継書	F	一般	永年	全部公開	*****	
施設管理	黄	AED借上	F	一般	5年	全部公開	H30. 4	
施設管理	黄	環境マネジメントシステム	F	一般	5年	全部公開	H30. 4	
施設管理	黄	情報システム関係	F	一般	1年未満	全部公開	随時	
施設管理	黄	管理関係	F	一般	1年未満	全部公開	随時	